

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



كلية التجارة

اللائحة الداخلية لبرنامج البكالوريوس في التجارة
بنظام الساعات المعتمدة

المحتويات

الصفحة		
٣	..... المقدمة	<u>الباب الأول:</u>
٦	..... الأحكام العامة	<u>الباب الثاني:</u>
٦	..... مادة (١) برنامج البكالوريوس	
٦	..... مادة (٢) الأقسام العلمية بالكلية	
٧	..... مادة (٣) البرامج الدراسية	
٧	..... مادة (٤) النظام الكودى المستخدم في ترقيم المقررات	
٨	..... مادة (٥) الشروط العامة للقبول	
١٠	..... نظام الدراسة وتقييم الطلاب	<u>الباب الثالث:</u>
١٠	..... مادة (٦) نظام الدراسة	
١٠	..... مادة (٧) معيار الساعة المعتمدة	
١٠	..... مادة (٨) متطلبات التخرج	
١١	..... مادة (٩) مستويات الدراسة	
١١	..... مادة (١٠) العبء الدراسى	
١٢	..... مادة (١١) المرشد الأكاديمى	
١٢	..... مادة (١٢) التقييم والتقدير	
١٢	..... مادة (١٣) أسس ترميز التقديرات والمعدل التراكمى	
١٤	..... مادة (١٤) مرتبة الشرف	
١٤	..... مادة (١٥) تسجيل المقررات	
١٥	..... مادة (١٦) الحذف والإضافة	
١٥	..... مادة (١٧) الإنسحاب من المقرر	
١٦	..... مادة (١٨) المواظبة	
١٦	..... مادة (١٩) التخلف عن الإمتحان النهائى بعذر مقبول	
١٦	..... مادة (٢٠) الإنذار الأكاديمى	
١٦	..... مادة (٢١) إحتساب تقديرات المقررات المعادة	
١٧	..... مادة (٢٢) تغيير البرنامج الدراسى	
١٧	..... مادة (٢٣) إيقاف القيد	
١٧	..... مادة (٢٤) إلغاء القيد	
١٨	..... مادة (٢٥) نظام الاستماع	
١٨	..... مادة (٢٦) توصيف المقررات والبرامج	
١٨	..... مادة (٢٧) تعديل التخصصات الدراسية	
١٨	..... مادة (٢٨) إتباع النظم العامة للجامعة للشطب وتأديب الطلاب	
١٨	..... مادة (٢٩) سريان اللائحة	
١٨	..... مادة (٣٠)	
١٩	..... البرامج الدراسية	<u>الباب الرابع:</u>
٢٠	..... مادة (٣١): تصميم البرنامج الدراسى:	
٢٩	..... الخطة الدراسية لبرنامج الإدارة	
٣١	..... الخطة الدراسية لبرنامج التسويق	
٣٣	..... الخطة الدراسية لبرنامج التمويل والاستثمار	
٣٥	..... الخطة الدراسية لبرنامج الموارد البشرية	
٣٧	..... الخطة الدراسية لبرنامج المحاسبة	
٣٩	..... الخطة الدراسية لبرنامج الدراسات المالية والجمركية	
٤١	..... الخطة الدراسية لبرنامج الاحصاء التطبيقى	
٤٣	..... الخطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية	
٥٥	..... توصيف المقررات:	<u>الباب الخامس:</u>

الباب الأول المقدمة

أ - نبذة عن تاريخ الكلية:

أنشئت كلية التجارة - جامعة الاسكندرية طبقاً للقانون رقم ٣٢ لسنة ١٩٤٢ والخاص بإنشاء وتنظيم جامعة فاروق الأول . بدأت الدراسة في ١٧ أكتوبر عام ١٩٤٢ بأحد مباني المدرسة العباسية بمحرم بك (مبنى كلية العلوم حالياً) إلى أن إنتقلت في عام ١٩٦١ إلى المبنى الحالي بمجمع الكليات النظرية بأرض الجامعة بسوتير ، ومنذ ذلك الحين قامت الكلية بإنشاء عدة أبنية جديدة لإستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب والأنظمة التعليمية بالكلية، حيث بلغ عدد الطلاب في العام الجامعي الأول ٥٦ طالباً ولم تقبل طالبات.

تخرجت أول دفعة من الكلية في شهر يونيو عام ١٩٤٦ وحصلت على درجة البكالوريوس في التجارة. ونظراً للتطور العلمي في كافة الدراسات ، أعيد النظر في برامج الدراسة ومناهجها بالكلية ، وأضيفت بعض التخصصات بما يتلائم مع التقدم العلمي . حيث أضيفت شعبة الاقتصاد في العام الجامعي ١٩٤٩ / ١٩٥٠ ثم اضيفت إليها شعبة العلوم السياسية في العام الجامعي ١٩٥٦ / ١٩٥٧ ، وتلتها شعبة الدراسات المالية والجمركية في العام ١٩٨٣ / ١٩٨٤ ، وتلتها شعبة الاحصاء والرياضة والتأمين، وأخيراً أضيفت شعبة نظم المعلومات الإدارية والحاسب الآلي في العام الجامعي ٢٠٠٥ / ٢٠٠٦. وبذلك اصبحت الشعب (التخصصات) التي تمنح فيها الكلية درجة البكالوريوس حتى العام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ هي : إدارة الأعمال - المحاسبة - الاقتصاد - العلوم السياسية - الدراسات المالية والجمركية - الإحصاء والرياضة والتأمين - نظم المعلومات الإدارية والحاسب الآلي.

تتم الدراسة في الكلية حالياً وفقاً لللائحة الداخلية الصادر بشأنها القرار الوزاري رقم (٥٥٨٧) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨. تبلغ سنوات الدراسة في مرحلة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية مدة كل فصل خمسة عشر أسبوعاً ، ويكون لكل فصل دراسي امتحان خاص به ، على أن تكون نتيجة السنة الدراسية وحدة واحدة ، ويكون التخصص بالنسبة لجميع الشعب الدراسية بالكلية من السنة الثالثة . وحاليا الأقسام أو التخصصات التي تمنح فيها الكلية درجة البكالوريوس هي: إدارة الاعمال (الإدارة) - إدارة الاعمال (التسويق) - إدارة الاعمال (التمويل والاستثمار) - إدارة الاعمال (الموارد البشرية) - المحاسبة - الدراسات المالية والجمركية - الإحصاء والرياضة والتأمين - نظم المعلومات الإدارية والحاسب الآلي. ومنذ نشأة الكلية وحتى الآن قامت بإستحداث مجموعة من البرامج والوحدات بهدف مواكبة سياسة تطوير التعليم وتلبية إحتياجات الطلاب. حيث تضم الآن سبعة أقسام علمية ، وخمسة وحدات ذات طابع خاص ، وتمنح درجات البكالوريوس والدكتوراه والماجستير والدبلوم بالإضافة إلى دبلومات معاهد الدراسات العليا المتخصصة . وما تزال سياسات التطوير مستمرة للعمل على تحقيق أهداف الكلية وخدمة بيئة الأعمال والمجتمع المصري بصفة عامة.

على مدى الاعوام المنصرمة من عمر كلية التجارة - جامعة الاسكندرية ساهمت إدارتها المتعاقبة في المسيرة العلمية لجامعة الإسكندرية لدعم القاعدة العلمية التنموية في جمهورية مصر العربية بشكل خاص والمنطقة العربية بشكل عام، من خلال ما قدمته من برامج دراسية وابحث وخريجين اكتسبوا المعرفة والمهارات التي تمكنهم من اداء ما يناط بهم من مهام وواجبات في ميادين العمل المتنوعة والالمام بكل المستجدات والتطورات في بيئة العمل. وفي ظل سعى كلية التجارة - جامعة الاسكندرية لمواكبة المستجدات العالمية في طرق واساليب التدريس الحديثة، كان لزاما علينا تطوير لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بحيث تتضمن تخصصات ومقررات جديدة تتواءم مع مصلحة الطالب ومتطلبات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

ب - رؤية الكلية :

تتطلع كلية التجارة جامعة الإسكندرية إلى تحقيق نقلة نوعية شاملة في مجال العلوم الادارية والمالية ، في إطار من القيم الإنسانية النبيلة ، بما يمكنها من تبوء مكانة ريادية في محيطها الوطنى والعربى والإفريقي والمتوسطى والعالمى .

ج - رسالة الكلية :

كلية التجارة جامعة الإسكندرية مؤسسة وطنية تعليمية بحثية تنموية متكاملة ، ورائدة في انتاج المعرفة وجمعها ونشرها ، وتؤكد على بناء إنسان عصرى وتأهيله معرفياً ومهنياً ونفسياً وحضارياً في مجال العلوم الادارية والمالية وليسهم في تقدم ورقى المجتمع ، ويكون قادراً على تبوء مواقع قيادية في كافة قطاعات ومستويات العمل ، كما تتيح فرص التعليم المستمر لمن يرغب من افراد المجتمع دون تمييز وفقاً للمعايير العالمية السائدة.

د - قيم الكلية :

- أ- الإبداع والإبتكار : توفير المناخ الداعم والمحفز على إكتشاف المعارف وتطبيقها وإحتضان مبادرات التطوير وتشجيعها.
- ب- الجودة والتميز : الإلتزام بمعايير الجودة وفقاً للمرجعيات العالمية في كافة مخرجات الكلية التعليمية والبحثية والمهنية والثقافية بما يحقق التميز والتنافسية.
- ج- العمل الجماعى وروح الفريق : خلق مناخ وثقافة مؤسسية تشجع على العمل الجماعى وتنمى روح الفريق.
- د- الإلتزام والإلتزام : الإعتزاز بالموروث الثقافى والحفاظ عليه والإلتزام بالمواثيق الأخلاقية والتقاليد الجامعية
- هـ- حرية الفكر: دعم الحرية الأكاديمية في إطار من المسؤولية المجتمعية واحترام الرأى الآخر وتشجيع التنوع الفكرى وترسيخ ثقافة التسامح.
- و- العدالة وتكافؤ الفرص : تلتزم الكلية باتاحة فرص متساوية للجميع دون تمييز على أساس الدين أو العرق أو النوع أو السن.
- ي- النزاهة والشفافية : الإلتزام بالتجرد والحياد والأمانة والموضوعية والشفافية في الممارسات داخل الكلية واحترام حقوق الملكية الفكرية وفق القوانين المنظمة لها محلياً ودولياً.

هـ - أهداف الكلية :

- تخريج الكوادر القادرة علي العمل في المنظمات المختلفة ومقابلة احتياجات سوق العمل.
- إعداد باحثين متميزين من خلال تقديم برامج جديدة و متميزة في الدراسات العليا.
- توفير بيئة محفزة وفعالة للعملية التعليمية والبحثية.
- استحداث برامج جديدة بما يواكب متطلبات سوق العمل.
- تمكين خريجي الكلية من تحقيق ميزة تنافسية في سوق العمل.
- دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية محلياً وعربياً وإقليمياً.
- التوسع في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- الإلتزام بأخلاقيات المهنة والقيم الجامعية.
- تعزيز وتطوير الدراسات العليا والبحث العلمي.

و - نبذه عن تطور اللوائح بالكلية:

تتم الدراسة في الكلية حالياً وفقاً لللائحة الداخلية الصادر بشأنها القرار الوزاري رقم (٥٥٨٧) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨. وقد تم إجراء تعديلات لبعض أحكام اللائحة الداخلية لبرنامج البكالوريوس في التجارة في الأعوام ١٩٨٠ - ١٩٩٣ - ٢٠٠٩ - ٢٠١٣. وتقوم الدراسة في برنامج البكالوريوس في التجارة على نظام الفصل الدراسي.

وتعتبر اللائحة الحالية (٢٠١٩) لبرنامج البكالوريوس في التجارة نقلة نوعية، إذ تتبع نظام الساعات المعتمدة طبقاً لتوجيهات إدارة جامعة الإسكندرية، وقد تم اعدادها طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) التي اعتمدها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والقائمة على الكفايات، والقواعد التي وضعتها لجنة قطاع الدراسات التجارية ، واللائحة الدراسية المطبقة حالياً لمرحلة البكالوريوس والمعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات، والصادر بشأنها القرار الوزاري رقم (٥٥٨٧) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨، كأساس لإعداد البرامج التي تتضمنها اللائحة الحالية.

وتأمل كلية التجارة جامعة الإسكندرية خلال الفترة القادمة تطبيق اللائحة الجديدة والاهتمام باكساب الطلاب الجدارات اللازمة حتى يصبح خريج كلية التجارة - جامعة الإسكندرية من أفضل خريجي كليات التجارة على مستوى جمهورية مصر العربية ويتمكن من المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

الباب الثاني الأحكام العامة

مادة (١): برنامج البكالوريوس:

النظام المتبع في برنامج البكالوريوس هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) في إطار الفصل الدراسي ، وهو نظام يشترط لتخرج الطالب إجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح ، طبقاً للحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي تحددها الكلية ، كما يتيح للطالب حرية الدراسة والمشاركة في وضع خطته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به، وبتوجيه من المرشد الأكاديمي ، وفي ضوء الحدود الدنيا والعليا لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح له بالتسجيل فيها لكل فصل دراسي ، ولغة الدراسة المعتمدة لمقررات الكلية هي اللغة العربية ويمكن تقديمها بإحدى اللغتين (الانجليزية والفرنسية) ويضع مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي الشروط والقواعد الخاصة بقيد الطلاب للدراسة بشعبة اللغة الإنجليزية ، وبالتنسيق مع جامعة بواتية فيما يخص الدراسة بشعبة اللغة الفرنسية.

مادة (٢): الأقسام العلمية بالكلية :

تتكون كلية التجارة - جامعة الاسكندرية من الأقسام العلمية التالية :

- ١ - قسم إدارة الأعمال
- ٢ - قسم المحاسبة .
- ٣ - قسم المالية العامة .
- ٤ - قسم الإحصاء والرياضة والتأمين .
- ٥ . قسم نظم المعلومات والحاسبات الالية.

مادة (٣): البرامج الدراسية:

تمنح جامعة الاسكندرية بناء على طلب مجلس كلية التجارة درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة في أحد البرامج - المجالات التالية:

- ١ . إدارة الاعمال - الادارة
- ٢ . إدارة الاعمال - التسويق
- ٣ . إدارة الاعمال - التمويل والاستثمار
- ٤ . إدارة الاعمال - الموارد البشرية
- ٥ . المحاسبة
- ٦ . الدراسات المالية والجمركية
- ٧ . الإحصاء التطبيقي
- ٨ . نظم المعلومات الادارية

يوضح الجدول (أ) البرامج التي يضمها كل قسم من أقسام الكلية ويجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراحات مجالس الأقسام المختصة إستحداث برامج أخرى بعد موافقة مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات.

جدول (أ): البرامج المتاحة لطلاب الاقسام الخمس

Code	Programmes	البرامج	القسم	م
020301	Business Administration (Business)	إدارة الاعمال (الإدارة)	إدارة الأعمال	١
020301	Business Administration (Marketing)	إدارة الاعمال (التسويق)		
020301	Business Administration (Finance and Investment)	إدارة الاعمال (التمويل والاستثمار)		
020301	Business Administration (Human resources)	إدارة الاعمال (الموارد البشرية)		
020302	Accounting	المحاسبة	المحاسبة	٢
020303	Financial and customs studies	الدراسات المالية والجمركية	المالية العامة	٣
020304	Applied Statistics	الإحصاء التطبيقي	الإحصاء والرياضة والتأمين	٤
020305	Administrative information system	نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات والحاسبات الالية	٥

يختار الطالب التخصص الرئيسي قبل بدء الفصل الدراسي الخامس ويختار تخصصه الفرعي قبل بدء الفصل الدراسي السابع وذلك بعد موافقة المرشد الاكاديمي والقسم المختص مع وضع المعدل التراكمي للطلاب والمقررات المرتبطة في الاعتبار في حالة تحديد الاعداد المطلوبة للتخصصات الرئيسية والفرعية تبعاً لاحتياجات الاقسام .

مادة (٤): النظام الكودى المستخدم في ترقيم المقررات:

يتم ترقيم المقررات بالبرامج المختلفة (على أن يسبق رقم المقرر إضافة الرمز الكودى للكلية - كود القسم الذى يطرح المقرر - كود التخصص) على النحو التالى :

- مقررات المستوى الأول من ١٠٠ إلى ١٩٩ .
- مقررات المستوى الثانى من ٢٠١ إلى ٢٩٩ .
- مقررات المستوى الثالث من ٣٠١ إلى ٣٩٩ .
- مقررات المستوى الرابع من ٤٠١ إلى ٤٩٩ .

مادة (٥): الشروط العامة للقبول:

أ. تخضع جامعة الاسكندرية لنظام القبول بالجامعات المصرية الحكومية.

ب. يتم التحويل من الكليات المناظرة للمستويات الاعلى من المستوى الاول بشرط ان يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً من الكلية المحول منها وألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٢٥% من الساعات الدراسية اللازمة للتخرج ، علماً بأنه لا يجوز التحويل الى المستوى الرابع ، ولا يجوز التحويل من الجامعات العربية والاجنبية إلى الكلية إلا بعد الحصول على موافقة مكتب تنسيق الجامعات على التحويل ، ويتم قيد الطالب بالكلية بعد عمل المقاصة بين المواد الدراسية بمعرفة الكلية لتحديد المواد التي سيتم قبولها.

ج. شروط القبول بشعبة اللغة الإنجليزية :

١. ألا تقل نسبة نجاح الطالب في مادة اللغة الإنجليزية في شهادة الثانوية العامة عن ٨٠%.
٢. يتم ترتيب الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية تنازلياً على أساس مجموع اعتباري يتكون من (مجموع الثانوية العامة + درجة اللغة الأجنبية بالكامل) ويتم اختيار الطلاب المقبولين وفقاً للعدد الذي يحدده مجلس الكلية. ويمكن تجاوز هذا العدد في حالة تكرار الحد الأدنى للمجموع فقط.
٣. بالنسبة لطلاب الشهادات المعادلة من الدول العربية فإنه تطبق عليهم نفس القاعدة الواردة في البندين (١ ، ٢) أعلاه. ويقبل عدد يتناسب مع نسبة هؤلاء الطلاب إلى عدد طلاب الثانوية العامة المقبولين بالكلية في نفس السنة وذلك تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص.
٤. يقبل طلاب الشهادات المعادلة الأجنبية بشرط ألا يقل تقدير الطالب في اللغة الإنجليزية في شهادة (American Diploma) عن (B)، وألا يقل تقدير الطالب في اللغة الإنجليزية في شهادة (IGCSE) عن (B).
٥. لا يجوز تجاوز الترتيب الوارد بكل فئة عند اختيار الطلاب المقبولين.
٦. في حالة انسحاب طالب أو عدم سداده المصروفات في الفترة المقررة، يتم إحلاله بالطالب الذي يليه في الترتيب في نفس الفئة وفقاً لما تنص عليه اللائحة.

د. شروط القبول بشعبة اللغة الفرنسية :

١. يتقدم للالتحاق بالشعبة الفرنسية الطلاب المصريون خريجي المدارس الفرنسية بشرط أن يكون الحد الأدنى لدرجة اللغة الفرنسية في شهادة الثانوية العامة ٨٠%.
٢. يخضع الطلاب المتقدمون لاختبار تحريري في اللغة الفرنسية تحت إشراف المركز الثقافي الفرنسي.
٣. يخضع الطلاب المتقدمون لمقابلة شخصية للتعرف على أهدافهم وطموحاتهم من خلال لجنة مشتركة من كلية التجارة – جامعة الإسكندرية ومن جامعة بواتييه – فرنسا.
٤. يتم ترتيب الطلاب بطريقة تنازلية طبقاً للمجموع الاعتباري الذي حصل عليه كل منهم والذي يحسب كما يلي:
مجموع الثانوية العامة (١٠٠ درجة) + درجة اللغة الفرنسية كلغة أولى (٥٠) + شهادة (DELF (B2)
+ درجة الاختبار التحريري (١٥) + درجة المقابلة الشخصية (١٠).
٥. يتم قبول عدد (٥٥) طالب كحد أقصى.

٦. يلتزم الطلاب المقبولون بالتسجيل وسداد المصروفات بالكامل خلال أسبوع من إعلان النتيجة وفي حالة عدم الالتزام يستبعد اسم الطالب ويحل مكانه الطالب التالي في القائمة.
٧. في حالة الاعتذار أو عدد سداد المصروفات الدراسية في المدة المحددة يتم الاتصال بالطلبة الواردة أسمائهم في قائمة الانتظار حسب الترتيب التنازلي للمجموع الاعتباري.
٨. طلاب الشهادات المعادلة يمكنهم التسجيل بحد أقصى ٥ أماكن وفي موعد أقصاه أسبوع قبل الدراسة ويخضع هؤلاء الطلاب للمقابلة الشخصية.
٩. يسدد الطالب ٥٥٠ يورو رسوم تسجيل في جامعة بواتينية بالإضافة إلى المصروفات الدراسية السنوية المقررة على شعبة اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى رسوم الكتب الدراسية الإجبارية.

الباب الثالث نظام الدراسة وتقييم الطلاب

مادة (٦): نظام الدراسة:

يقوم النظام الدراسي علي نظام الساعات المعتمدة ونظام الفصول الدراسية وتنقسم السنة الدراسية إلي فصلين دراسيين أساسيين (الخريف والربيع)، مدة كل فصل منهما خمسة عشر أسبوعاً. ويجوز لمجلس الكلية الموافقة على فتح فصل دراسي صيفي مكثف مدته ٨ أسابيع علي أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب الأسبوع الثامن الامتحانات. ويسجل فيه الطلاب بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وفقاً لقواعد ورسوم يحددها المجلس، بحيث يكون التسجيل في هذا الفصل اختيارياً للطلاب، ولا يدرس أى مقرر في هذا الفصل إذا قل عدد الطلاب المسجلين فيه عن ١٥ طالباً إلا بموافقة مجلس الكلية.

مادة (٧): معيار الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الأساسية التي تحدد الوزن النسبي لكل مقرر دراسي في إطار خطة الدراسة وتحتسب الساعة المعتمدة خلال الفصل الدراسي الواحد على النحو التالي :

- ١) كل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة أسبوعياً تكافئ ساعة واحدة معتمدة .
- ٢) أو ساعتان من التمارين أو الدروس العملية اسبوعياً .
- ٣) أو أربع ساعات من التدريب الميداني أسبوعياً .

مادة (٨): متطلبات التخرج:

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في التجارة هي ١٣٦ ساعة معتمدة على الأقل وفق الخطة الدراسية لكل برنامج دراسي وبمعدل تراكمي كلى (٢) على الأقل. ويتم منح الدرجات العلمية للطلاب الذين أتموا متطلبات التخرج في ثلاثة فصول للتخرج بنهاية كل فصل دراسي (الخريف – الربيع – الصيف).

أولاً: متطلبات الجامعة (١٠ ساعة معتمدة):

أ. المتطلبات الإجبارية (٤ ساعة معتمدة):

- ١ . مقرر التفكير الناقد (Critical Thinking) (٢ ساعة معتمدة).
- ٢ . مقرر الابتكار وريادة الأعمال (Innovation & Entrepreneurship) (٢ ساعة معتمدة).
- ٣ . مقرر حقوق الإنسان ومكافحة الفساد*
- ٤ . خدمة المجتمع وتنمية البيئة*
- ٥ . التربية العسكرية (للذكور) *

* متطلب تخرج ولا تحتسب ساعاته ضمن الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج

- ب. المتطلبات الاختيارية (٦ ساعة معتمدة):
ثلاث مقررات (كل منها ٢ ساعة معتمدة) من قائمة المقررات الاختيارية التي تطرحها كليات الجامعة والتي ترتقي بفكر وثقافة الطالب، ولا يجوز للطالب التسجيل في المقررات الاختيارية التي تطرحها كليته للكليات الأخرى بالجامعة، ويجوز مراجعة وتعديل هذه القائمة بموافقة مجلس الجامعة.
ثانيا: متطلبات الكلية (٦٦ ساعة معتمدة).
ثالثا: متطلبات التخصص (٦٠ ساعة معتمدة).
أ. المقررات الإجبارية (٤٨ ساعة معتمدة).
ب. المقررات الاختيارية (١٢ ساعة معتمدة).

مادة (٩): مستويات الدراسة:

يصنف الطلاب أثناء دراستهم للحصول على درجة البكالوريوس إلى أربعة مستويات دراسية وهي:

- المستوى الأول: وهم الطلاب الذين لم يتموا دراسة ٣٢ ساعة معتمدة بنجاح.
- المستوى الثاني: وهم الذين أتموا دراسة ٣٢ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوى الثالث: وهم الذين أتموا دراسة ٦٨ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوى الرابع: وهم الذين أتموا دراسة ١٠٢ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.

مادة (١٠): العبء الدراسي:

- يمثل العبء الدراسي للطلاب عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد وتتراوح بين ١٢ ساعة معتمدة (الحد الأدنى) إلى ١٨ ساعة معتمدة (الحد الأقصى) مع مراعاة الآتي :
- (١) يجوز للطلاب الذي يحصل على معدل تراكمي ٣,٣٣ نقاط فأكثر، وأنهى ٣٢ ساعة معتمدة على الأقل، أن يسجل بموافقة المرشد الأكاديمي ٢٠ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الأساسي.
 - (٢) لا يسمح للطلاب بالتسجيل في أى مقرر مالم يكن مستوفياً للمتطلبات السابقة لذلك المقرر ، ويجوز السماح لطلاب المستوى الرابع بالتسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق الذي درسه سابقاً ولم ينجح فيه كمصاحب وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي للطلاب .
 - (٣) يجوز لمقتضيات التخرج أن يسجل الطالب ٢١ ساعة معتمدة بموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب وباقتراح المرشد الأكاديمي للطلاب وذلك في الفصل الدراسي الاساسي الذي سيتخرج فيه الطالب بشرط الا يقل معدله التراكمي عن ٣,٣٣ .
 - (٤) في كل الحالات يتم تسجيل الساعات التي تزيد على العبء الدراسي العادى خلال فترة الحذف والإضافة .
 - (٥) فيما عدا الطلاب المتوقع تخرجهم ، يعتبر تسجيل الطالب لاغياً إذا قل عدد الساعات المعتمدة المسجلة عن ١٢ ساعة معتمدة بعد نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة ، ويجوز لمجلس الكلية السماح للطلاب بالتسجيل فيما لا يقل عن ٩ ساعات معتمدة خلال الاسبوع الأول من بدء الدراسة ، حسب شروط أو ظروف معينة يراها المجلس وذلك فيما لا يزيد عن فصلين دراسيين طوال فترة قيد الطالب بالكلية .

مادة (١١): المرشد الأكاديمي:

يحدد القسم العلمي مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب عند الإلتحاق بالدراسة ويمكن ان يستمر معهم حتى نهاية الدراسة حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وإسداء النصيحة إليه ومعاونته في إختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة ويعتبر الطالب مسئولاً عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها.

مادة (١٢): التقييم والتقدير:

مدة الامتحان لكل مقرر ساعتان والنهية العظمى لكل مقرر هي ١٠٠ (مائة) درجة توزع كالآتي:
٦٠% من الدرجات للإمتحان التحريري و ٤٠% للأعمال الفصلية (تشمل ٢٥% لاختبار منتصف الفصل ، و ١٥% للأعمال الفصلية والإختبارات الدورية القصيرة Quizes والتدريب الميداني.. ويجوز بعد موافقة مجلس الكلية أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة الدراسة.

مادة (١٣): أسس ترميز التقديرات والمعدل التراكمي:

بند ١٣-١: الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر دراسي ترصد علي النحو التالي في جدول (ب) .

جدول (ب): الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات للمقررات		
الدرجة	النقاط	الرمز
من ٩٠ إلى ١٠٠	٤,٠٠٠	A
من ٨٥ إلى أقل من ٩٠	٣,٦٦٦	A -
من ٨٠ إلى أقل من ٨٥	٣,٣٣٣	B +
من ٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣,٠٠٠	B
من ٧٠ إلى أقل من ٧٥	٢,٦٦٦	B -
من ٦٥ إلى أقل من ٧٠	٢,٣٣٣	C +
من ٦٠ إلى أقل من ٦٥	٢,٠٠٠	C
من ٥٦ إلى أقل من ٦٠	١,٦٦٦	C -
من ٥٣ إلى أقل من ٥٦	١,٣٣٣	D +
من ٥٠ إلى أقل من ٥٣	١,٠٠٠	D
أقل من ٥٠ من إجمالي الدرجة	٠,٠٠٠	F
أقل من ٣٠% من درجة الامتحان النهائي	٠,٠٠٠	(F)

بعض المصطلحات اللائحية التي يتم استخدامها في نظام الساعات المعتمدة ولا يحسب لها نقاط

Incomplete	غير مكتمل	I
Absent	غياب بدون عذر عن الامتحان النهائي	ABS
Withdrawal	منسحب	W
Forced Withdrawal	منسحب إجباري	FW
Military Withdrawal	منسحب لأداء الخدمة العسكرية	MW
Audit	مستمع	AU

بند ١٣-٢: يتم حساب المعدل الفصلي Grade Point Average GPA (متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد) طبقاً للمعادلة الآتية :

$$\frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي التي درسها الطالب}} = \text{المعدل الفصلي}$$

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين فقط .

بند ١٣-٣: يتم حساب المعدل التراكمي العام Commulative Grade Point Average CGPA (متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في جميع الفصول الدراسية التي اجتازها) طبقاً للمعادلة الآتية :

$$\frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي تم دراستها خلال جميع الفصول الدراسية}} = \text{المعدل التراكمي العام}$$

ويقرب الناتج إلى أربعة أرقام عشرية، وفي حالة تساوي المعدل التراكمي لأوائل الخريجين يتم المفاضلة بينهم طبقاً للضوابط والمعايير المعتمدة من مجلس الجامعة وكافة القواعد والقوانين واللوائح المنظمة الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

بند ١٣-٤: الحد الأدنى للمعدل التراكمي العام للتخرج هو **نقطتان (٢.٠٠)** طبقاً لنظام إحتساب التقديرات على أساس المعدل التراكمي العام والموضح **بالجدول (ج)**.

جدول (ج) : الدلائل الرقمية للتقدير النهائي على أساس المعدل التراكمي العام	
النسبة المئوية	نقاط المعدل التراكمي العام
٨٥ % فأكثر	من ٣,٥٠٠ الى ٤,٠٠٠
من ٧٥ % إلى أقل من ٨٥ %	من ٣,٤٩٩ الى ٣,٠٠٠
من ٦٠ % إلى أقل من ٧٥ %	من ٢,٩٩٩ الى ٢,٣٠٠
من ٥٠ % إلى أقل من ٦٠ %	من ٢,٢٩٩ الى ٢,٠٠٠
أقل من ٥٠ %	اقل من ٢,٠٠٠

بند ١٣-٥ : في حالة عدم تمكن الطالب عند إتمامه متطلبات التخرج من تحقيق معدل تراكمي عام قدره (٢,٠٠٠) يسمح للطالب بتحسين معدله عن طريق الإعادة بهدف التحسين في عدد من المقررات الناجح فيها بتقدير - C أو أقل ، ويحسب للطالب تقديره الكامل في أي عدد من هذه المقررات بحيث لا تتجاوز جميع المقررات التي يمنح فيها التقدير الكامل بعد إعادتها ١٨ ساعة معتمدة.

بند ١٣-٦ : يعقد الامتحان النهائي في الأسبوعين الأخيرين من كل فصل دراسي بموجب جدول تعده إدارة شؤون الطلاب ، وتقره لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية ويعتمده مجلس الكلية ، ويعلن على الطلاب عند التسجيل في بداية الفصل الدراسي ، ويعتبر الطالب "راسباً لائحياً (F)" في المقرر إذا حصل على أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي مهما كان مجموع درجاته في الأعمال الفصلية ، كما يعتبر الطالب راسباً (ABS) إذا غاب عن حضور الامتحان النهائي بدون عذر .

مادة (١٤): مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهي دراسته في الكلية في غضون المدة الإعتيادية للتخرج (ما بين ٧ إلى ٩ فصول دراسية أساسية) بشرط ألا يقل معدله التراكمي الفصلي عن ٣,٣٣٣ نقاط في أي فصل من فصول دراسته وأن يكون معدله التراكمي العام ٣,٦٦٦ على الأقل ، والا يكون قد حصل على تقدير F في أي مقرر أو وقعت عليه أي عقوبة تأديبية خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى خلال فترة قيده في الكلية أو في الكلية المحول منها.

مادة (١٥): تسجيل المقررات :

- ١) تعلن إدارة شؤون التعليم والطلاب عن مواعيد التسجيل لكل فصل دراسي باستخدام وسائل الإعلان المناسبة وفترة التسجيل والتي تكون غالباً قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوع على الأقل ويستمر التسجيل حتى نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة.
- ٢) في الحالات التي يتخلف فيها الطالب عن التسجيل أثناء فترة التسجيل المعلنة يسدد رسم تأخير يحدده مجلس الكلية بالإضافة إلى رسم التسجيل العادي، ويكون ذلك حتى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة.
- ٣) يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأعدار تقبلها لجنة شؤون التعليم والطلاب ويوافق عليها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلاً متأخراً خلال الأسبوع الثالث فقط من بدء الدراسة مع تسديد رسم التأخير المشار إليه في البند السابق.

- ٤) بعد فترة الحذف والإضافة لا يسمح للطلاب بالتسجيل إلا بعدر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية مع تسديد رسم التأخير المشار إليه.
- ٥) المتطلب السابق لدراسة مقرر ما ، هو مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر آخر ، وفي هذه الحالة فإنه يطلق على الأول متطلب سابقاً للمقرر الثاني ويجب أن يكون المتطلب السابق لأي مقرر من ضمن مقررات البرنامج الملتحق به الطالب. ولا يسمح للطلاب بالتسجيل في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه لذلك المتطلب السابق، ولمجلس الكلية وضع الضوابط اللازمة لذلك.

مادة (١٦): الحذف والإضافة:

- ١) يجوز للطلاب بعد استيفاء نموذج الحذف والإضافة وإعتماده من المرشد الأكاديمي أن يضيف أو يحذف مقررًا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي (نهاية الأسبوع الأول من الفصل الصيفي) ، وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (١٠).
- ٢) يسمح للطلاب بالحذف والإضافة بعد انتهاء المدة المحددة وذلك في الحالات الاستثنائية التالية:
- إذا تم تغيير تخصصه.
 - إذا ألغت الكلية مقررًا ما لعدم توافر الحد الأدنى من الطلاب المسجلين لدراسته ورغب الطالب في استبداله بمقرر آخر بدلاً منه، ما لم يكن مقررًا إجباريًا.
 - إذا عدل موعد التدريس لمقرر ما رسمياً لأسباب استثنائية بقرار من مجلس الكلية وترتب عليه تعارض في جدول الطالب الدراسي.

مادة (١٧): الإنسحاب من المقرر:

- ١) بعد إنتهاء فترة الحذف والإضافة يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي (نهاية الأسبوع السادس من الفصل الصيفي) وبحد أقصى ثمانية مرات طوال فترة دراسة الطالب بالكلية، وذلك بعد استيفاء نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير " منسحب W " بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ، ، وتعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها ثم إقرارها من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي وفقاً للمادة (١٠). ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويقوم بإعادة هذه المقررات دراسة وإمتحانا في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة .
- ٢) المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير "منسحب W" أو "منسحب لاداء الخدمة العسكرية MW" أو "غير مكتمل (ا) " لا تحسب له كساعات دراسية ولا نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي.

مادة (١٨): المواظبة:

يتم تسجيل حضور الطلاب في كل محاضرة طبقاً للالية التي يقرها مجلس الكلية ، مع مراعاة مايلي :

(١) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ١٥% من مجموع ساعات المقرر ، وفي حالة تجاوز هذه النسبة يتم توجيه الإنذار الأول للطالب ، وإذا بلغت نسبة غياب الطالب ٢٠% يوجه له الإنذار الثاني .

(٢) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي مع إعلانه بالوسائل المناسبة ويسجل له تقدير "منسحب إجباري FW" (مادة ١٣-١ / جدول د) للمقرر ولايدخل ذلك في حساب المعدل التراكمي للطلاب .

مادة (١٩): التخلف عن الإمتحان النهائي بعذر مقبول:

إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب عن عدم حضور الامتحان النهائي لأى مقرر خلال أسبوع على الأكثر من إجراء الامتحان النهائي يحتسب له تقدير " غير مكتمل (I) " في هذا المقرر ، بشرط أن يكون حاصلاً على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية ، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي ، وفي حالة التقدير (I) يتاح للطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالى وفي الموعد الى يحدده مجلس الكلية ، وهو عادة الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة وإذا لم يحضر حصل على تقدير "راسب F". وتضاف درجة الأعمال الفصلية التى حصل عليها الطالب أثناء الفصل الدراسى إلى درجة الامتحان النهائي الذى أجراه الطالب .

مادة (٢٠): الإنذار الأكاديمي:

(١) إذا حصل الطالب على معدل تراكمي CGPA أقل من ١,٦٦٦ بعد نهاية الفصل الدراسى الثانى من التحاقه بالبرنامج الدراسى، أو أقل من ٢,٠٠٠ فى أى فصل دراسى آخر بعد ذلك ، يوجه له الإنذار الأول ويوضع على قائمة الإنذار (ملاحظ أكاديمياً)

(٢) على الطالب الذى على قائمة الإنذار والمراقبة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمى العام إلى المعدل المطلوب ٢,٠٠٠ وذلك بإعادة التسجيل فى المقررات التى رسب فيها أو تحسين المقررات التى أجتازها بتقدير - C أو أقل ولا يسمح له بالتسجيل فى أكثر من ١٢ ساعة معتمدة. وإذا أستمر المعدل المتدنى للطالب (أقل من ٢,٠٠٠) فى الفصل الدراسى التالى للإنذار الأول يوجه له الإنذار الثانى ولايسمح له بالتسجيل إلا فى الحد الأدنى وهو ١٢ ساعة معتمدة.

مادة (٢١): إحتساب تقديرات المقررات المعادة :

(١) فى حالة إعادة دراسة مقرر للتحسين بعد نجاح الطالب فيه وكان هذا الطالب على قائمة الإنذار (مادة ٢٠) يحتسب له أعلى تقدير حصل عليه فى هذا المقرر .

(٢) يرصد فى السجل الاكاديمى للطالب جميع تقديراته الحاصل عليها فى المقررات فى جميع محاولاته وعند حساب المعدل التراكمى يحتسب تقدير النجاح لأول ٨ مقررات فقط أعاد الطالب دراستها، أما فيما زاد على ذلك فيتم إحتساب كل من الرسوب والنجاح فى معدله التراكمى.

- (٣) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما ، يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي مع تسجيل عدد المرات التي أدى فيها إمتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي .
- (٤) في حالة الرسوب في مقرر إختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر ، أو إختيار مقرر آخر بديل له ، لإستكمال متطلبات التخرج ، ولا يحذف المقرر الإختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.

مادة (٢٢): تغيير البرنامج الدراسي:

- يجوز للطالب التحويل من تخصص لآخر بناء على طلبه خلال فترة قيده بالكلية وذلك طبقاً للشروط الآتية :
- (١) تقدم طلبات تغيير البرنامج الدراسي للقسم المراد التحويل إليه خلال فترة الحذف والإضافة.
 - (٢) توافر أماكن شاغرة في التخصص الرئيسي أو التخصص الفرعي الذي يرغب في التحويل إليه .
 - (٣) توافر شروط القبول بالتخصص الرئيسي أو التخصص الفرعي المراد التحويل إليه.
 - (٤) في حالة موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب على هذا التحويل تشطب من سجل الطالب جميع المقررات التي أجازها الطالب من قبل ولا تقع ضمن متطلبات التخصص الرئيسي أو التخصص الفرعي الجديد، ولا يتم إحتسابها في المعدل التراكمي.
 - (٥) يجوز لمجلس الكلية فرض رسوم على هذا التحويل.

مادة (٢٣): إيقاف القيد:

- (١) يجوز للطالب أن يتقدم بطلب وقف قيد لفصل دراسي أساسي واحد أو أكثر بتوصيه من المرشد الاكاديمي وبموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ثم موافقة مجلس الكلية على الا يتجاوز ذلك نهاية الاسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي (نهاية الاسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي) . ولا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن اربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة وإلا سيلغى بعدها تسجيل الطالب في الكلية.
- (٢) يعتبر الطالب منسحبا من الفصل الدراسي إذا لم يسجل وتحسب ضمن فرص إيقاف القيد الأربعة.
- (٣) يسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لاداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير " منسحب لاداء الخدمة العسكرية MW " ، ولا يعد هذا الانسحاب ضمن الفرص الاربعة المسموح له بها سلفا.

مادة (٢٤): إلغاء القيد :

- يلغى قيد الطالب ويفصل نهائياً من الكلية بناءً على اقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية في أى من الحالات التالية :
- (أ) إذا تجاوزت عدد مرات الانسحاب المسموح بها ٤ مرات (مادة ١٨ - ٣) .
 - (ب) حصول الطالب على معدل تراكمي CGPA أقل من ٢,٠٠٠ بعد ثلاثة فصول دراسية متتالية أو أربعة فصول متفرقة.
 - (ج) أى حالات أخرى واردة في قانون تنظيم الجامعات وطبقاً للنظام العام بالجامعة .

مادة (٢٥): نظام الاستماع :

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يقبل طلاباً من كليات أو جامعات أخرى كمستمعين لبعض المقررات التي تطرحها الكلية وفقاً لقواعد ورسوم يحددها المجلس ، وتمنح الكلية إفادة بحضور المقرر كمستمع ولا يتبع ذلك منح أى درجة جامعية .

مادة (٢٦): توصيف المقررات والبرامج :

يقوم كل قسم بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات والبرامج التي تدرس به ، وبعد إتمامها من مجلس الكلية تصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس هذه المقررات ، ويجوز لمجلس الكلية ، بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة ، تعديل المتطلبات السابقة للمقررات والمحتوى العلمى لأى مقرر فى حدود النسب المتفق عليها بما لا يخل بأهداف المقررات وأهداف وتوصيف البرامج .

مادة (٢٧): تعديل التخصصات الدراسية :

يجوز لمجلس الكلية إجراء إضافة أو حذف أو تعديل لتخصص أو أكثر فى هذه اللائحة ، وذلك بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة ، وبهدف تطوير العملية التعليمية. كما يجوز عدم قبول طلاب جدد فى بعض التخصصات بناء على قرار مجلس الكلية فى حالة عدم توافر الأعداد المناسبة من الطلاب أو نقص مقومات وإمكانيات طرحها مع اتخاذ الاجراءات اللازمة.

مادة (٢٨): إتباع النظم العامة للجامعة للشطب وتأديب الطلاب :

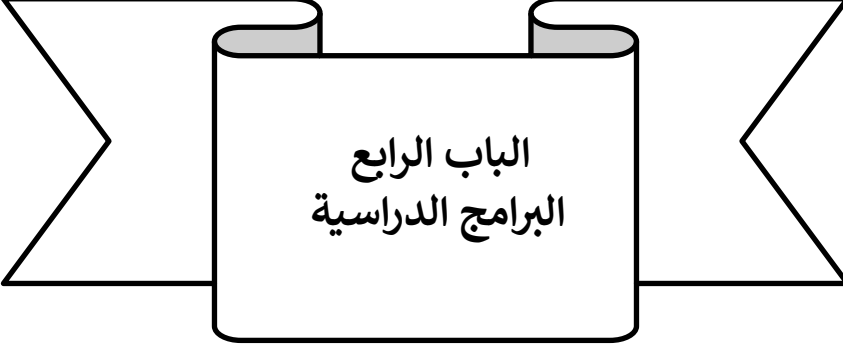
فى كافة الأحوال يطبق النظام العام للجامعة والكلية الخاص بقواعد الشطب من الجامعة وكذلك تطبيق كافة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بشان تأديب الطلاب وفقاً لقانون تنظيم الجامعات وللائحته التنفيذية.

مادة (٢٩): سريان اللائحة :

تسرى أحكام هذه اللائحة مع بداية العام الجامعى التالى لصدور قرار وزارى باعتمادها وتطبق فور سريانها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالكلية. أما الطلاب الباقون للإعادة بالمستوى الأول والمنقولون للمستويات الأعلى فتطبق عليهم أحكام اللائحة التى التحقوا بالكلية فى ظلها وذلك حتى تخرجهم.

مادة (٣٠) :

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات وللائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص فى هذه اللائحة .



الباب الرابع
البرامج الدراسية

أولاً. متطلبات الجامعة:

مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
٤ ساعات	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
	2	التفكير الناقد	020300301

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٣ مقررات):

اجمالي عدد الساعات	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
٦ ساعات	2	اخلاقيات المهنة	020300xxx
	2	ادارة الذات	020300xxx
	2	الانتاج والبيئة	020300xxx
	2	مقدمة في العلوم السياسية	020300xxx

ثانياً: متطلبات الكلية الاجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
٦٦ ساعة	3	مبادئ الادارة	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ تسويق	020301201
	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
	3	تمويل	020301203
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201

ثالثاً : متطلبات التخصص ٦٠ ساعة معتمدة:

١ . برنامج إدارة الأعمال - الإدارة

مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
	020301100	اخلاقيات الاعمال	020301304
	020301100	ادارة سلاسل التوريد	020301305
	020301301	اساليب كمية في الادارة	020301306
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020302100	محاسبة شركات	020302307
	020301101	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
	020301100	ادارة اعمال دولية	020301402
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301201	بحوث تسويق	020301412
	020301203	اسواق ومؤسسات مالية	020301413
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٢ برنامج إدارة الاعمال - التسويق:

مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
	020301100	اخلاقيات الاعمال	020301304
	020301100	ادارة سلاسل التوريد	020301305
	020301301	اساليب كمية في الادارة	020301306
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020302100	محاسبة شركات	020302307
	020301101	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
	020301100	ادارة اعمال دولية	020301402
	020301201	ادارة التسويق	020301404
	020301201	سلوك المستهلك	020301405
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301201	بحوث تسويق	020301412
	020301201	الاتصالات التسويقية المتكاملة	020301414
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٣ برنامج إدارة الاعمال - التمويل والاستثمار :
مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
	020301100	اخلاقيات الاعمال	020301304
	020301100	ادارة سلاسل التوريد	020301305
	020301301	اساليب كمية في الادارة	020301306
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020302100	محاسبة شركات	020302307
	020301101	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
	020301203	ادارة مالية متقدمة	020301406
	020301302	استثمار متقدم	020301407
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301203	اسواق ومؤسسات مالية	020301413
	020301203	تحليل وتقييم الاسهم	020301415
	020301203	تمويل اسلامي	020301416
	020302203	محاسبة مالية متقدمة	020302401

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٤ برنامج إدارة الاعمال - الموارد البشرية :
مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
	020301100	اخلاقيات الاعمال	020301304
	020301100	ادارة سلاسل التوريد	020301305
	020301301	اساليب كمية في الادارة	020301306
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020302100	محاسبة شركات	020302307
	020301101	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
	020301202	ادارة الاداء	020301408
	020301202	انظمة الاجور والحوافز	020301409
	020301202	تنمية الموارد البشرية	020301410
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301101	القيادة	020301418
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٥. برنامج المحاسبة
مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020302100	محاسبة شركات (١)	020302302
	020302203	انظمة محاسبية متخصصة	020302303
	020302203	رقابة ومراجعة داخلية	020302304
	020302203	محاسبة شركات (٢)	020302305
	020302203	نظم معلومات محاسبية	020302306
	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020302203	محاسبة مالية متقدمة	020302401
	020302301	انظمة قياس التكاليف	020302402
	020302203	محاسبة ضريبية (١)	020302403
	020302203	مراجعة	020302404
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة ضريبية (٢)	020302406
	020302304	مراجعة نظم المحاسبة الالكترونية	020302407
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٦ . برنامج الدراسات المالية والجمركية
مقررات اجبارية:

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303201	اقتصاديات المشروعات العامة	020303302
	020303201	اقتصاديات النقل والشحن الدولي	020303303
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	مقدمة في السياسات المالية	020303305
	020303202	نظم الرقابة على المال العام	020303306
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020302100	محاسبة شركات	020302307
	020303201	دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية	020303401
	020303303	اقتصاديات الموانئ والجمارك	020303402
	020303201	السياسات المالية الداخلية	020303403
	020303301	قضايا مالية وجمركية معاصرة	020303404
	020303301	النظام المالي الاسلامي	020303405
	020303303	النظم الجمركية ونظم الاستيراد والتصدير	020303406
	020303303	حسابات الضريبة الجمركية	020303407
	020303305	سياسات مالية دولية	020303408

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٧. برنامج الاحصاء التطبيقي
مقررات اجبارية:

اجمالي عدد ساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020304201	الاحصاء السكاني	020304301
	020304100	الرياضيات المتقدمة	020304302
	020304201	طرق البحث الاحصائي	020304303
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	الجبر الخطي	020304305
	020304201	مقدمة في الاحصاءات اللامعلمية	020304306
	020304201	نظرية المعاينة الاحصائية	020304307
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020304302	بحوث العمليات	020304401
	020304303	تحليل الانحدار	020304402
	020304302	نظرية الاحصاء (١)	020304403
	020304303 020304304	اقتصاد قياسي	020304404
	020304305	تصميم التجارب	020304405
	020304303	سلاسل زمنية	020304406
	020304302	نظرية الاحصاء (٢)	020304407
	020303201	دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية	020303401

مقررات اختيارية (يتم اختبار ٤ مقرر):

اجمالي عدد ساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوكي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

٨. برنامج نظم المعلومات الإدارية
مقررات اجبارية:

اجمالي عدد ساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٤٨	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	020305302
	020305201	تحليل كمي باستخدام البرمجيات	020305303
	020305201	تصميم وإدارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020305201	إدارة التكنولوجيا	020305306
	020305201	تحليل وتصميم نظم المعلومات	020305307
	020302101	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	020305304	استخبارات وتنقيب البيانات	020305401
	020305304 020305307	مراجعة النظم الالكترونية	020305402
	020305302	نظم المعلومات المتقدمة وتطبيقاتها	020305403
	020305303	نظم دعم القرار	020305404
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020305305	النظم الذكية لدعم القرار	020305407
	020305301 020305307	مشروع تخرج	020305408

مقررات اختيارية (يتم اختيار ٤ مقرر):

اجمالي عدد ساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
١٢	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضي	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وإدارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولي	020301422
	020301203	تمويل سلوي	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحري	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الاعمال - الإدارة

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020301100	3	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
020301203	3	استثمار	020301302
020301100	3	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020301100	3	اخلاقيات الاعمال	020301304
020301100	3	ادارة سلاسل التوريد	020301305
020301301	3	اساليب كمية في الادارة	020301306
020302100	3	محاسبة شركات	020302307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020301101	3	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
020301100	3	ادارة اعمال دولية	020301402
020301301	3	ادارة المشروعات	020301403
020302101	3	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020301100	3	ادارة استراتيجية	020301411
020301201	3	بحوث تسويق	020301412
020301203	3	اسواق ومؤسسات مالية	020301413
020305201	3	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال - التسويق

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020301100	3	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
020301203	3	استثمار	020301302
020301100	3	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020301100	3	اخلاقيات الاعمال	020301304
020301100	3	ادارة سلاسل التوريد	020301305
020301301	3	اساليب كمية في الادارة	020301306
020302100	3	محاسبة شركات	020302307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020301101	3	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
020301100	3	ادارة اعمال دولية	020301402
020301201	3	ادارة التسويق	020301404
020301201	3	سلوك المستهلك	020301405
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020301100	3	ادارة استراتيجية	020301411
020301201	3	بحوث تسويق	020301412
020301201	3	الاتصالات التسويقية المتكاملة	020301414
020305201	3	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الاعمال - التمويل والاستثمار

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020301100	3	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
020301203	3	استثمار	020301302
020301100	3	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020301100	3	اخلاقيات الاعمال	020301304
020301100	3	ادارة سلاسل التوريد	020301305
020301301	3	اساليب كمية في الادارة	020301306
020302100	3	محاسبة شركات	020302307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020301101	3	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
020301203	3	ادارة مالية متقدمة	020301406
020301302	3	استثمار متقدم	020301407
020302203	3	محاسبة مالية متقدمة	020302401
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020301100	3	ادارة استراتيجية	020301411
020301203	3	اسواق ومؤسسات مالية	020301413
020301203	3	تحليل وتقييم الاسهم	020301415
020301203	3	تمويل اسلامي	020301416
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال - الموارد البشرية

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020301100	3	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
020301203	3	استثمار	020301302
020301100	3	تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	020301303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020301100	3	اخلاقيات الاعمال	020301304
020301100	3	ادارة سلاسل التوريد	020301305
020301301	3	اساليب كمية في الادارة	020301306
020302100	3	محاسبة شركات	020302307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020301101	3	نظرية وتصميم المنظمة	020301401
020301202	3	ادارة الاداء	020301408
020301202	3	انظمة الاجور والحوافز	020301409
020301202	3	تنمية الموارد البشرية	020301410
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020301100	3	ادارة استراتيجية	020301411
020301202	3	موارد بشرية استراتيجية	020301417
020301101	3	القيادة	020301418
020305201	3	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج المحاسبة

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
020302100	3	محاسبة شركات (١)	020302302
020301100	3	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
020303201	3	اصول النظم الضريبية	020303301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020302203	3	انظمة محاسبية متخصصة	020302303
020302203	3	رقابة ومراجعة داخلية	020302304
020302203	3	محاسبة شركات (٢)	020302305
020302203	3	نظم معلومات محاسبية	020302306
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020302203	3	محاسبة مالية متقدمة	020302401
020302301	3	انظمة قياس التكاليف	020302402
020302203	3	محاسبة ضريبية (١)	020302403
020302203	3	مراجعة	020302404
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020302101	3	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
020302203	3	محاسبة ضريبية (٢)	020302406
020302304	3	مراجعة نظم المحاسبة الالكترونية	020302407
020301100	3	ادارة استراتيجية	020301411
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج الدراسات المالية والجمركية

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020303201	3	اصول النظم الضريبية	020303301
020303201	3	اقتصاديات المشروعات العامة	020303302
020303201	3	اقتصاديات النقل والشحن الدولي	020303303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020303202	3	النظام الضريبي المصري	020303304
020303201	3	مقدمة في السياسات المالية	020303305
020303202	3	نظم الرقابة على المال العام	020303306
020302100	3	محاسبة شركات	020302307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020303201	3	دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية	020303401
020303303	3	اقتصاديات الموانئ والجمارك	020303402
020303201	3	السياسات المالية الداخلية	020303403
020303301	3	قضايا مالية وجمركية معاصرة	020303404
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020303301	3	النظام المالي الاسلامي	020303405
020303303	3	النظم الجمركية ونظم الاستيراد والتصدير	020303406
020303303	3	حسابات الضريبة الجمركية	020303407
020303305	3	سياسات مالية دولية	020303408
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج الاحصاء التطبيقي

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020304201	3	الاحصاء السكاني	020304301
020304100	3	الرياضيات المتقدمة	020304302
020304201	3	طرق البحث الاحصائي	020304303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٦	
020304201	3	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
020304100	3	الجبر الخطي	020304305
020304201	3	مقدمة في الاحصاءات اللامعلمية	020304306
020304201	3	نظرية المعاينة الاحصائية	020304307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020304302	3	بحوث العمليات	020304401
020304303	3	تحليل الانحدار	020304402
020304302	3	نظرية الاحصاء (١)	020304403
020303201	3	دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية	020303401
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
		ف-٨	
020304303 020304304	3	اقتصاد قياسي	020304404
020304305	3	تصميم التجارب	020304405
020304303	3	سلاسل زمنية	020304406
020304302	3	نظرية الاحصاء (٢)	020304407
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقترح الخطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات الادارية

مقررات المستوى الاول :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-١	كود المقرر
	3	مبادئ الادارة	020301100
	3	مبادئ المحاسبة المالية	020302100
	3	الرياضيات البحتة والمالية	020304100
	3	اقتصاد جزئي	020306100
	2	لغة اجنبية للاعمال	020306101
	2	الابتكار وريادة الاعمال	020300100
		ف-٢	
	3	سلوك تنظيمي	020301101
	3	مبادئ المحاسبة الادارية	020302101
	3	احصاء وصفي	020304101
	3	اقتصاد كلي	020306102
	2	مهارات اللغة والاتصال	020306103
	2	قانون الاعمال	020306104

مقررات المستوى الثاني :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٣	كود المقرر
020301100	3	مبادئ تسويق	020301201
020302100	3	محاسبة متوسطة (١)	020302201
	3	مقدمة في المالية العامة	020303201
020304100	3	استدلال احصائي	020304201
	3	مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	020305201
	3	نقود وبنوك وتجارة دولية	020306201
		ف-٤	
020301100	3	ادارة الموارد البشرية	020301202
020301100	3	تمويل	020301203
020302100	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	020302202
020302100	3	محاسبة متوسطة (٢)	020302203
020306102	3	التحليل الكلي لموازنة الدولة	020303202
020304100	3	مقدمة في الخطر والتأمين	020304202

مقررات المستوى الثالث :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٥	كود المقرر
020305201	3	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
020305201	3	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	020305302
020305201	3	تحليل كمي باستخدام البرمجيات	020305303
020302101	3	مبادئ محاسبة التكاليف	020302301
	2	التفكير الناقد	020300301
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
ف-٦			
020305201	3	تصميم وإدارة قواعد البيانات	020305304
020305201	3	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305
020305201	3	إدارة التكنولوجيا	020305306
020305201	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	020305307
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات المستوى الرابع :

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	ف-٧	كود المقرر
020305304	3	استخبارات وتنقيب البيانات	020305401
020305304 020305307	3	مراجعة النظم الالكترونية	020305402
020305302	3	نظم المعلومات المتقدمة وتطبيقاتها	020305403
020305303	3	نظم دعم القرار	020305404
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	
ف-٨			
020305201	3	تجارة واعمال الكترونية	020305405
020305307	3	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
020305305	3	النظم الذكية لدعم القرار	020305407
020305301 020305307	3	مشروع تخرج	020305408
	2	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	020300XXX
	3	مقرر اختياري (متطلب تخصص)	

مقررات اختيارية لجميع البرامج في المستوى الثالث (يتم اختيار ٢ مقرر)

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٦	020301100	ادارة الانتاج والعمليات	020301301
	020301203	استثمار	020301302
	020301100	ادارة الجودة	020301307
	020301100	نظم معلومات ادارية	020301308
	020302100	بحوث العمليات في المحاسبة	020302308
	020302201	تحليل القوائم المالية	020302309
	020303201	اصول النظم الضريبية	020303301
	020303202	النظام الضريبي المصري	020303304
	020303201	جدوى الخدمات والمرافق العامة	020303307
	020304201	البرامج الاحصائية الجاهزة	020304304
	020304100	اقتصاد رياضى	020304308
	020305201	مقدمة في برمجة الحاسب	020305301
	020305201	تصميم وادارة قواعد البيانات	020305304
	020305201	تطبيقات في برمجة الحاسب	020305305

مقررات اختيارية لجميع البرامج في المستوى الرابع (يتم اختيار ٢ مقرر)

اجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
٦	020301301	ادارة المشروعات	020301403
	020301100	ادارة استراتيجية	020301411
	020301202	موارد بشرية استراتيجية	020301417
	020301100	ادارة المعرفة والابتكار	020301419
	020301201	التسويق الدولي	020301420
	020301201	تسويق الخدمات	020301421
	020301203	تمويل دولى	020301422
	020301203	تمويل سلوكى	020301423
	020302101	محاسبة ادارية متقدمة	020302405
	020302203	محاسبة الضرائب على الدخل	020302408
	020302301	محاسبة تكاليف النقل البحرى	020302409
	020302301	محاسبة تكاليف متقدمة	020302410
	020302203	نظم معلومات محاسبية متقدمة	020302411
	020304202	تأمين متقدم	020304408
	020305201	تجارة واعمال الكترونية	020305405
	020305307	نظم المعلومات المتكاملة	020305406
	020306102	اقتصاديات الاسواق المالية	020306401
	020306102	اقتصاديات العمل	020306402

Business Administration - Business Program
136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
		Total		16	16	3	19		Total	16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
		Total		18	18	5	23		Total	18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301303	Entrepreneurship and Small Business Enterprises applications	3	3	1	4	020301306	Quantitative Business Analysis	3	3	1	4
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020301305	Supply Chain Management	3	3	-	3
	020301301	Production and Operations Management	3	3	1	4	020301304	Business Ethics	3	3	-	3
	020301302	Investment	3	3	1	4	020302307	Company Accounting	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	5	22		Total	17	17	3	20
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301402	International Business	3	3	1	4	020305405	E- Commerce & E- Business	3	3	1	4
	020301401	Organization Theory & Design	3	3	-	3	020301412	Market Research	3	3	1	4
	020301403	Projects Management	3	3	1	4	020301413	Financial Markets & Institutions	3	3	1	4
	020302405	Advanced Management Accounting	3	3	1	4	020301411	Strategic Management	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	4	21		Total	17	17	5	22

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

Business Administration - Marketing Program
136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
		Total		16	16	3	19		Total	16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
		Total		18	18	5	23		Total	18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301303	Entrepreneurship and Small Business Enterprises applications	3	3	1	4	020301306	Quantitative Business Analysis	3	3	1	4
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020301305	Supply Chain Management	3	3	-	3
	020301301	Production and Operations Management	3	3	1	4	020301304	Business Ethics	3	3	-	3
	020301302	Investment	3	3	1	4	020302307	Company Accounting	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	5	22		Total	17	17	3	20
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301402	International Business	3	3	1	4	020305405	E- Commerce & E- Business	3	3	1	4
	020301401	Organization Theory & Design	3	3	-	3	020301412	Market Research	3	3	1	4
	020301405	Customer Behavior	3	3	1	4	020301414	Integrated Marketing Communications	3	3	-	3
	020301404	Marketing Management	3	3	1	4	020301411	Strategic Management	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	4	21		Total	17	17	4	21

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

Business Administration - Finance and Investment Program

136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
		Total		16	16	3	19		Total	16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
		Total		18	18	5	23		Total	18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301303	Entrepreneurship and Small Business Enterprises applications	3	3	1	4	020301306	Quantitative Business Analysis	3	3	1	4
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020301305	Supply Chain Management	3	3	-	3
	020301301	Production and Operations Management	3	3	1	4	020301304	Business Ethics	3	3	-	3
	020301302	Investment	3	3	1	4	020302307	Company Accounting	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	5	22		Total	17	17	3	20
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301407	Advanced Investment	3	3	1	4	020301416	Islamic Finance	3	3	-	3
	020301401	Organization Theory & Design	3	3	-	3	020301415	Stock Valuation	3	3	1	4
	020301406	Advanced Financial Management	3	3	1	4	020301413	Financial Markets & Institutions	3	3	1	4
	020302401	Advanced Financial Accounting	3	3	1	4	020301411	Strategic Management	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	4	21		Total	17	17	4	21

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

Business Administration - Human resources Program

136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
	Total		16	16	3	19	Total		16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
	Total		18	18	5	23	Total		18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301303	Entrepreneurship and Small Business Enterprises applications	3	3	1	4	020301306	Quantitative Business Analysis	3	3	1	4
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020301305	Supply Chain Management	3	3	-	3
	020301301	Production and Operations Management	3	3	1	4	020301304	Business Ethics	3	3	-	3
	020301302	Investment	3	3	1	4	020302307	Company Accounting	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	5	22	Total		17	17	3	20
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301410	Human Resources Development	3	3	1	4	020305405	E- Commerce & E- Business	3	3	1	4
	020301401	Organization Theory & Design	3	3	-	3	020301417	Strategic Human Resources	3	3	1	4
	020301408	Performance Management	3	3	1	4	020301418	Leadership	3	3	1	4
	020301409	Wage and incentives systems	3	3	1	4	020301411	Strategic Management	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	4	21	Total		17	17	5	22

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

Accounting Program
136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
	Total		16	16	3	19	Total		16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
	Total		18	18	5	23	Total		18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020301301	Production and Operations Management	3	3	1	4	020302303	Specialized Accounting Systems	3	3	1	4
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020302304	Internal Audit and Control	3	3	-	3
	020303301	Fundamentals of Tax System	3	3	1	4	020302306	Accounting Information Systems	3	3	1	4
	020302302	Company Accounting (1)	3	3	1	4	020302305	Company Accounting (2)	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	5	22	Total		17	17	4	21
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020302403	Tax Accounting (1)	3	3	1	4	020302406	Tax Accounting (1)	3	3	1	4
	020302404	Auditing	3	3	-	3	020302407	Auditing of Electronic Accounting System	3	3	1	4
	020302402	Costing Systems	3	3	1	4	020302405	Advanced Management Accounting	3	3	1	4
	020302401	Advanced Financial Accounting	3	3	1	4	020301411	Strategic Management	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	4	21	Total		17	17	5	22

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

Financial and customs studies Program
136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
	Total		16	16	3	19	Total		16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
	Total		18	18	5	23	Total		18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020303304	Egyptian Taxation System	3	3	1	4
	020303301	Fundamentals of Tax System	3	3	1	4	020303306	Control Systems on Public Funds	3	3	1	4
	020303302	Economics of Public Enterprises	3	3	1	4	020303305	Introduction to financial policies	3	3	1	4
	020303303	Economics of Transport	3	3	1	4	020302307	Company Accounting	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	5	22	Total		17	17	5	22
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020303403	Internal Fiscal Policies	3	3	1	4	020303408	International Fiscal Policies	3	3	1	4
	020303404	Contemporary Fiscal and Customs Issues	3	3	1	4	020303407	Customs Tax Assessment	3	3	1	4
	020303401	Economic & Social Feasibility Studies	3	3	1	4	020303406	Customs and Import & Export Systems	3	3	1	4
	020303402	Ports and Customs Economics	3	3	1	4	020303405	Islamic Fiscal System	3	3	-	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	5	22	Total		17	17	4	21

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

**Applied Statistics Program
136 Credit Hours – 4 Levels**

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
		Total		16	16	3	19		Total	16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
		Total		18	18	5	23		Total	18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020304305	Linear Algebra	3	3	1	4
	020304303	Statistical Methodology	3	3	1	4	020304307	Statistical Sampling Theory	3	3	1	4
	020304302	Advanced Mathematics	3	3	1	4	020304306	Introduction to Nonparametric Statistics	3	3	1	4
	020304301	Demography	3	3	-	3	020304304	Statistical Packages	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	5	22		Total	17	17	5	22
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020304403	Theory of Statistics (1)	3	3	1	4	020304407	Theory of Statistics (2)	3	3	1	4
	020304402	Regression Analysis	3	3	1	4	020304406	Time Series	3	3	1	4
	020304401	Operations Research	3	3	1	4	020304405	Experimental Design	3	3	1	4
	020303401	Economic & Social Feasibility Studies	3	3	1	4	020304404	Econometrics	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
		Total		17	17	5	22		Total	17	17	5	22

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

Management Information Systems Program
136 Credit Hours – 4 Levels

	Code	Fall	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total	Code	Spring	Cr. Hrs.	Lec.	Tut/ Lab	Total
First Level	020306101	English Language	2	2	-	2	020306103	Language & Communication Skills	2	2	1	3
	020300100	Innovation & Entrepreneurship	2	2	1	3	020306104	Business Law	2	2	-	2
	020304100	Pure Mathematics & Mathematics of Finance	3	3	1	4	020304101	Descriptive Statistics	3	3	1	4
	020301100	Principles of Management	3	3	-	3	020301101	Organizational Behavior	3	3	-	3
	020302100	Accounting Principles	3	3	1	4	020302101	Principles of Managerial Accounting	3	3	1	4
	020306100	Microeconomics	3	3	1	4	020306102	Macroeconomics	3	3	1	4
	Total		16	16	3	19	Total		16	16	5	21
Second Level	020303201	Introduction to Public Finance	3	3	-	3	020304202	Introduction to Risk and Insurance	3	3	1	4
	020304201	Statistical Inference	3	3	1	4	020301202	Human Resource Management	3	3	1	4
	020305201	Introduction to Information Systems & Tech	3	3	1	4	020301203	Finance	3	3	1	4
	020301201	Principles of Marketing	3	3	1	4	020302202	Accounting For Governmental Units and Non – Profit Organization	3	3	1	4
	020306201	Money and Banking and International Trade	3	3	1	4	020303202	Macro Analysis of State Budget	3	3	-	3
	020302201	Intermediate Accounting (1)	3	3	1	4	020302203	Intermediate Accounting (2)	3	3	1	4
	Total		18	18	5	23	Total		18	18	5	23
Third Level	020300301	Critical Thinking	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020302301	Principles of Cost Accounting	3	3	1	4	020305305	Computer Programming Application	3	3	1	4
	020305301	Introduction to Computer Programming	3	3	1	4	020305307	System Analysis & Design	3	3	1	4
	020305302	Infrastructure for Information Technology	3	3	1	4	020305304	Database Design & Management	3	3	1	4
	020305303	Quantitative Analysis Using Software	3	3	1	3	020305306	Technology Management	3	3	-	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	5	22	Total		17	17	4	21
Fourth Level	020300XXX	University Elective	2	2	-	2	020300XXX	University Elective	2	2	-	2
	020305404	Decision Support Systems	3	3	1	4	020305407	Intelligence Decision Support Systems	3	3	1	4
	020305401	Business Intelligence and Data Mining	3	3	1	4	020305406	Integrated Information Systems	3	3	1	4
	020305403	Advanced Information Systems and applications	3	3	1	4	020305405	E- Commerce & E- Business	3	3	1	4
	020305402	Auditing of Electronic System	3	3	1	4	020305408	Graduation Project	3	3	1	4
		Elective Course	3	3	1	4		Elective Course	3	3	1	4
	Total		17	17	5	22	Total		17	17	5	22

Humanities and Social Sciences
 Mathematics & Statistics
 Information Systems & Technology
 Business Core
 Specialization

University Elective Courses

A student should select three of the university courses with the approval of his/her academic advisor.

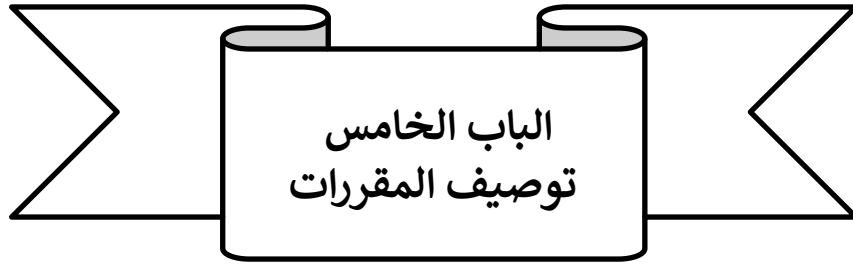
Elective Courses

In the third level, a student should select two of the following Specialization courses with the approval of his/her academic advisor:

<ul style="list-style-type: none"> • Production and Operations Management. • Investments • Quality Management • Management Information System • Operations Research in Accounting • Financial Statements Analysis • Fundamentals of Tax System 	<ul style="list-style-type: none"> • Feasibility of Public Services and Utilities • Egyptian Taxation System • Mathematical Economics • Statistical Packages • Computer Programming Application • Introduction to Computer Programming • Database Design & Management
---	--

In the fourth level, a student should select two of the following Specialization courses with the approval of his/her academic advisor:

<ul style="list-style-type: none"> • Strategic Human Resources. • Innovation & Knowledge Management • Behavioral Finance • Strategic Management • International Marketing • Services Marketing • International Finance • Projects Management • Advanced Cost Accounting 	<ul style="list-style-type: none"> • Income Tax Accounting • Advanced Management Accounting • Maritime Transport Cost Accounting • Advanced Accounting Information Systems • Advanced Insurance • Integrated Information Systems • E- Commerce & E- Business • Labor Economics • Economics of Financial Markets
--	--



الباب الخامس
توصيف المقررات

توصيف مقررات قسم ادارة الاعمال

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301100	اسم المقرر:	مبادئ الادارة
	الفصل الدراسي :	ف-١	التخصص :	عام
2- هدف المقرر :	تنمية وتعميق فهم وتحليل واستخدام مبادئ الإدارة في إدارة المنظمات بكافة أنواعها، وأهم الوظائف الإدارية الخاصة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرار داخل المنظمات، وكيفية ممارستها.			
3- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - وصف الأدوار والمهارات الإدارية . - تعريف الوظائف الإدارية التي يقوم بها المديرين في المستويات الإدارية المختلفة. - شرح أساليب اتخاذ القرارات الإدارية. 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تقدير اثر البيئة في اتخاذ القرارات الإدارية. - المقارنة بين القرارات الإدارية وظروف استخدام كل منها. - إجراء التحليل البيئي. - تطبيق محتويات العمل الإداري . 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب الطلاب على المهارات العامة للإدارة - اتخاذ القرارات. 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - عرض الموضوعات المتعلقة بالمادة العلمية (مهارات شفوية). - إدارة الوقت من خلال وضع أهداف التخطيط والتنفيذ خلال وقت محدد مسبقاً. - استخدام إمكانيات المكتبة. - كتابة التقارير. 			
4- محتوى المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة والمديرون الإدارة الالكترونية اتخاذ القرارات وحل المشكلات تابع اتخاذ القرارات وحل المشكلات التخطيط الإدارة الإستراتيجية التنظيم تابع التنظيم التوجيه الرقابة إدارة المعرفة أخلاقيات الأعمال والمسئولية الإجتماعية الاتجاهات الإدارية الحديثة تطور الفكر الإداري 			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301101	اسم المقرر: سلوك تنظيمي
2- هدف المقرر :	الفصل الدراسي : ف-٢	التخصص : عام
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسلوك الإنساني في المنظمات، والذي يشمل ٣ جوانب أساسية هي: سلوك الفرد كفرد، وسلوكه داخل الجماعة وسلوك الجماعات مع بعضها البعض. يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات. وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال دوره في مساعدة الطالب على فهم وتفسير أنماط سلوك وتصرفات الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة، إضافة إلى تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، والتعامل مع ضغوط الوظيفة والصراعات التنظيمية.		
3- المستهدف من تدريس المقرر:		
أ- المعلومات والمفاهيم :		<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال السلوك التنظيمي مثل نظريات التعلم ونظريات الدافعية ونظريات الذكاء والشخصية. - توصيف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها. - فهم واستيعاب التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال السلوك التنظيمي. - التعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص مثل علم النفس وعلم الاجتماع.
ب- المهارت الذهنية:		<ul style="list-style-type: none"> - التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في كيفية التعامل مع سلوك الأفراد والاختلافات الفردية بينهم في الشخصية والاتجاهات والقدرات والدافعية والادراك، والتعامل مع الجماعات وفرق العمل. - مناقشة وتحليل أسس ومبادئ التفكير الإبتكاري في كيفية تطبيق مبادئ التعلم واستخدام النظريات وتوظيفها لزيادة الدافعية وتحسين طرق الاتصال وتحسين أداء فرق وجماعات العمل. - مناقشة وعرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية عند تحسين أداء الأفراد والجماعات وتعديل سلوكهم داخل المنظمات .
ج- المهارت المهنية:		<ul style="list-style-type: none"> - التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها لتحسين كل من سلوكيات واداء الأفراد والجماعات والمنظمة. - استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية مثل التعامل مع مشاكل انخفاض دافعية الأفراد، وانخفاض فعالية الاتصالات التنظيمية، وانخفاض أداء جماعات العمل.
د - المهارت العامة :		<ul style="list-style-type: none"> - الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين عند القيام بعمليات تحسين الاتصالات التنظيمية. - العمل الجماعي، والعمل ضمن فريق عمل متعاون. - التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر وتطبيق مبادئ ونظريات التعلم. - استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية. لزيادة دافعية الأفراد وتحسين ادائهم الفردي والجماعي والتنظيمي. - الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل. - استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات السلوك التنظيمي مثل الادراك والاعزاء والذكاء المعرفي والاتجاهات والقدرات ومنحنى التعلم.
4- محتوى المقرر:		<p>مقدمة في السلوك التنظيمي مفهوم التعلم ونظريات التعلم كيفية تدعيم وتشكيل السلوك، والتطبيقات الإدارية لمبادئ ونظريات التعلم الاختلافات الفردية البيولوجية (النوع والعمر والقدرات) الاختلافات الفردية النفسية (الشخصية والاتجاهات والقيم والأخلاقيات) الادراك الإعزاء، والتطبيقات الإدارية للادراك والإعزاء الدافعية (نظريات المحتوى) الدافعية (نظريات العمليات) التطبيقات الإدارية للدافعية جماعات العمل فرق العمل، والتطبيقات الإدارية الاتصال و المناورات والنفوذ</p>

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301201	اسم المقرر:	مبادئ تسويق
	الفصل الدراسي :	ف-3	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	استيعاب المفاهيم الأساسية للتسويق، تطبيق استراتيجيات التسويق في المواقف الحياتية وتقييم الاستراتيجيات التسويقية المختلفة. بناء معرفة متكاملة عن اساسيات نشاط التسويق			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- توفير معرفة اساسية عن مفهوم نشاط التسويق وسياسات التسويق. ٢- الالمام بمبادئ سياسات التسويق في الشركة. ٣- علم وفن التسويق.			
ب- المهارت الذهنية:	١- التعرف على المزيج التسويقي للشركة من حيث المنتج، والترويج، والتوزيع، والتسعير. ٢- قرارات التسويق الاساسية للشركة وكيفية دراستها. ٣- دور التسويق في تحقيق الاهداف المختلفة للاقسام الاخرى للمنظمة.			
ج- المهارت المهنية:	١- اعداد الخطة التسويقية والبيعية للشركة. ٢- تحليل سوق المستهلك وسوق الاعمال. ٣- كيفية صياغة المزيج التسويقي.			
د - المهارت العامة :	١- الالمام بالمبادئ الاساسية لنشاط التسويق. ٢- دراسات حالات للمشاكل التسويقية وكيفية التعامل معها.			
٤- محتوى المقرر:	مقدمة عن التسويق تقسيم السوق الي قطاعات والاسواق المستهدفة بناء المركز الذهني للمنتج بحوث التسويق سلوك المستهلك سوق مشترى الاعمال المنتج الترويج والاعلان التسعير التوزيع التسويق الالكتروني بناء العلامات التجارية تطبيقات تسويقية			

ادارة الموارد بشرية	اسم المقرر:	020301202	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
عام	التخصص :	ف-٤	الفصل الدراسي :	
<p>تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بإدارة الموارد البشرية، وتحليل وظائفها وممارستها الرئيسية في المنظمات، ودراسة سياسات استقطاب واختيار وتدريب العاملين وتنمية مهاراتهم لزيادة الكفاءة والإنتاجية في المنظمات المعاصرة، ودراسة كيفية إدارة وقياس أداء العاملين بكفاءة، مع تناول النماذج المختلفة للتقييم. وتنمية مهارات الطالب في مجال تصميم سياسات وبرامج التعويضات وما تشمله من أجور وحوافز ومزايا مختلفة والتي تتلاءم مع مستويات الأداء وتتنصف بالموضوعية والعدالة بغرض زيادة الإنتاجية وتحسين أداء العاملين بالمنظمة.</p>				٢ - هدف المقرر :
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
<p>- استخدام المنهج العلمي في حل مشكلات واتخاذ قرارات اختيار وتعيين وتدريب وتقييم أداء العاملين في المستويات الإدارية المختلفة.</p> <p>- أسس إعداد وتصميم وتحليل الوظائف المختلفة والتخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية، وتصميم نظم الأجور والمكافآت وفقاً لمتطلبات المؤسسات.</p> <p>- أسس تنمية وتطوير البرامج التدريبية لتنمية المهارات الحالية والمستقبلية لدى العاملين والتخطيط للمسار الوظيفي.</p> <p>- أسس ومفاهيم السياسات والوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>- الربط بين سوق العمل واتخاذ قرارات توفير المورد البشري المناسب.</p> <p>- إعداد السيناريوهات المختلفة لتوفير احتياجات المنظمة من الموارد البشرية والمؤهلة للتعامل مع الأحداث المختلفة .</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>- إعداد طرق لتصميم الوظائف وتحليلها لتحديد مواصفات الوظيفة ومواصفات شاغل الوظيفة، وإعداد نظم الأجور والمكافآت والحوافز.</p> <p>- إعداد خطط لتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية والبرامج اللازمة للحصول عليها وخطط التخلص من العمالة الزائدة، وإعداد برامج للتدريب، وتحديد خطط وطرق تقييم الأداء.</p> <p>- التطبيق العملي للأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.</p> <p>العمل الجماعي.</p> <p>استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات الدراسة.</p>				د - المهارت العامة :
<p>مفهوم إدارة الموارد البشرية.</p> <p>تصميم وتحليل العمل.</p> <p>تصميم وتحليل العمل.</p> <p>تخطيط الموارد البشرية.</p> <p>البحث والاستقطاب للموارد البشرية.</p> <p>الاختيار والتعيين للموارد البشرية.</p> <p>توجيه الموظف الجديد.</p> <p>تدريب الموارد البشرية.</p> <p>تدريب الموارد البشرية.</p> <p>تخطيط المسار الوظيفي.</p> <p>أنظمة تقييم أداء العاملين.</p> <p>أنظمة تقييم أداء العاملين.</p> <p>أنظمة التعويضات: الأجور، الحوافز</p> <p>أنظمة التعويضات: الأجور، الحوافز، المزايا.</p>				٤ - محتوى المقرر:

١ - بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301203	اسم المقرر: تمويل	٤-ف	الفصل الدراسي :	عام
٢- هدف المقرر :	يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب علي فهم أساسيات ومفاهيم علم التمويل وأنواع قرارات الاستثمار والتمويل على مستوى الشركات .				
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	أ- المعلومات والمفاهيم :				
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - ماهية الادارة المالية – مفهوم التدفق النقدي - المبادلة بين العائد والمخاطرة - فهم واستخدام المعايير المناسبة في تقييم المشاريع الرأسمالية - فهم مكونات الهيكل المالي المناسب - التعرف على أنواع سياسات التوزيعات 				
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام النسب المالية في تقييم الأداء المالي للشركات - احتساب الأرباح و التدفقات النقدية وصافي القيمة الحالية - التنبؤ بالاحتياجات المالية - حساب تكلفة الأموال للشركات 				
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام الأدوات المالية في التحليل وتقديم حلول للمشكلات المالية 				
٤- محتوى المقرر:	<p>مفهوم الإدارة المالية وأهدافها في منشآت الأعمال التحليل المالي باستخدام النسب المالية لتقييم الأداء تابع التحليل المالي باستخدام النسب المالية لتقييم الأداء التدفقات النقدية والقوائم المالية القيمة الحالية والمستقبلية للمبالغ المستثمرة التخطيط المالي التنبؤ المالي قرارات الانفاق الرأسمالي الهيكل المالي مصادر التمويل تكلفة الأموال مفهوم الرفع المالي سياسات التوزيعات العلاقة بين الهيكل المالي والتوزيعات</p>				

ادارة الانتاج والعمليات	اسم المقرر:	020301301	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
ادارة الاعمال المحاسبة	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	
<p>معرفة وفهم مبادئ وأساسيات إدارة الإنتاج والعمليات، وإكساب الطالب مهارة تصميم المنتج وتصميم العمليات الإنتاجية وكيفية اختيار موقع المشروع والتي تعتبر من الأمور الهامة في المنظمات علي اختلاف أنواعها، وإلقاء الضوء على ما يستجد من تطورات في إدارة الإنتاج والعمليات وممارساتها عبر العالم.</p>				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادر على:</p> <p>١- تذكر ما اكتسبه الطالب من معرفة وفهم في تطبيق مبادئ النشاط الإنتاجي</p> <p>٢- وصف المبادئ والنظريات والمفاهيم الإنتاجية .</p> <p>٣- تتبع القدرات العملية والفعالية للطالب لخدمة مجتمع الأعمال.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:</p> <p>١- تحليل المدارك وبناء التصورات لابتكار طرق إعداد وتنفيذ الأعمال .</p> <p>٢- إعادة هيكلة التصورات وتحويلها إلى سلوك عملي.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>١- إستخدام السلوكيات المهنية في ميدان النشاط الإنتاجي .</p> <p>٢- حل المشاكل الإنتاجية التي قد تواجه الطالب في ميدان الأعمال.</p> <p>٣- إستخدام الأساليب والأدوات الإنتاجية التي تساعد في إتخاذ القرارات المتعلقة بمجال الإنتاج.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على :</p> <p>١- إجراء بحث من خلال الإنترنت.</p> <p>٢- إستخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في إختيار و إستخدام البرامج الجاهزة التي تساعد في حل المشاكل المرتبطة بمجال الإنتاج.</p> <p>٣- إستخدام إمكانيات المكتبة.</p> <p>٤- عرض المعارف النظرية المكتسبة والمهارة في توضيح طرق وسبل تطبيقها.</p>				د - المهارت العامة :
<p>مقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات التنبؤ في مجال الإنتاج والعمليات إستراتيجية الإنتاج والعمليات اختيار الموقع أسلوب النقل الترتيب (التخطيط) الداخلي للتسهيلات الإنتاجية تصميم العمليات الإنتاجية التخطيط الإجمالي للإنتاج الجدولة التفصيلية للإنتاج</p>				٤- محتوى المقرر:

استثمار	اسم المقرر:	020301302	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
ادارة الاعمال	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	٢ - هدف المقرر :
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بآليات الاستثمار وأوعيته المختلفة كالأسهم والسندات وصناديق الاستثمار وعمل الاسواق المالية				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
- نظرية المحفظة - التنوع - مخاطر السوق - المحافظ المثلي-البيع علي المكشوف - التحليل الأساسي - التحليل الفني - التحوط - الخيارات				أ- المعلومات والمفاهيم :
- فهم كيفية ادارة محافظ الأوراق المالية في ظل أهداف الاستثمار - فهم أهمية المشتقات واستخدامها في بناء استراتيجيات التحوط - التعرف على اساسيات شراء وبيع الأسهم - التعرف على الفرق بين التحليل الفني والتحليل الاساسي				ب- المهارت الذهنية:
- حساب نواتج عمليات الاستثمار بعد تحرك الأسعار وفهم أنواع الحسابات وحساب العائد علي عمليات الاستثمار - استخدام أدوات التحليل الفني والمؤشرات المختلفة في تحليل سوق الأسهم - استخدام نموذج نمو التوزيعات لتسعير الأسهم - التعرف على اهم أنواع عقود الخيارات				ج- المهارت المهنية:
فهم مفهوم القيمة الحقيقية للأصول الرأسمالية معرفة الفرق بين واستخدام كل من التحليل الأساسي والتحليل الفني				د - المهارت العامة :
أساسيات الاستثمار في بورصة الأوراق المالية سياسات الاستثمار وأهدافه أساسيات شراء وبيع الأسهم: الشراء الهامشي أساسيات شراء وبيع الأسهم: البيع علي المكشوف نموذج تسعير الأصول الرأسمالية تحليل الأوراق المالية وطرق تقييمها أسواق السندات التحليل الفني التحليل الأساسي مقدمة عن عقود الاختيار عقود الخيارات مقدمة عن العقود المستقبلية العقود المستقبلية عقود المبادلة				٤ - محتوى المقرر:

تطبيقات ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	اسم المقرر:	020301303	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
ادارة الاعمال	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	
يهدف المقرر إلى امداد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية ناجحة، والتعرف على الجوانب المتعددة لانشاء وتنمية المشروعات الصغيرة. ويهدف كذلك إلى تعريف الطلاب بأساسيات إنشاء المشروعات الريادية ابتداءً من المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال ومرورا بكيفية التخطيط لانشاء المشروع وتحويل الأفكار إلى فرص تجارية واعداد الخطة التسويقية والتنظيمية والبحث عن مصادر التمويل وصولا إلى الخطوات العملية لادارة وتنمية المشروع الصغير.				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على البيئات المختلفة التي تعمل فيها المشروعات الصغيرة وأساليب التعامل معها. - ادراك أهمية خلق ثقافة ريادية في المجتمع تسهم في دعم مفهوم ريادة الأعمال. - فهم أهمية القيام بدراسات وتحليل الأسواق للوقوف على مصادر الأفكار للمشروعات الريادية. - توصيف الاستراتيجيات البديلة للريادة. - التعرف على كيفية اعداد خطة الأعمال واستيعاب العلوم وثيقة الصلة بريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة مثل التسويق والمحاسبة والانتاج وسلاسل التوريد. - التعرف على الأسباب التي تؤدي لفشل خطة الأعمال. 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - شرح أسس ومبادئ التفكير الإبتكاري كأحد ركائز ريادة الأعمال. - تحليل الأرقام وتفسير مدلولاتها للتعرف على الفرص الريادية . - مناقشة كيفية التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص ريادية. 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد خطة لكيفية البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتي تساعد في استخلاص الفرص وتلافي التهديدات. - تجميع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها واستخلاص المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية التي تساعد في رصد الفرص للمشروعات الريادية - تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية في مجال ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة. - تطبيق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المشروعات الصغيرة. 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل والإدارة الفعالة للوقت كأهم سمات الريادى - الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين والقدرة على العمل الجماعي. - استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية. - الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل. - استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة مثل حاضنات الأعمال والعناقيد الصناعية، الابداع والابتكار. 				د - المهارت العامة :
<p>الفصل الأول: مقدمة في ريادة الأعمال</p> <p>الفصل الثاني: الثقافة الريادية ورواد الأعمال</p> <p>الفصل الثالث: مصادر أفكار المشروعات الجديدة</p> <p>الفصل الرابع: تحليل البيئة الخارجية كمصدر للأفكار</p> <p>الفصل الخامس: استراتيجيات الريادة</p> <p>الفصل السادس: المشروعات الصغيرة لبعض الوقت</p> <p>الفصل السابع: بيئة مشروعات الأعمال</p> <p>الفصل الثامن: خطة الأعمال</p> <p>الفصل التاسع: أسباب فشل خطة الأعمال</p> <p>الفصل العاشر: المشروعات الصغيرة</p> <p>الفصل الحادى عشر: العناقيد الصناعية</p> <p>تابع الفصل الحادى عشر: العناقيد الصناعية</p> <p>الفصل الثانى عشر: حاضنات الأعمال</p> <p>تابع الفصل الثانى عشر: حاضنات الأعمال</p>				٤- محتوى المقرر:

اخلاقيات الاعمال	اسم المقرر:	020301304	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
ادارة الاعمال	التخصص :	٦-ف	الفصل الدراسي :	
الوقوف على بعض القضايا الأخلاقية في ميدان الأعمال بغرض إمام الطالب ببعض المفاهيم الرئيسية عن المساءلة والرقابة والحوكمة والنزاهة على المستوى الفردي والقومي فضلا عن مداخل المسؤولية الإجتماعية لمجتمع الشركات.				٢ - هدف المقرر :
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المفاهيم الرئيسية كالنزاهة والمساءلة والحوكمة والرقابة والمسؤولية الإجتماعية - التمييز بين الأخلاقيات وأخلاقيات الأعمال - تعريف المداخل المختلفة لتفسير اخلاقيات الأعمال - تحديد المداخل المختلفة للمسؤولية الإجتماعية 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - تحسين مهارة القراءة والنقد وتحليل النصوص المتعلقة بأخلاقيات الأعمال - تطوير مهارات التفسير والإستماع والنقاش - تفسير العديد من القضايا الأخلاقية الشائعة في محيط العمل، والسوق المصرى والعالمى 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - صياغة حلولاً نموذجية للمعضلات الأخلاقية - تحليل العديد من القضايا الأخلاقية والمواقف الغامضة - تصميم مدونات أخلاقية 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الحالات - إدارة الوقت - العمل الجماعي - عرض الموضوعات المتعلقة بالمادة العلمية (مهارة شفوية) - الإطلاع على المرجعيات الأجنبية (الإلمام باللغة الأجنبية) 				د - المهارت العامة :
<p>الفصل الأول: أهمية أخلاقيات الأعمال</p> <p>الفصل الثاني: العلاقات مع الأطراف المستفيدة، المسؤولية الاجتماعية، وحوكمة الشركات</p> <p>الفصل الثالث: القضايا الناشئة والمرتبطة بأخلاقيات الأعمال</p> <p>الفصل الرابع: ترسيخ أخلاقيات الأعمال داخل المنظمات</p> <p>الفصل الخامس: صنع القرار الأخلاقي والقيادة الأخلاقية</p> <p>الفصل السادس: العوامل الفردية (الاتجاهات الفلسفية في الأخلاق والقيم)</p> <p>الفصل السابع: العوامل التنظيمية: دور الثقافة الأخلاقية والعلاقات</p> <p>الفصل الثامن: إعداد برامج فعالة للأخلاقيات</p> <p>الفصل التاسع: تطبيق ومراجعة برامج الأخلاقيات</p> <p>الفصل الحادي عشر: أخلاقيات الأعمال في الاقتصاد العالمي</p> <p>الفصل الثاني عشر: المداخل المختلفة لتفسير اخلاقيات الأعمال</p> <p>الفصل الثالث عشر: أخلاقيات الوظيفة العامة</p> <p>الفصل الرابع عشر: الإشكاليات والقضايا المرتبطة بمجال عمل المشروع</p> <p>الفصل الخامس عشر: حالات دراسية خلال الفصل الدراسي</p>				٤ - محتوى المقرر:

ادارة سلاسل التوريد	اسم المقرر:	020301305	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
ادارة الاعمال	التخصص :	ف-٦	الفصل الدراسي :	
يهدف المقرر إلي فهم المفاهيم الأساسية لإدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد، وإكساب الطالب مهارة تصميم وإدارة سلاسل التوريد وممارسة الوظائف اللوجستية، وإلقاء الضوء على المفاهيم والممارسات الحديثة للوظائف اللوجستية، وتمكين الطالب من الربط بين الوظائف التقليدية للمنظمة مثل الانتاج والتسويق والوظائف اللوجستية.				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
١- تعريف أسس ومفاهيم إدارة اللوجستيات . ٢- شرح علاقة اللوجستيات بالوظائف الأخرى داخل المنظمة. ٣- تذكر أهم القرارات المتعلقة بإدارة اللوجستيات.				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- إعادة هيكلة الأنشطة اللوجستية . ٢- تخطيط نظام لوجستيات متكامل . ٣- تحليل المشاكل اللوجستية . ٤- قياس أداء اللوجستيات للمنظمة وإقترح التحسينات الملائمة. ٥- تفسير الدور المتغير الذي تلعبه اللوجستيات في السوق الدولي. ٦. إستنتاج أهمية اللوجستيات كمصدر للحصول على الميزة التنافسية المتواصلة، وأثرها على إدارة سلسلة التوريد.				ب- المهارت الذهنية:
١- تصميم الأنشطة اللوجستية . ٢- حل المشاكل المرتبطة بالأنشطة اللوجستية .				ج- المهارت المهنية:
١- إستخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في إختيار وإستخدام برامج جاهزة . ٢- إجراء بحث من خلال الإنترنت. ٣- إستخدام إمكانيات المكتبة. ٤- إدارة الوقت من خلال وضع أهداف التخطيط والتنفيذ خلال وقت محدد مسبقاً.				د - المهارت العامة :
الوظائف اللوجستية الأساسية إدارة سلسلة التوريد التنبؤ بالطلب توريد المواد والخدمات "الشراء والعلاقات مع الموردين" إدارة الأوامر وخدمة المستهلك إدارة المخزون داخل سلسلة التوريد النماذج التحديدية للرقابة على المخزون (حالة التأكد التام) النماذج الكمية للرقابة على المخزون في حالة عدم التأكد تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) إدارة التوزيع والتسهيلات التخزينية إدارة العلاقات داخل سلسلة التوريد تكنولوجيا سلسلة التوريد "تدفق المعلومات داخل السلسلة"				٤- محتوى المقرر:

اساليب كمية في الادارة	اسم المقرر:	020301306	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
ادارة الاعمال	التخصص :	٦-ف	الفصل الدراسي :	
<p>معرفة وفهم مبادئ وأساسيات الأساليب الكمية في مجال الإدارة، وإكساب الطالب المهارات اللازمة لاستخدام الأساليب الكمية والنماذج الرياضية في معالجة المشاكل الإدارية في منظمات الأعمال، وإلقاء الضوء على ما يستجد من أساليب وأدوات كمية وتطبيقاتها في حل مشاكل المنظمات.</p>				٢- هدف المقرر :
<p>٣- المستهدف من تدريس المقرر:</p>				
<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادر على:</p> <p>١ - تعريف الآليات التي يقوم عليها كل أسلوب كمي .</p> <p>٢- تذكر الأسلوب الكمي المناسب لكل مشكلة.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:</p> <p>١ - تطبيق التفكير المنطقي والتحليل المتدرج .</p> <p>٢ - المقارنة بين البدائل المختلفة.</p> <p>٣- تحليل البدائل المعروضة.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>١- حل المشاكل المرتبطة بإتخاذ القرار.</p> <p>٢- إستخدام مهارة التحليل الكمي لاتخاذ القرارات في المشروعات</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على :</p> <p>١ - استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في اختيار واستخدام البرامج الجاهزة في التحليل الكمي.</p> <p>١ - إجراء بحث من خلال الإنترنت.</p> <p>٢ - القدرة على استخدام إمكانات المكتبة.</p> <p>٣- القدرة على العمل الجماعي.</p>				د - المهارت العامة :
<p>ماهية وطبيعة الأساليب الكمية البرمجة الخطية / الطريقة البيانية البرمجة الخطية / أسلوب السمبلكس الصياغة الثنائية لنموذج البرمجة الخطية تحليل الحساسية في البرمجة الخطية نموذج التخصيص تحليل سلاسل ماركوف نظرية القرارات نظرية المباريات نماذج تحليل شبكات الأعمال: تحليل العلاقة بين وقت وتكلفة تنفيذ المشروعات</p>				٤- محتوى المقرر:

ادارة الجودة	اسم المقرر:	020301307	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
عام	التخصص :	٦ / ٥ - ف	الفصل الدراسي :	
تعريف الطالب بالادوات والمفاهيم الاساسية اللازمة لفهم مجالات ادارة الجودة في الاعمال. من خلال غرس مفاهيم إدارة الجودة / تكوين خلفية وفكر ايجابي لتحقيق نتائج وأداء أفضل / تشجيع تبني استخدام أفضل نماذج وممارسات إدارة الجودة العالمية بما يتناسب مع البيئة المحلية.				٢ - هدف المقرر :
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال ادارة الجودة. - المبادئ الاساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال إدارة الجودة. - مناهج البحث العلمي وادواته واساليب القياس والتحليل في مجال الجودة. 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير. - تطبيق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري والبحث عن اساليب التحسين المستمر. - لتعامل مع الارقام وتحليلها وتفسير مدلوليتها من خلال حساب تكاليف الجودة . 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - التوظيف الفعال لامكانيات المنظمة وتنميتها والمحافظة عليها من خلال السعي لتخفيض نسب المعيب. - جمع البيانات والاحصائيات الخاصة بنسب الجودة في المنظمة وتحليلها وتفسيرها للوصول لمستويات الاداء المستهدف. - استخدام الاساليب العلمية في حل المشكلات العملية مثل منهج الطريقة العلمية في حل المشكلات ومنهج التحسين المستمر وحلقات الجودة. - اسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء مثل تحليل باريتو لاشارات التحذير الداخلية والخارجية. 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - العمل الجماعي من خلال تعلم مفاهيم حلقات الجودة. - التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر من خلال مفاهيم التحسين المستمر. - استخدام اساليب حل المشكلات علي المستوى المؤسسي بكفاءة عالية من خلال التدريب علي اساليب حل المشكلات. - الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل من خلال تعلم نماذج التحسين في المنظمات. 				د - المهارت العامة :
<p>مقدمة في ادارة الجودة (المفهوم، والاهمية، والابعاد، والمحددات)</p> <p>تكاليف الجودة</p> <p>إدارة الجودة الكلية</p> <p>التحسين المستمر للجودة</p> <p>الرقابة الاحصائية للجودة</p> <p>٦ سيجما</p> <p>فلسفة الانتاج الرشيق</p> <p>تنظيم إدارة الجودة</p> <p>مراجعة</p>				٤ - محتوى المقرر:

بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301308	اسم المقرر: نظم معلومات ادارية
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي : ف-٥ / ٦	عام
٢- هدف المقرر:	توظيف تكنولوجيا المعلومات في حل مشاكل الإدارة في منظمات القرن الحادي والعشرين، وتمكين الطالب من عمليات تحليل وتصميم نظم المعلومات في خدمة المنظمات.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر:		
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- التعرف علي مفاهيم تكنولوجيا المعلومات، الانترنت، والأسواق الالكترونية والأعمال و التجارة الالكترونية، والاقتصاد الرقمي وغيرها. ٢- فهم نماذج الأعمال القديمة والحديثة. ٣- تحديد دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيق مزايا تنافسية.	
ب- المهارت الذهنية:	١- تحليل خصائص الانترنت ودورها في المنظمات. ٢- مناقشة الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات. ٣- شرح أدوات ومدائل تحليل وتصميم نظم المعلومات. ٤- توضيح أنواع نظم المعلومات ودورها في خدمة الإدارة. ٥- شرح أبعاد وهياكل المنافسة في ظل الاقتصاد الرقمي. ٦- دور نظم المعرفة في إدارة المؤسسات. ٧- نماذج التجارة الالكترونية.	
ج- المهارت المهنية:	١- تطبيق أدوات تحليل وتصميم نظم المعلومات. ٢- تطبيق أنظمة المعلومات المختلفة حسب احتياجات الإدارة والمؤسسات. ٣- كيفية التحول نحو الأنظمة الرقمية وتوظيفها في خدمة الإدارة. ٤- التكامل بين نظم المعلومات والهياكل التنظيمية وتحقيق مزايا تنافسية. ٥- اجراء التغييرات التنظيمية والإدارية لنجاح أنظمة المعلومات. ٦- آليات عمل الاقتصاد الرقمي.	
د - المهارت العامة :	١- استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة واستخدام البرامج الجاهزة في إدخال وتحليل البيانات. ٢- كتابة التقارير. ٣- العمل الجماعي.	
٤- محتوى المقرر:	مقدمة في إدارة تكنولوجيا المعلومات أنواع نظم المعلومات الإدارية تحليل وتصميم نظم المعلومات الإدارية تابع تحليل وتصميم نظم المعلومات الإدارية نظم المعلومات وتنظيمات القرن الحادي والعشرين نظم المعلومات الإدارية وتحقيق المزايا التنافسية تابع نظم المعلومات الإدارية وتحقيق المزايا التنافسية التجارة والأعمال الالكترونية تابع التجارة والأعمال الالكترونية الاقتصاد الرقمي وتكنولوجيا المعلومات تابع الاقتصاد الرقمي وتكنولوجيا المعلومات تجارة التجزئة في ظل تكنولوجيا المعلومات الأسواق وتكنولوجيا المعلومات نظم المعرفة	

نظرية وتصميم المنظمة	اسم المقرر:	020301401	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الإدارة التسويق التمويل والاستثمار الموارد البشرية	التخصص :	ف-٧	الفصل الدراسي :	
تزويد الطالب بحصيلة النظريات والدراسات التي أجريت في مجال دراسة المنظمات من خلال التعرف عن قرب على الخصائص المميزة للمنظمات، بالإضافة إلى استعراض مراحل تطور الفكر البشري في فهم طبيعة وآليات عمل المنظمة، ومشكلاتها، وأبعاد سلوكها، ومحددات فعاليتها، وأهدافها، وأساليب تقديم مخرجاتها.				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية والنظريات التي أسهمت في دراسة المنظمة - تقييم مختلف النظريات التي أسهمت في تطوير الفكر التنظيمي - التعرف على إسهامات رواد الإدارة في النظريات التقليدية والحديثة. - دراسة بيئة المنظمة داخليا وخارجيا. 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - تحليل المفاهيم الإدارية - مناقشة مدى ملاءمة المفاهيم الإدارية للتطبيق على مختلف المنظمات في القطاعين العام والخاص. 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة - تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية - تحليل بيئة المنظمة - تطبيق المفاهيم الإدارية والممارسات الإدارية الناجحة عالميا ومحليا - تحليل القضايا المرتبطة بنشأة وبقاء وفناء المنظمات. 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الحالات - تشخيص أوضاع المنظمات - إدارة الوقت - العمل الجماعي - عرض الموضوعات المتعلقة بالمادة العلمية (مهارة شفوية) - الإطلاع على المرجعيات الأجنبية (الإلمام باللغة الأجنبية) 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> الفصل الأول: مقدمة في المنظمات وتطور الفكر التنظيمي الفصل الثاني: البيئة الخارجية الفصل الثالث: التكنولوجيا الفصل الرابع: العمر والحجم ودورة حياة المنظمة الفصل الخامس: إعادة بناء هياكل المنظمات وتصميمها الفصل السادس: الثقافة التنظيمية والإبتكار التنظيمي الفصل السابع: الأهداف والفعالية التنظيمية الفصل الثامن: صنع القرارات التنظيمية الفصل التاسع: النفوذ والمناورات الفصل العاشر: الهوية التنظيمية والتوحد التنظيمي الفصل الحادي عشر: التطوير التنظيمي الفصل الثاني عشر: قضايا معاصرة في نظرية المنظمة 				٤- محتوى المقرر:

ادارة اعمال دولية	اسم المقرر:	020301402	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
الادارة التسويق	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لكيفية إدارة الأعمال على مستوى دولي وكيفية تكوين المدير الكوني. كما يهدف المقرر إلى تنمية بعض القدرات والمهارات المكتسبة لتمكين الطالب من الإدارة والمنافسة على مستوى كوني. ويمكن للطالب من خلال المقرر أن يلم بتغيرات البيئة السياسية والاقتصادية الدولية				٢ - هدف المقرر :
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
١ - مفهوم إدارة الأعمال الدولية ٢ - التعرف على نظريات التجارة الخارجية ٣ - فهم طبيعة الاستثمار الأجنبي واقتصاد الدول المضيفة				أ- المعلومات والمفاهيم :
١ - الإلمام بطبيعة بيئة الأعمال الدولية ٢ - التعرف على أنواع التخطيط الاستراتيجي الدولي ٣ - الإلمام بالمهارات المعرفية واكتساب مهارات شاملة مثل اعداد الخطط الاستراتيجية والتوسع عالميا ٤ - اكتساب مهارات المناقشة والتفاعل والاتصال				ب- المهارت الذهنية:
١ - تحليل الاستثمارات الأجنبية المباشرة ٢ - القدرة على الاختيار بين الأساليب المختلفة لغزو الأسواق العالمية				ج- المهارت المهنية:
١ - تحديد الأسلوب الأمثل لإدارة الأعمال الدولية في الدول المضيفة ٢ - معرفة كيفية تأثير البيئة السياسية والدولية على قرارات المشروعات ٣ - القدرة على التخطيط الاستراتيجي الدولي				د - المهارت العامة :
الفصل الأول: مقدمات أساسية الفصل الثاني: العولمة وموت المسافات الفصل الثالث: بيئة إدارة الأعمال الدولية الفصل الرابع: النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني الفصل الخامس: البيئة السياسية (إدارة الخطر السياسي والمفاوضات) الفصل السادس: نظريات التدويل الفصل السابع: تحليل دوافع الشركات متعددة الجنسيات في الدول النامية الفصل الثامن: استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية الفصل التاسع: كيف تدير على المستوى الكوني الفصل العاشر: كيف تدير عبر ثقافات مختلفة الفصل الحادي عشر: جدوى الاستثمارات الأجنبية الفصل الثاني عشر: المسؤولية المجتمعية للشركات متعددة الجنسيات الفصل الثالث عشر: قضايا معاصرة في إدارة الاعمال الدولية				٤ - محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301403	اسم المقرر: ادارة المشروعات
٢- هدف المقرر :	الفصل الدراسي : ف-٧	الادارة
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	تعريف الطالب بالادوات والمفاهيم الاساسية اللازمة لفهم مجالات ادارة المشروعات في الاعمال.	
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - الاشكال والانواع المختلفة لمؤسسات الاعمال والسمات المميزة لكل منها وأنواع العقود المختلفة للاستئجار. - التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال ادارة المشروعات مثل العوامل المؤثرة في اختيار موقع المشروع، وتحديد الطاقة الانتاجية للمشروع، وتحديد حجم الانتاج الملائم، وانواع اساليب تشغيل المشروعات، ودورة حياة المشروع، والفرق بين البرنامج والمشروع والحافطة. - مناهج البحث العلمي وادواته واساليب القياس والتحليل في مجال المشروعات مثل اسلوب التكلفة السنوية المتعادلة. - اعداد دراسات جدوي المشروعات مثل دراسة الجدوي المالية والفنية ، وتقييم المقترحات الاستثمارية باستخدام اساليب مثل فترة الاسترداد وصافي القيمة الحالية، والعائد الداخلي للاستثمار، ونموذج تقييم ومراجعة البرامج. 	
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير باستخدام اساليب تساعد في اختيار موقع المشروع. - التعامل مع الارقام وتحليلها وتفسير مدلوليتها من خلال تقييم البدائل الاستثمارية المختلفة مثل المفاضلة بين الشراء والاستئجار. - عرض الافكار ووجهات النظر بوضوح وابداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالادلة والموضوعية وتوضيح عوامل نجاح المشروعات وكذلك - عوامل الفشل المرتبطة بنظام ادارة المشروع. 	
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الاخرى وتنميتها والمحافظة عليها وتحديد افضل البدائل الاستثمارية التي تحقق اعلي عائد. - القيام بدراسات وتحليل الاسواق من خلال التعرف علي مصادر الفرص الاستثمارية. - البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها من خلال البحث عن مصادر افكار المشروعات الجديدة. - جمع البيانات والاحصائيات وتحليلها وتفسيرها مثل استخدام قوائم الصناعة وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية. - استخدام الاساليب العلمية في حل المشكلات العملية مثل اساليب تقييم المقترحات الاستثمارية. - اسس ومبادئ الرقابة وتقييم مثل نموذج تقييم ومراجعة البرامج. - اعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي. 	
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> العمل الجماعي من خلال دراسة انواع مديري المشروعات وعلاقتهم بباقي اعضاء الفريق . التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر. استخدام اساليب حل المشكلات علي المستوي المؤسسي مثل اساليب اختيار البدائل الاستثمارية. 	
٤- محتوى المقرر:	<p>مقدمة في ادارة المشروعات (المفهوم، والاهمية، والابعاد ، والمحددات)</p> <p>إدارة المشروعات</p> <p>دورة حياة المشروع وتنظيمه</p> <p>دراسات جدوي المشروع</p> <p>تخطيط المشروعات</p> <p>تنظيم المشروعات</p> <p>جدولة فعاليات تنفيذ المشروع</p> <p>الرقابة علي المشروعات</p> <p>مراجعة</p>	

بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301404	اسم المقرر: ادارة التسويق	الفصل الدراسي : ف-٧
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر إلى إلقاء الضوء على مفهوم إدارة التسويق، وتزويد الطالب بكافة المهارات العلمية والعملية اللازمة لدراسة وتحليل الأسواق، واتخاذ كافة القرارات التسويقية المناسبة مع تناول التطبيقات والحالات والأمثلة الواقعية، فضلاً عن إمام الطالب بالفهم المتعمق لكيفية تخطيط وتحليل وتنظيم الأنشطة التسويقية، وإدارة وتطوير المنتجات الجديدة.		
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على: - تعريف كافة المفاهيم الخاصة بالعملية التسويقية. - الربط بين كافة عناصر المزيج التسويقي - وصف العملية التسويقية بدءاً من التخطيط والتنفيذ وتقييم ورعاية الأنشطة التسويقية. - أستكشاف أهمية إدارة التسويق على مستوى المنظمات.		
أ- المعلومات والمفاهيم :	بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على: - تحليل الأسواق - اتخاذ القرارات التسويقية الناجحة - القدرة على المقارنة والإستنباط - الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي		
ب- المهارت الذهنية:	بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على: إعداد الخطط والإستراتيجيات التسويقية. إعداد الخطط التسويقية البيعية. إتخاذ القرارات التسويقية المتعلقة بكافة عناصر المزيج التسويقي من منتج وتسعير وترويج وتوزيع		
ج- المهارت المهنية:	- تكوين خطة متكاملة لإدارة التسويق - تصميم هيكل إدارة التسويق - إدارة العلاقات بين إدارة التسويق والاقسام الأخرى		
د - المهارت العامة :	الفصل الأول: إدارة التسويق- منظور استراتيجي الفصل الثاني: التخطيط التسويقي والتنظيم الفعال لإدارة التسويق الفصل الثالث: إدارة المعلومات التسويقية الفصل الرابع: إدارة المركز الذهني وتحقيق المزايا التنافسية الفصل الخامس: إدارة وتطوير المنتجات الجديدة الفصل السادس: البيع الشخصي الفصل السابع: إدارة المبيعات وعملية بناء العلاقات الفصل الثامن: الإعلان وإدارة الحملات الإعلانية الفصل التاسع: الإعلان وتخطيط الوسائل الإعلانية الفصل العاشر: الإتصالات التسويقية الفصل الحادي عشر: إدارة قنوات التوزيع واللوجستيات التسويقية وإدارة سلسلة التوريد الفصل الثاني عشر: الرقابة على وتقييم الأداء التسويقي		
٤- محتوى المقرر:			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301405	اسم المقرر:	سلوك المستهلك
	الفصل الدراسي :	ف-٧	التخصص :	التسويق
٢- هدف المقرر:	تنمية قدرات الطالب على مناقشة مختلف النظريات التي تقوم بشرح سلوك المستهلك، وتداول الممارسات التسويقية من ناحية سلوك المستهلك، وتطوير استراتيجية التسويق على أساس نتائج تحليل فرصة السوق.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- أسس ومبادئ علم سلوك المستهلك باعتباره الأساس في نجاح العملية التسويقية. ٢- نظريات ومداخل سلوك المستهلك			
ب- المهارت الذهنية:	١- كيفية فهم العوامل المؤثرة على سلوك المستهلك، وخطوات السلوك الشرائي للمستهلك. ٢- الإلمام بالعناصر الأساسية التي تشكل سلوك المستهلك من ثقافة، دافعية، أدراك، اتجاهات، جماعات مرجعية، الذات، عوامل شخصية، وغيرها.			
ج- المهارت المهنية:	١- استغلال مفاهيم سلوك المستهلك في تطبيقات تسويقية قادرة على حدوث نجاحات متميزة في كافة ممارسات التسويق.			
د - المهارت العامة :	دراسة حالات متعددة في سلوك المستهلك.			
٤- محتوى المقرر:	مقدمة عن سلوك المستهلك النموذج العام لسلوك المستهلك، الصندوق الأسود للمستهلك خطوات قرار الشراء للمستهلك النهائي الثقافة وسلوك المستهلك الثقافة الفرعية وسلوك المستهلك الادراك التعلم الاتجاهات الدافعية الجماعات المرجعية وقادة الرأي الذات العوامل الديموغرافية تطبيقات عامة على سلوك المستهلك مناقشة أبحاث الطلاب			

إدارة مالية متقدمة	اسم المقرر:	020301406	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
التمويل والاستثمار	التخصص :	ف-٧	الفصل الدراسي :	
- يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب علي فهم الإطار المفاهيمي والتطبيقي للتمويل بغرض تقييم القرارات الاستثمارية والتنبؤ بآثارها المحتملة				٢ - هدف المقرر :
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
- هيكل رأس المال - قيمة المنشأة - الحوكمة - إعادة الهيكلة - الاندماج والاستحواذ				أ- المعلومات والمفاهيم :
- ربط المفاهيم والنظريات التي تشكل الإطار الفكري للتمويل بالواقع العملي - التعرف على اهم نظريات التوزيعات - التعرف على الفرق بين الرفع المالي والرفع التشغيلي				ب- المهارت الذهنية:
- القدرة على تقييم القرارات الاستثمارية وأثارها علي ربحية المنشأة - القدرة على تقييم وتخطيط عمليات الاندماج والاستحواذ وآثارها على هيكل رأس المال - التعرف على مفهوم إعادة الهيكلة				ج- المهارت المهنية:
شرح دور المدير المالي في تلبية الاحتياجات المتضاربة للملاك فهم العلاقة بين القرارات المالية المختلفة وقيمة المنشأة				د - المهارت العامة :
نظريات هيكل رأس المال وقيمة المنشأة تابع نظريات هيكل رأس المال وقيمة المنشأة تأثير الحوكمة على قرارات التمويل الرفع المالي والرفع التشغيلي مخاطر الافلاس نظريات التوزيعات سياسات التوزيعات وأثرها علي النمو وقيمة المنشأة نموذج تسعير الأصول الرأسمالية في ظل الخطر تقييم القرارات الاستثمارية باستخدام اختبار الحساسية وتحليل التعادل تقييم القرارات الاستثمارية باستخدام الخيارات الحقيقية تقييم القرارات الاستثمارية باستخدام تحليل السيناريو استراتيجيات الاندماج والاستحواذ آثار عمليات الاندماج والاستحواذ على هيكل رأس المال مفهوم إعادة الهيكلة				٤ - محتوى المقرر:

استثمار متقدم	اسم المقرر:	020301407	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
التمويل والاستثمار	التخصص :	ف-٧	الفصل الدراسي :	
يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب علي فهم ماهية الأوراق المالية وأنواعها وعمل الأسواق بغرض تحليل الأوراق المالية لإنشاء وإدارة وتقييم المحافظ الاستثمارية				٢ - هدف المقرر :
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
- نظرية ماركويتز - نموذج تسعير الأصول الرأسمالية- بدائل بيتا في قياس الخطر				أ- المعلومات والمفاهيم :
- تحديد القيمة الحقيقية للأصول الرأسمالية - فهم دور المشتقات في وضع سياسات ادارة المخاطر - تقييم محافظ الأسهم - التعرف على نماذج تسعير الاصول				ب- المهارت الذهنية:
- التعرف علي كيفية بناء وإدارة المحافظ الاستثمارية - استخدام نماذج تسعير الأصول الرأسمالية لتحديد قيم الأسهم والمحافظ الاستثمارية - تقييم محافظ السندات - التعرف على العقود المستقبلية وعقود المبادلات				ج- المهارت المهنية:
فهم العلاقة بين عائد وخطر المحافظ الاستثمارية وكيفية استخدام التنويع للوصول إلى العائد المتوقع ضمن مستوى مخاطر معين				د - المهارت العامة :
الأسس النظرية والمفاهيم الأساسية لإدارة المحافظ المالية نظرية المحفظة الحديثة التنويع الإستراتيجي للأصول نماذج تسعير الأصول تقييم محافظ الأسهم تابع تقييم محافظ الأسهم الأساليب المختلفة لتقييم المخاطر وفقا لأهداف الاستثمار تقييم محافظ السندات تابع تقييم محافظ السندات القضايا والمشاكل التي تواجه الأسواق الناشئة التحوط باستخدام عقود المشتقات العقود المستقبلية وعقود المبادلات بدائل الاستثمار: الأصول الحقيقية وشركات الملكية الخاصة أساسيات الاستثمار الدولي				٤ - محتوى المقرر:

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301408	اسم المقرر: ادارة الاداء	الفصل الدراسي : ف-7
2- هدف المقرر :	يهدف إلى التعرف على ماهية عملية إدارة الأداء، والتي تعد إحدى الوظائف الهامة التي يضطلع بها المديرون التنفيذيون ومديرو إدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة، بهدف تحسين وتطوير عملية قياس الأداء الفعلي للعاملين، وإدارته إدارة فعالة بغرض خلق القيمة وتحقيق الميزة التنافسية للمنظمات. ويعمل على تقديم المفاهيم الأساسية لإدارة الأداء على كل من المستوى الفردي، والجماعي، والتنظيمي، والتعرف على أهدافها وخصائصها، والفروق الأساسية بينها وبين تقييم الأداء، وآراء الممارسين بشأنها، وتوضيح كيفية تطبيقها والمراحل التي تمر بها، وكيفية تحسين وتطوير فعاليتها، بالإضافة إلى تقديم بعض التطبيقات أو المضامين الخاصة بإدارة الأداء.		
3- المستهدف من تدريس المقرر:	أ- المعلومات والمفاهيم : - التعرف على المبادئ الأساسية و الاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأداء - فهم أسس إعداد الخطط ووضع أهداف الأداء الفردية و الجماعية و التنظيمية. - استيعاب أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين وذلك لتحقيق أداء متميز.		
ب- المهارت الذهنية:	- التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير ووضع أهداف الأداء وكذلك أساليب جمع البيانات عن الأداء و اساليب قياسه . - عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية وخاصة بما يضمن تحقيق الأهداف الفردية و التنظيمية للأداء.		
ج- المهارت المهنية:	- التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد التنظيمية الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها بما يضمن تنفيذ خطط الأداء الفعال. - استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية وخاصة تلك التي تتعلق بمعايير وقياس أداء الأفراد داخل المنظمة. - البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها وذلك بما يضمن قياس أداء عادل وخالي من الأخطاء. - استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال وضع وتتبع خطط الأداء و اساليب قياسه . - تطبيق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء. - إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال إدارة الأداء بأسلوب علمي. - استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.		
د - المهارت العامة :	- الإدارة الفعالة للوقت بما يضمن تحقيق خطط وأهداف الأداء بفاعلية. - الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين والتي تعتبر من أهم المهارات الواجب توافرها في القائمين على عملية إدارة الأداء. - العمل الجماعي بما يضمن نجاح إدارة أداء فرق العمل. - استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي والخاصة بمعايير تقييم الأداء، والمشاكل المرتبطة بها، وكيفية التغلب عليها. - الابتكار والتطوير والتحسين المستمر بما يضمن تضييق الفجوات وتحسين الأداء الفردي والجماعي . - استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بعملية إدارة الأداء. - العرض والتقديم والحوار بما يحقق التغذية العكسية الفعالة وكذلك مقابلات تقييم الأداء الناجحة.		
4- محتوى المقرر:	تقديم للمنهج و اهمية دراسته للطالب وعرض لكيفية تناول موضوعاته و اهم الأنشطة و اساليب التقييم. ماهية إدارة الأداء، وأهدافها وخصائصها والفروق الأساسية بين تقييم الأداء وإدارة الأداء. معايير تقييم الأداء، والمشاكل المرتبطة بها، وكيفية التغلب عليها. العملية المتكاملة لإدارة الأداء و شرح مفصل لخطوات عملية إدارة الأداء. المهارات الواجب توافرها في القائمين على عملية إدارة الأداء كيفية تحسين وتطوير فعالية إدارة الأداء. الأدوات المستخدمة في عملية إدارة الأداء (مثل بطاقة الأداء المتوازن، والتغذية العكسية ٣٦٠ درجة، بالإضافة إلى العديد من الأدوات الأخرى) إستكمال الأدوات المستخدمة في عملية إدارة الأداء. نشاط تطبيقي : قراءة و تحليل تقارير أداء فعلية . نشاط تطبيقي: لعب دور Role playing مقابلات تقييم الأداء. إدارة أداء فرق العمل تضييق الفجوات، وتحسين الأداء الفردي والجماعي التطبيقات والمضامين الإدارية الخاصة بإدارة الأداء التنظيمي ومراجعته عامه على المنهج		

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301409	اسم المقرر: انظمة الاجور والحوافز
2- هدف المقرر:	الفصل الدراسي : ف-7	الموارد البشرية
3- المستهدف من تدريس المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بموضوع التعويضات (الأجور والمرتبات والمزايا الإضافية) من الناحيتين النظرية والتطبيقية. والتعرف على العلاقة بين التعويضات من جهة والتحفيز والأداء والرضا الوظيفي لدى العاملين بالمنظمة من جهة أخرى، وتعريف الطالب بماهية الفرق بين الحوافز الداخلية والحوافز الخارجية وكذلك التفرقة بين نظم الحوافز الفردية والجماعية. وكذلك يتعرض المقرر للممارسات المعاصرة في مجال التعويضات والتوجهات الحديثة في ذلك.	
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها وأثر ذلك على الأجور والتعويضات. - فهم الأنظمة المختلفة للأجور والتعويضات والعوامل المؤثرة فيها. - فهم الطرق المختلفة لتقييم الوظائف والمعايير المستخدمة في عملية التقييم. - فهم الاتجاهات الحديثة في مجال الأجور والتعويضات والحوافز. 	
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل الأرقام وتفسير مدلولاتها. - تحليل التغيرات في سوق العمل وانعكاس ذلك على أنظمة الأجور والتعويضات. - مناقشة وعرض الأفكار ووجهات النظر المتعلقة بقضايا الأجور والحوافز بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية. 	
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق برنامج فعال للأجور والحوافز يتيح التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها. - جمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية حتى يمكن وضع الأجور والحوافز المناسبة. - إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال الأجور والتعويضات والحوافز بأسلوب علمي. - استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في تصميم أنظمة الأجور والحوافز. - استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء من خلال تحقيق العدالة بين الأفراد في الأجور والحوافز. 	
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين. - استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية. - الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل. - استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بإدارة أنظمة الأجور والحوافز. 	
٤- محتوى المقرر:	<p>مقدمة في أنظمة الأجور والتعويضات (الأهمية- المشاكل -المفهوم)</p> <p>العوامل المؤثرة في أنظمة الأجور</p> <p>تحليل وتوصيف الوظائف</p> <p>الطرق المختلفة لتقييم الوظائف والمعايير المستخدمة في عملية التقييم</p> <p>عمليات مسح الأجور وهيكل الأجور ومنحنى الأجور</p> <p>إدارة نظم الاجور</p> <p>تابع إدارة نظم الاجور</p> <p>ماهية التحفيز، وأهم شروط تقديم الحوافز</p> <p>الحوافز الداخلية والحوافز الخارجية</p> <p>الحوافز الفردية والحوافز الجماعية</p> <p>مزايا وخدمات العاملين</p> <p>الاتجاهات الحديثة في تقديم الحوافز</p> <p>ادارة أنظمة الأجور والتعويضات</p> <p>حالات خاصة في الأجور والتعويضات</p>	

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301410	اسم المقرر: تنمية الموارد البشرية	الفصل الدراسي : ف-7
2- هدف المقرر :	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأسس عملية تنمية الموارد البشرية كما تم تحديدها من قبل الجمعية الأمريكية للتدريب والتطوير، و التعرف علي العملية التي يتم من خلالها تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية علي مستوي الفرد والمنظمة، والتعرف علي كيفية تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية وأنواعها المختلفة، ويهدف أيضا إلي تزويد الطالب بالمعرفة التي تنمي مهاراته في تحقيق التوافق بين الاحتياجات التدريبية والبرامج التدريبية المخصصة لها. كذلك يهدف المقرر إلي تنمية الفهم عن كيفية تقييم فاعلية التدريب علي مستوي الفرد والمنظمة.		
3- المستهدف من تدريس المقرر:			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المفاهيم المرتبطة بتنمية الموارد البشرية مثل التدريب والتطوير الوظيفي والتطوير التنظيمي وغيرها فهم كيفية استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات الخاصة ببرامج التدريب وتحديد المسار الوظيفي. التعرف على أسس إعداد الخطط والبرامج التدريبية وفقاً لمتطلبات المنظمات . استيعاب أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين. 		
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> ممارسة التفكير الإبتكاري والإبداعي في مواجهة تحديد الاحتياجات التدريبية المختلفة الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات الخاصة ببرامج التدريب والتطوير. تحليل كيفية إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع البرامج التدريبية والتطويرية المختلفة. 		
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> إعداد البرامج التدريبية. إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها. التطبيق العملي للنظم والأساليب التدريبية العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال. 		
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات التي تواجه المنظمة فيما يتعلق بتنمية مواردها البشرية. توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال تنمية الموارد البشرية لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي. التواصل والاتصال الفعال بالآخرين لتحقيق النجاح في تحديد وتنفيذ البرامج التدريبية اللازمة لتنمية الموارد البشرية التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تنمية الموارد في المنظمة. 		
٤- محتوى المقرر:	<p>الفصل الأول: مقدمة في تنمية الموارد البشرية الفصل الثاني: مراحل تطور التدريب والتنمية الفصل الثالث: التعلم وتنمية الموارد البشرية الفصل الرابع : محددات تعظيم عملية التعلم الفصل الخامس: تقييم احتياجات تنمية الموارد البشرية الفصل السادس: تصميم برامج فعالة لتنمية الموارد البشرية الفصل السابع: فعالية التدريب القائم على الحاسب الآلي الفصل الثامن: تنفيذ برامج تنمية الموارد البشرية الفصل التاسع: تقييم برامج تنمية الموارد البشرية الفصل العاشر: تحليل التكلفة والمنفعة للبرامج التدريبية الفصل الحادي عشر: تخطيط وتنمية المسار الوظيفي الفصل الثاني عشر: ادارة التطوير التنظيمي تطبيقات عملية لبرامج تدريب متنوعة تابع تطبيقات عملية لبرامج تدريب متنوعة</p>		

ادارة استراتيجية	اسم المقرر:	020301411	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الادارة التسويق التمويل والاستثمار الموارد البشرية المحاسبة	التخصص :	ف-٨	الفصل الدراسي :	
<p>١. ملماً بأهم المصطلحات و المفاهيم الأساسية المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية</p> <p>٢. على معرفة تامة بعناصر ومراحل وخطوات الادارة الاستراتيجية</p> <p>٣. قادرا على صياغة و تنفيذ و مراقبة الاستراتيجية (العملية، الخطوات، الاجراءات، الأدوات)</p> <p>٤. قادرا على تطبيق منهجية تحليل و دراسة الحالات من منظور استراتيجي</p> <p>٥. قادرا على دراسة مواضيع ومشكلات وحالات خاصة بالمنظمات ذات الصلة بالإدارة الإستراتيجية</p>				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<p>١. الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.</p> <p>٢. البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.</p> <p>٣. التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.</p> <p>٤. المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>١. التفكير الاستراتيجي</p> <p>٢. التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير</p> <p>٣. تطبيق أسس ومبادئ التفكير الإبتكاري.</p> <p>٤. النقد والتميز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.</p> <p>٥. التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.</p> <p>٦. التعامل الايجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.</p> <p>٧. عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وابداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>١. صياغة رؤية ورسالة وأهداف المنظمة</p> <p>٢. التحليل البيئي، والقدرة على تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات</p> <p>٣. اختيار الاستراتيجية العامة واستراتيجية التنافس الملائمة للشركة وفقا للتحليل الموقفي</p> <p>٤. القدرة على استخدام ادوات واساليب الاختيار الاستراتيجي</p> <p>٥. القدرة على صياغة الاستراتيجية التنفيذية ومتابعتها والرقابة عليها</p> <p>٦. القدرة على المراجعة الاستراتيجية واتخاذ الاجراءات التصحيحية</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>١. التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر</p> <p>٢. استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>٣. الإبتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل</p>				د - المهارت العامة :
<p>مقدمة في الادارة الاستراتيجية – المفاهيم ونموذج الادارة الاستراتيجية.</p> <p>صياغة الرؤية والرسالة</p> <p>تحليل البيئة الخارجية – الاساليب والادوات</p> <p>تحليل البيئة الداخلية – الاساليب والادوات</p> <p>التوافق البيئي – نموذج SWOT</p> <p>الاستراتيجيات الكلية</p> <p>استراتيجيات وتكتيكات التنافس</p> <p>استراتيجيات البعد عن المنافسة – استراتيجية المحيط الازرق</p> <p>الاختيار الاستراتيجي</p> <p>تنفيذ الاستراتيجية</p> <p>متابعة ورقابة الاستراتيجية</p> <p>المراجعة الاستراتيجية</p> <p>تخطيط السيناريوهات</p> <p>دراسة حالة</p>				٤- محتوى المقرر:

بحوث تسويق	اسم المقرر:	020301412	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الادارة التسويق	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
تنمية قدرات الطالب على مناقشة أهمية بحوث التسويق في المنظمات الحديثة، تحديد البديل المناسب في كل خطوة من مشاريع بحوث التسويق، تطوير تقارير بحوث التسويق.				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
١- مقدمات اساسية عن بحوث التسويق واهميتها. ٢- الخطوات العلمية لاجراء البحث التسويقي. ٣- مفاهيم ومصطلحات علم بحوث التسويق.				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- الالمام بالمنهج العلمي في اجراء بحوث التسويق. ٢- التعرف على طرق بحوث التسويق : التجارب.- الاستقصاء.- الملاحظة. ٣- التعرف على اهم بحوث التسويق : الاستطلاعية.- الاحصائية. ٤- انواع العينات. ٥- كيفية التفكير في المشكلة.				ب- المهارت الذهنية:
تشكيل مهارة اجراء البحث التسويقي من خلال التعرف على اختيار اسلوب البحث الملائم، وطريقة جمع البيانات، والتحليل، واخذ العينة بأسلوب ملائم وغيرها.				ج- المهارت المهنية:
اسلوب بحوث التسويق كأسلوب لمعالجة المشاكل واقتناص الفرص واتخاذ القرارات التسويقية بصورة صحيحة.				د - المهارت العامة :
مقدمة عن بحوث التسويق أهمية بحوث التسويق في مجال الاعمال خطوات بحوث التسويق انواع بحوث التسويق التجارب.- الاستقصاء.- الملاحظة. تابع انواع البحوث العينات وانواعها كيفية تصميم قائمة الاستقصاء تطبيق على انشاء قائمة الاستقصاء نبذة عن التحليل الاحصائي لبحوث التسويق استخدام بعض برامج الإحصاء مثل SPSS اعداد التقرير النهائي تطبيقات على بحوث التسويق مناقشة مشروعات الطلبة				٤- محتوى المقرر:

اسواق ومؤسسات مالية	اسم المقرر:	020301413	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
الادارة التمويل والاستثمار	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
يهدف المقرر إلي تعريف الطالب بالأسواق والمؤسسات والأدوات المالية المختلفة واليات التعامل مع هذه المؤسسات والأدوات.				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
البنوك التجارية - بنوك الاستثمار - الأسواق الأولية والثانوية - صناديق الاستثمار - التورق - ادارة المخاطر - مفهومى الأمد والتقعر				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - ادراك أهمية تنظيم الأسواق المالية والدورالذي تلعبه البنوك المركزية في حفظ الاستقرار وحماية أموال المودعين - القدرة علي مناقشة القضايا الأخلاقية التي تتعلق بالمؤسسات المالية - التعرف على اهم أدوات الأسواق المالية - فهم أسواق الصرف وكيفية عملها 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد أثر تغير سعر الفائدة علي أسعار السندات عن طريق حساب الأمد - ادراك الأثار الايجابية و الأثار السلبية لاستخدام المشتقات في المؤسسات المالية - التعرف على المشاكل التي تواجه الأسواق المالية الناشئة - فهم طريقة عمل شركات التأمين 				ج- المهارت المهنية:
<p>فهم أوجه التشابه والاختلاف بين المؤسسات المالية وكيفية ادارتها والمشكلات التي تواجهها فهم الاتجاهات العالمية في الاسواق المالية وأثر التطور التكنولوجي علي ممارساتها وطرق حوكمتها</p>				د - المهارت العامة :
<p>الاسواق المالية: ماهيتها وأنواعها والاتجاهات العالمية في تنظيمها الاسواق المالية: كيفية ادارتها والحكم على أدائها أدوات الأسواق المالية أسواق النقد تابع أسواق النقد أسواق الأسهم أسواق السندات أسواق الرهن العقاري التوريق وقروض الرهن العقاري صناديق الاستثمار شركات التأمين أسواق الصرف وسوق العملات الأجنبية المشاكل التي تواجه الأسواق المالية الناشئة إدارة المخاطر في المنظمات المالية</p>				٤- محتوى المقرر:

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301414	اسم المقرر: الاتصالات التسويقية المتكاملة
2- هدف المقرر :	الفصل الدراسي : ف-8	التخصص : التسويق
3- المستهدف من تدريس المقرر:	تنمية قدرات الطالب على وصف الدور الذي تلعبه الإعلانات في منظمات الأعمال العالمية، التمييز بين عناصر المزيج الترويجي المختلفة التي تقوم بتشكيل برنامج الاتصالات التسويقية المتكاملة، تنفيذ الخطط الإعلانية وتقييم البرامج الإعلانية.	
أ- المعلومات والمفاهيم :	1- التعرف على كافة مفاهيم ومكونات واستراتيجيات مجال الترويج أو ما يطلق عليه الاتصالات التسويقية. 2- تحديد توقيت استخدام كل آلية من آليات الاتصالات التسويقية.	
ب- المهارت الذهنية:	1- كيفية التفكير في مواجهة مواقف الأعمال المختلفة باستخدام أحد عناصر الاتصالات التسويقية. 2- تكوين معرفة، ومزايا، وعيوب، وتكاليف كل من: أ- الإعلان. ب- تنشيط المبيعات. ج. البيع الشخصي. د - النشر والعلاقات العامة. هـ - التسويق المباشر.	
ج- المهارت المهنية:	1- كيفية التطبيق العملي لكافة اساليب الاتصالات التسويقية في كل موقف تسويقي لتحقيق أهداف المنظمة. 2- كيفية بناء الحملة الإعلانية. 3- كيفية بناء الحملة الترويجية. 4- مهارات البيع الشخصي. 5- كيفية بناء حملات الإعلان الالكتروني	
د - المهارت العامة :	تكوين معرفة عن الإعلان والترويج و المبيعات.	
4- محتوى المقرر:	مقدمة عن الاتصالات التسويقية المتكاملة دور الاعلان في التأثير على المستهلك أنواع الاعلان وخطوات الحملة الاعلانية الاعلان الالكتروني اساليب تنفيذ الاعلان الترويج وتنشيط المبيعات العلاقات العامة والنشر آلية البيع الشخصي مهارات البيع الشخصي آليات التسويق المباشر فاعلية IMC خطوات بناء حملات الإعلان الالكتروني تابع خطوات بناء حملات الإعلان الالكتروني تطبيقات (مشروعات وتكليفات)	

١ - بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301415	اسم المقرر: تحليل وتقييم الاسهم
٢ - هدف المقرر:	الفصل الدراسي : ٨-ف	التخصص : التمويل والاستثمار
٣ - المستهدف من تدريس المقرر:	يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب علي فهم كيفية الاستثمار في مجال الأوراق المالية واحساب القيمة الحقيقية والعادلة لهذه الأوراق واتخاذ القرار المناسب بتوقيت الشراء والبيع.	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- المحلل المالي - التحليل الأساسي - الدخل التشغيلي	
ب- المهارت الذهنية:	- أهمية القوائم المالية في عملية تقييم الأسهم - معرفة أنواع الأسواق المالية - تصميم المحافظ الاستثمارية والقدرة على التنوع - أهمية تحليل وتقييم السندات	
ج- المهارت المهنية:	- حساب القيمة الحقيقية والعادلة للأوراق المالية واتخاذ قرارات الاستثمار / البيع / الاحتفاظ بناء علي تلك القيم - التعرف على مؤشرات السوق وكيفية عملها - القدرة على تسعير الأصول الرأسمالية - فهم كيفية عمل التحليل الاساسي	
د - المهارت العامة :	شرح أهمية تحليل الأسهم و معرفة المداخل المختلفة لتقييمها	
٤ - محتوى المقرر:	الاستثمار في الأوراق المالية أسواق الأوراق المالية المحفظة الاستثمارية المثلى وتعظيم العائد وتدنية المخاطر المقاييس المختلفة لحساب عائد وخطر الأوراق المالية مؤشرات السوق تابع مؤشرات السوق نماذج تسعير الأصول الرأسمالية تابع نماذج تسعير الأصول الرأسمالية مدخل التحليل الأساسي التدفقات النقدية الحرة وتحديد القيمة العادلة للسهم تابع التدفقات النقدية الحرة وتحديد القيمة العادلة للسهم تحليل وتقييم السندات تابع تحليل وتقييم السندات تطبيقات عملية وورش عمل	

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301416	اسم المقرر:	تمويل اسلامي
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	٨-ف	التخصص :	التمويل والاستثمار
٢- هدف المقرر :	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ التمويل الإسلامي وماهية البنوك الإسلامية وصيغ التمويل الإسلامي.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	التمويل الإسلامي - الغنم بالغرم - الربا - التمويل الأخلاقي - العقود الإسلامية - الصكوك			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل الإختلافات بين البنوك التقليدية والبنوك الإسلامية وادراك المخاطر المختلفة لكل منهما - معرفة أنواع المخاطر في البنوك الإسلامية. - ادراك تأثير الازمات المالية على البنوك الإسلامية 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل مخاطر البنوك الإسلامية والطرق المختلفة للحد منها وادارتها - دور الهندسة المالية في الصكوك للقيام بالمشروعات الاستثمارية - فهم معوقات العمل بالنسبة للبنوك الإسلامية - معرفة مصادر واستخدامات الأموال في البنوك الإسلامية 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - فهم مبادئ التمويل الإسلامي - معرفة أساليب التمويل وفقاً للشريعة الإسلامية 			
٤- محتوى المقرر:	<p>مبادئ التمويل والاستثمار الإسلامي شرح أخلاقيات الأعمال من منظور اسلامي صيغ التمويل الاسلامي: المرابحة والمشاركة تابع صيغ التمويل الاسلامي: المضاربة، الاستصناع والسلم. مصادر واستخدامات الأموال في البنوك الإسلامية تابع مصادر واستخدامات الأموال في البنوك الإسلامية الإختلافات بين البنوك التقليدية والإسلامية تابع الإختلافات بين البنوك التقليدية والإسلامية معوقات العمل بالنسبة للبنوك الإسلامية أنواع المخاطر في البنوك الإسلامية تأثير الأزمات المالية علي البنوك الإسلامية الصكوك: ماهيتها و طرق هندستها والفوائد من استخدامها تجارب رائدة في الصكوك في الدول الإسلامية والغربية حالات عملية- مناقشة</p>			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301417	اسم المقرر:	موارد بشرية استراتيجية
	الفصل الدراسي :	ف-٨	التخصص :	الموارد البشرية
٢- هدف المقرر :	<p>اكتساب المعرفة الأساسية في مجال إدارة الموارد البشرية وأهميتها، مع التركيز بصفة خاصة على اتباع مدخل النظم والمدخل الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية، والتعريف بالقدرات المطلوب توافرها في مديري الموارد البشرية لتطبيق المفهوم الاستراتيجي لها، وتحديد بعض المتطلبات اللازمة لتفعيل هذا المفهوم، والمراحل المختلفة لصياغة استراتيجية للموارد البشرية، ودورها في دعم الاستراتيجيات التنافسية للمنظمة. والتعرف على سياسات إدارة الموارد البشرية في ظل العديد من القضايا، منها تصغير حجم المنظمة وغيرها. إضافة إلى تناول الجوانب الأخلاقية في مجال إدارة الموارد البشرية، مع التركيز بشكل خاص على تنمية خبرة عملية لدى الطلاب وذلك بتكليفهم بإعداد مشروعات بحثية بعد تقسيمهم لفرق عمل، وهذا ما يساهم في بناء وتنمية قدراتهم على التعلم الذاتي في مجال إدارة الموارد البشرية.</p>			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> • التركيز على التطورات والاتجاهات الحديثة في مفهوم إدارة الموارد البشرية، وتناول مدخل النظم والمدخل الاستراتيجي في مجال إدارة الموارد البشرية، والتعريف بكيفية إعداد الخطط الاستراتيجية للموارد البشرية ودورها في دعم استراتيجيات المنظمة. • اسس تحفيز الموارد البشرية للتعامل مع التغييرات في البيئة، والتعرف على الجوانب الأخلاقية في ممارسة وظيفة إدارة الموارد البشرية. • أسس ومفاهيم وسياسات واستراتيجيات الموارد البشرية ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة. 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> • الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية. • إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة في مجال الموارد البشرية للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية. 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد الخطط الاستراتيجية للموارد البشرية اللازمة لدعم تنفيذ استراتيجيات وسياسات الأعمال. • إعداد الخطط والبرامج اللازمة لاستخدام الموارد البشرية والمحافظة عليها في ظل الظروف والأحداث المختلفة. • التطبيق العملي للمدخل الاستراتيجي ومدخل النظم والمفاهيم العلمية الحديثة في مجال الموارد البشرية الاستراتيجية ومتطلبات تطبيقها. 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين. • التدريب على العمل في شكل فرق عمل. • العرض والتقديم والحوار. • استخدام المصطلحات العلمية ذات الصلة بموضوعات الدراسة 			
٤- محتوى المقرر:	<p>مفهوم الموارد البشرية ودورها في خلق ميزة تنافسية للمنظمة. بعض التغييرات البيئية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية. تابع بعض التغييرات البيئية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية. المدخل الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية ومتطلبات تطبيق هذا المدخل. تابع المدخل الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية ومتطلبات تطبيق هذا المدخل. دور الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في دعم تطبيق الاستراتيجيات للمنظمة. تابع دور الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في دعم تطبيق الاستراتيجيات للمنظمة. نظام معلومات لإدارة الموارد البشرية. تابع نظام معلومات لإدارة الموارد البشرية. القضايا الاستراتيجية التي تواجه تصغير حجم المنظمة ودور إدارة الموارد البشرية. القضايا الاستراتيجية التي تواجه عملية الاندماج والاستحواذ ودور إدارة الموارد البشرية. الجوانب الأخلاقية في ممارسة وظيفة إدارة الموارد البشرية. تقييم ومناقشة المشروعات البحثية المقدمة من الطلاب المكلفين بإعدادها بعد تقسيمهم لفرق عمل. تابع تقييم ومناقشة المشروعات البحثية المقدمة من الطلاب المكلفين بإعدادها بعد تقسيمهم لفرق عمل.</p>			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301418	اسم المقرر:	القيادة
الفصل الدراسي :	ف-٨	التخصص :	الموارد البشرية	
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والأسس الخاصة بمفهوم القيادة ، كما يعرف الطالب بأنماط القيادة المختلفة ومدى ملاءمتها للمواقف التنظيمية وكذلك المهارات الأساسية للقيادة الفعالة في المنظمات. ويوفر المقرر أيضا الأساس لفهم نظريات وأنماط وتطورات مفهوم القيادة من خلال تقديم الخلفية النظرية والمعلومات التطبيقية وإتاحة الفرصة للتقييم الذاتي الذي يسمح للطلاب الاستمرار في تنمية قدراتهم القيادية وإعدادهم لكي يصبحوا قادة أفضل في مجالات حياتهم المختلفة الشخصية، والأكاديمية، والمهنية.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال القيادة - فهم واستيعاب المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال القيادة 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - التعامل الايجابي مع المواقف المختلفة كالصراعات داخل العمل وكذلك المواقف الاخلاقية - عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية بما يدعم نفوذ القائد و قدرته على التأثير. 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها. - التوظيف الفعال للجوانب الإلهامية والتحويلية في القائد بما يمكن من تحويل التهديدات إلي فرص تنعكس ايجابا على موقف القائد والمنظمة. - جمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية لاستخدامها في تدعيم الموقف القيادي. - استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء من خلال تدعيم نفوذ القائد وتأثيره على التابعين. 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية مهارات هامة كالإدارة الفعالة للوقت واهميتها للقائد. - الاتصال الفعال للقائد والتأثير في الآخرين وذلك لاتمام المهام على اكمل وجهه. - تنمية وتعزيز العمل الجماعي . - استخدام أساليب حل المشكلات والصراعات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية. - العرض والتقديم والحوار والذي يعتبر من اهم خصائص القائد الفعال. - إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل بما يخدم دور القائد الكفاء . - التطوير والتحسين المستمر في العمل والمطلوب للقائد كمحفز ومدرب فعال. 			
٤- محتوى المقرر:	<p>تقديم للمنهج و اهمية دراسته للطالب وعرض لكيفية تناول موضوعاته و اهم الأنشطة و اساليب التقييم.</p> <p>تناول عام لاهم النظريات وأنماط وتطورات ظاهرة القيادة من خلال تقديم الخلفية النظرية</p> <p>النظريات الحديثة في القيادة</p> <p>تابع النظريات الحديثة في القيادة</p> <p>الخصائص الشخصية للقائد</p> <p>الجوانب الإلهامية والتحويلية في القادة</p> <p>الجانب الأخلاقي في القيادة</p> <p>تعزيز العمل الجماعي.</p> <p>القائد كمحفز ومدرب</p> <p>أنماط واتجاهات وتصرفات القادة</p> <p>كيف يحصل القائد على النفوذ ويحافظ عليه</p> <p>التواصل مع الآخرين وحل الصراع</p> <p>تنمية القادة</p> <p>مراجع عامه على المنهج</p>			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301419	اسم المقرر:	ادارة المعرفة والابتكار
	الفصل الدراسي :	ف-٧ / ٨	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	يهدف المقرر الى فهم الطالب لأنواع المعرفة المختلفة (صريحة، ضمنية، عامة، وخاصة، والمعلنة، والإجرائية)، والتعرف على التقنيات والأدوات المستخدمة لبناء ونشر وتخزين ونقل المعرفة مما يدعم من القدرة الإبتكارية للمنظمة وميزتها التنافسية المستدامة. فضلا عن تعريف الطالب بمفهوم إدارة المعرفة وأهميتها، وأهمية رأس المال الفكرى في تطوير المنظمات.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استيعاب الفروق بين العمليات المختلفة لإدارة ونظم المعرفة (اكتشاف، وامتلاك، والمشاركة، وتطبيق المعرفة) - تعريف الأسس المختلفة لإدارة المعرفة. - تفهم الفروق بين الأنماط المختلفة للمعرفة. - التعرف على التحديات المرتبطة بتنفيذ ادارة المعرفة - التعرف على نماذج إدارة المعرفة - تفهم المبادئ الرئيسية لإدارة المعرفة - التعرف على استراتيجيات إدارة المعرفة 			
ب- المهارت الذهنية:	<p>بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على :</p> <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على طرح حلول وافكار حول استخدام المعرفة في المنظمات. - دمج العناصر والآليات الخاصة بنظم المعرفة - القدرة على التفكير بمنهجية علمية - تحليل المفاهيم الخاصة بادارة المعرفة ومدى ملاءمتها للتطبيق في المنظمات المصرية 			
ج- المهارت المهنية:	<p>بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإستفادة من التطبيقات الخاصة بإدارة المعرفة - استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير نظم ادارة المعرفة المستخدمة. - استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال ادارة المعرفة - البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها. 			
د - المهارت العامة :	<p>بعد الإنتهاء من هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دراسة الحالات - إدارة الوقت - العمل الجماعي - عرض الموضوعات المتعلقة بالمادة العلمية (مهارة شفوية) 			
٤- محتوى المقرر:	<ol style="list-style-type: none"> ١. ماهية ادارة المعرفة ٢. مصادر المعرفة المختلفة ٣. أسس ادارة المعرفة: البنية التحتية والتقنيات والآليات ٤. إدارة المعرفة: العمليات والنظم (اكتشاف المعرفة وامتلاكها) ٥. إدارة المعرفة: العمليات والنظم (مشاركة وتطبيق المعرفة) ٦. التأثيرات التنظيمية لإدارة المعرفة ٧. تحديات تنفيذ إدارة المعرفة ٨. مبادئ إدارة المعرفة ٩. استراتيجيات إدارة المعرفة ١٠. تطبيقات إدارة المعرفة ١١. إدارة المعرفة وتعزيز الابداع التنظيمى ١٢. الابتكار وإدارة المعرفة ١٣. نماذج وتجارب خارجية ١٤. عوائق مشاركة المعرفة ١٥. التعلم المؤسسى 			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301420	اسم المقرر:	التسويق الدولي
	الفصل الدراسي :	ف-٧ / ٨	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	تعريف الطالب بأهم ملامح التسويق في الأسواق الدولية والبيئة الخاصة بالتسويق الدولي، واستراتيجيات التسويق الكونية، وأهم المسارات التي يمكن الاختيار من بينها لغزو سوق أجنبي معين، وعناصر المزيج التسويقي في الأسواق الدولية وتطبيقاتها.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- تكوين معرفة عن المصطلحات والآليات الخاصة بعملية التسويق علي مستوي دولي. ٢- معرفة اساليب دخول الأسواق الدولية باستراتيجيات تسويقية ملائمة.			
ب- المهارت الذهنية:	١- الإلمام بالبيئة التسويقية الدولية. ٢- مزايا وعيوب وتكاليف كل مدخل تسويقي علي مستوي دولي. ٣- المزيج التسويقي الدولي.			
ج- المهارت المهنية:	١- كيفية اختراق السوق الدولي. ٢- تطبيق استراتيجيات التسويق في الشركات متعددة الجنسية. ٣- سياسات التوزيع والتسعير والترويج علي مستوي دولي. ٤- أسس نجاح التسويق الدولي.			
د - المهارت العامة :	١- قضايا التسويق الدولي. ٢- مشاكل التسويق الدولي وكيفية معالجتها.			
٤- محتوى المقرر:	١. مقدمة في التسويق الدولي ٢. النطاق والتحديث للتسويق الدولي. ٣. القضايا الخاصة بتنميط أو عدم تنميط الخطط التسويقية الدولية . ٤. البيئة الديناميكية للأعمال الدولية. ٥. البيئة التسويقية في الأسواق الدولية. ٦. سياسات التسعير والتحليل التسويقي (دراسة ٣ حالات) . ٧. بحوث الأسواق الدولية. ٨. تقسيم السوق على المستوى الدولي. ٩. الخطوات العشر للنجاح في الأسواق الدولية (خارطة الطريق). ١٠. إلقاء الضوء على الجوانب التي تشتمل عليها صياغة الاستراتيجيات الدولية. ١١. المزيج التسويقي في الأسواق العالمية. ١٢. التنميط وعدم التنميط للمزيج التسويقي: المفاهيم، القضايا، والتداعيات. ١٣. قضايا معاصرة في التسويق الدولي.			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301421	اسم المقرر:	تسويق الخدمات
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	٨ / ٧ - ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	تنمية قدرات الطالب على معرفة المبادئ الأساسية التي تقود تسويق الخدمات، عقد مقارنات بين طرق الشركات في التعامل مع مشكلات تسويق الخدمات، تطوير وتقييم بعض الاستراتيجيات الهامة التي تسمح بتحسين الجودة الكلية للخدمات المقدمة من قبل المنظمات.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- التعرف علي المصطلحات الخاصة بميدان تسويق الخدمات. ٢- الاختلافات الأساسية بين الخدمة والسلعة.			
ب- المهارت الذهنية:	١- كيفية إجراء تغيرات إدارية وجذرية وتطبيقية لمعالجة المشاكل التسويقية المرتبطة بطبيعة الخدمة. ٢- عوامل نجاح الخدمة من تسويق خارجي، والتسويق الداخلي، والتسويق التفاعلي.			
ج- المهارت المهنية:	١- دراسة وتحليل السوق الخدمي. ٢- بناء الخطة التسويقية للمؤسسة الخدمية. ٣- تطوير المزيج التسويقي السباعي 7Ps للمنظمة الخدمية.			
د - المهارت العامة :	١- التعرف علي مثلث نجاح الخدمة. ٢- عوامل نجاح التسويق للمؤسسات الخدمية مثل البنوك، التأمين، الصحة، الإتصالات.			
٤- محتوى المقرر:	١. مقدمة في تسويق الخدمات ٢. الفروق بين السلع والخدمات ٣. المزيج التسويقي للخدمة 7Ps ٤. خصائص الخدمة، ومثلث نجاح الخدمة ٥. تسعير الخدمة ٦. الترويج عن الخدمات ٧. منافذ توزيع الخدمة. ٨. دور بدائل المادة الملموسة للخدمة ٩. دور الافراد في الخدمة ١٠. دور العمليات في نجاح الخدمة ١١. تطبيقات على تسويق الخدمات ١٢. تسويق الخدمة المصرفية، وغيرها ١٣. تسويق الاتصالات، وغيرها			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020301422	اسم المقرر: تمويل دولي	الفصل الدراسي : ف-٧ / ٨
٢- هدف المقرر :	يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب علي فهم الأسس العلمية والممارسات التطبيقية للتمويل علي المستوى الدولي بالإضافة إلى دور وأهمية مؤسسات التمويل الدولية.		
٣- المستهدف من تدريس المقرر:			
أ- المعلومات والمفاهيم :	التنوع الدولي - المؤسسات والأسواق المالية الدولية - المخاطر السياسية - مخاطر سعر الصرف الأجنبي - استراتيجيات الاندماج والاستحواذ		
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل اثر العولمة وأهمية الانخراط في البيئة الدولية - ادراك اختلاف القرارات المالية في بيئة الأعمال الدولية وكذلك زيادة حجم المخاطر والتي تتسبب في تعقيد الدور الذي يقوم به المدير المالي - التعرف على اهم استراتيجيات التوسع والانكماش والاندماج والاستحواذ 		
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تقدير تكلفة الأموال في الشركات المتعددة الجنسيات - اللامام بالمخاطر الدولية وأثارها علي الادارة المالية - استخدام البيانات المالية لتقدير وتحليل التغير في أسعار الصرف وأسعار الفائدة - التعرف على كيفية عمل سوق السندات الدولي 		
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على عرض وتحليل الموضوعات التي تناولها المقرر مع استخدام المصطلحات المناسبة والأمثلة 		
٤- محتوى المقرر:	<ol style="list-style-type: none"> ١. أثر العولمة علي منشآت الأعمال و دور الادارة المالية ٢. الشركات متعددة الجنسيات: أنواعها، كيفية عملها والمخاطر التي تواجهها ٣. تابع الشركات متعددة الجنسيات: أنواعها، كيفية عملها والمخاطر التي تواجهها ٤. سوق الصرف الاجنبي ٥. علاقات التكافؤ الدولية والتنبؤ بأسعار الصرف الاجنبية ٦. تابع علاقات التكافؤ الدولية والتنبؤ بأسعار الصرف الاجنبية ٧. سوق السندات الدولية ٨. تكلفة رأس المال للشركات متعددة الجنسيات ٩. تابع تكلفة رأس المال للشركات متعددة الجنسيات ١٠. قرارات الانفاق الراسمالي الدولية ١١. استراتيجيات التوسع، الانكماش، الاندماجات والاستحواذات ١٢. أهمية التنوع الدولي للمحفظة ١٣. استخدام المشتقات للتحوط ضد المخاطر الدولية: العقود المستقبلية ١٤. استخدام المشتقات للتحوط ضد المخاطر الدولية: عقود المبادلات 		

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020301423	اسم المقرر:	تمويل سلوكي
	الفصل الدراسي :	ف-٧ / ٨	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب علي فهم أسباب ونتائج القرارات الاستثمارية الغير عقلانية التي يأخذها المستثمرون وتأثيرها على أسعار الأصول وعمل الأسواق.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر :				
أ- المعلومات والمفاهيم :	حدود المراجعة- أخطاء الادراك والنزعات السلوكية - سوق كفاء			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - فهم أوجه الاختلاف بين التمويل السلوكي والنظريات التقليدية للتمويل والتي تعتمد علي فكرة تصحيح المستثمرين العقلانيين دائماً للتسعير الخاطئ للأصول - ادراك استحالة تصرف المستثمرين بشكل فعال طوال الوقت بسبب الثقة المفرطة بالنفس، التحيز، التحفظ واتخاذ القرار وفقاً للمعلومات المتاحة والحسابات العقلية وكرهية الشعور بالندم وغيرها - التعرف على أسس التمويل السلوكي مثل حدود المراجعة وتكلفة المعاملات المالية 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف علي تأثير الأنواع المختلفة من السلوك الغيرعقلاني علي القرارات المالية وكذلك ربطها بأسعار الأصول وكفاءة الأسواق المالية - التعرف على القرارات غير العقلانية التي يقوم بها المستثمر - التعرف على الاختلاف بين التمويل السلوكي والنظريات التقليدية 			
د - المهارت العامة :	القدرة علي شرح ما تم دراسته واستخدام المصطلحات والأمثلة المناسبة لعرض الأفكار			
٤- محتوى المقرر:	<ol style="list-style-type: none"> ١. أسس التمويل السلوكي: حدود المراجعة ٢. تابع أسس التمويل السلوكي: تكلفة المعاملات المالية ٣. أوجه الاختلاف بين التمويل السلوكي والنظريات التقليدية ٤. مؤثرات السلوك: العوامل النفسية والمعرفية والعاطفية ٥. تابع مؤثرات السلوك: أخطاء الادراك والنزعات السلوكية ٦. نماذج السلوك غير العقلاني للمستثمرين الأفراد ٧. نماذج السلوك غير العقلاني لمديري التمويل ٨. القرارات غير العقلانية للمستثمر الفرد والمستثمر المؤسسي ٩. أسعار الأصول وكفاءة الأسواق المالية ١٠. تابع أسعار الأصول وكفاءة الأسواق المالية ١١. تطبيقات يقوم بها الطالب: ايجاد أمثلة من الواقع العملي ومناقشتها ١٢. تطبيقات يقوم بها الطالب: العمليات الاستدلالية والنوادر والصور النمطية وفقاعات الأسعار وغيرها ١٣. تكامل نظريات التمويل السلوكي والتقليدي ١٤. تابع تكامل نظريات التمويل السلوكي والتقليدي 			

توصيف مقررات قسم المحاسبة

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302100	اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة المالية
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	١-ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر:	<p>١- تعريف الطالب بالمحاسبة وفروعها المختلفة، وعلاقتها بفروع المعرفة الأخرى.</p> <p>٢- تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة ومبادئها والأنواع المختلفة للقوائم المالية.</p> <p>٣- تدريب الطالب ليكون قادراً على المعالجة المبدئية لعناصر الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية المنشآت التجارية.</p> <p>٤. المام الطالب بموضوعات المحاسبة في المشروع الصناعي، و تصحيح الأخطاء المحاسبية، و الدفاتر واليوميات المساعدة.</p> <p>٥ . تزويد الطالب أيضاً بالمعارف اللازمة لإعداد القوائم المالية بعد معالجة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعناصرها.</p>			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - شرح معنى القواعد المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً - شرح مفهوم الحسابات وكيفية استخدامها في عمليات التسجيل - تعريف الحسابات المدينة والدائنة وشرح كيفية استخدامها في تسجيل معاملات المنشآت - وصف طبيعة وغرض قيود التسويات - شرح الخطوات اللازمة لإتمام الدورة المحاسبية - شرح خطوات الدورة المحاسبية بالمشروعات التجارية - شرح اسس المحاسبة عن المخزون - توصيف طرق تدفق تكلفة المخزون - شرح كيفية استخدام اليوميات المساعدة في تسجيل معاملات المنشأة - وصف طبيعة واستخدامات الدفاتر المساعدة - شرح أسس الرقابة على النقدية وجردها - شرح اسلوب عرض حسابات العملاء وأوراق القبض بالقوائم المالية وتحليلها - شرح كيفية المحاسبة عن إقتناء الأصول الثابتة و التخلص منها - شرح اسلوب عرض الالتزامات الجارية بالقوائم المالية و تحليلها 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد استخدامات المحاسبة ومستخداميها - تحليل أثر معاملات المنشأة على المعادلة المحاسبية الرئيسية - تحديد الخطوات الرئيسية في عملية التسجيل المحاسبي - تحديد الأنواع الرئيسية لقيود التسويات - تفسير المعلومات المالية الواردة بالقوائم المالية - مقارنة الاختلافات بين المشروعات الخدمية والمشروعات التجارية - التفرقة بين قائمة الدخل ذات المرحلة الواحدة وذات المراحل المتعددة - إيضاح الخصائص المميزة للقوائم المالية بالمشروعات الصناعية - إيضاح مبادئ الرقابة الداخلية - التفرقة بين الطرق المختلفة لتقييم حسابات العملاء - التفرقة بين النفقات الإيرادية و النفقات الرأسمالية - حساب الإهلاك الدوري للأصول الثابتة باستخدام عدة طرق مختلفة - مقارنة طرق المحاسبة عن الأصول غير الملموسة مع طرق المحاسبة عن الأصول الملموسة 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - بالانتهاء من دراسة هذا المقرر، يجب أن يكون الطالب قادراً على: - تسجيل معاملات المشروع بالدفاتر المحاسبية - إعداد ميزان المراجعة ومعرفة الغرض منه - إعداد قيود التسوية للمبالغ المدفوعة مقدماً وكذلك للمبالغ المستحقة - إعداد ورقة العمل لإستكمال الدورة المحاسبية - إعداد القوائم المالية في كل من المنشآت الخدمية و التجارية - إعداد قوائم مالية مبسطة بالمشروعات الصناعية 			

<ul style="list-style-type: none"> - استخدام مجموعة مناسبة من اليوميات و الدفاتر المساعدة - تسجيل معاملات المشروع باستخدام اليوميات المساعدة - إعداد مذكرة التسوية الخاصة بالنقدية الموجودة بالحسابات البنكية - إجراء قيود التسوية اللازمة لحسابات العملاء - استخدام الطريقة الملائمة لحساب الإهلاك الخاص بكل عنصر من عناصر الأصول الثابتة 	
<p>بالإنهاء من هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التفكير بطريقة تحليلية وابداعية - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيًا و تحريريًا - التفكير بطريقة تحليلية وابداعية - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيًا و تحريريًا 	<p>د - المهارت العامة :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بالمحاسبة وفروعها ونظام المعلومات المحاسبي - مفاهيم المحاسبة المالية، والقوائم المالية وعناصرها - أثر المعاملات المالية على المركز المالي للمنشأة - تسجيل المعاملات المالية - التسويات المحاسبية - قيود الإقفال وإعداد القوائم المالية - المحاسبة عن عمليات المنشآت التجارية - المحاسبة في المنشآت الصناعية - تصحيح الأخطاء المحاسبية - اليوميات والدفاتر المساعدة - جرد وتسوية الأصول قصيرة الأجل - قياس و عرض الأصول الثابتة - جرد و تسوية الإلتزامات - جرد و تسوية حقوق الملكية 	<p>٤- محتوى المقرر:</p>

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302101	اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة الادارية
٢- هدف المقرر :	الفصل الدراسي :	٢-ف	التخصص :	عام
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	١- تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الأساسية للمحاسبة الإدارية. ٢- تدريب الطالب على استخدام تلك الأساليب بفعالية. ٣- تنمية قدرات الطالب في فهم احتياجات متخذى القرارات من المعلومات وتحديد كيفية تلبية تلك الاحتياجات بكفاءة.			
أ- المعلومات والمفاهيم :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تعريف المحاسبة الادارية. ٢ توضيح المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية وأساليبها. ٣ استيعاب سلوك التكلفة. ٤ وصف معلومات المحاسبة الإدارية. ٥ شرح الموازنة الرأسمالية والموازنات التشغيلية. ٦ تذكر الخصائص الرئيسية للمعلومات التي توفرها المحاسبة الإدارية.			
ب- المهارت الذهنية:	١ تفسير وتحليل القوائم المالية. ٢ تحليل التكلفة-الحجم-الربح. ٣ صياغة نماذج عدم التأكد. ٤ مناقشة الموازنة الرأسمالية والموازنات التشغيلية. ٥ تلخيص مبادئ الموازنة الرأسمالية. ٦ تحليل معلومات المحاسبة الإدارية			
ج- المهارت المهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ قراءة وتحليل القوائم المالية. ٢ استخدام القوائم المالية في اتخاذ القرار. ٣ استخدام أساليب المحاسبة الإدارية.			
د - المهارت العامة :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة والبرامج الجاهزة . ٢ البحث عن المعلومات من خلال استخدام امكانيات المكتبة. ٣ استخدام الحاسب و تكنولوجيا المعلومات والانترنت في البحث وكابة التقارير. ٤ القدرة على العمل الجماعي من خلال فرق عمل جماعية.			
٤- محتوى المقرر:	١- اتخاذ القرار والحاجة الى المعلومات ٢- العلاقة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف ٣- خصائص معلومات المحاسبة الإدارية ٤- التطورات الحديثة في بيئة الأعمال وتأثيرها على المحاسبة الإدارية ٥- نماذج سلوك التكلفة ٦- تحليل التكلفة – الحجم – الربح في ظل ظروف عدم التأكد ٧- استخدام التكلفة في اتخاذ القرار ٨- الموازنات ٩- الموازنة الرأسمالية ١٠- قرار الاستثمار ١١- قراءة وتحليل القوائم المالية ١٢- استخدام القوائم المالية في اتخاذ القرارات			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302201	اسم المقرر:	محاسبة متوسطة (١)
	الفصل الدراسي :	٣-ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	يهدف هذا المقرر إلى تعميق معرفة الطالب بالاطار النظري للمحاسبة المالية بأوسع وأعمق مما درسه في مبادئ المحاسبة، كما يلم الطالب خلاله بكافة القوائم المالية، وأشكالها ومداخل إعدادها. ويغطي المقرر المشاكل المرتبطة بقياس جميع عناصر قائمة الدخل وعناصر الأصول قصيرة الأجل في قائمة المركز المالي.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>١ - وصف الاطار النظري للمحاسبة المالية متضمناً عناصر هذا الاطار، ووصف خصائص معلومات المحاسبة المالية وشرح مفاهيم القياس والاثبات والافصاح المحاسبي.</p> <p>٢ - توضيح كيفية اعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية والصناعية (قائمة الدخل، قائمة الأرباح المحتجزة، قائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية) وذكر مداخل الإعداد، أهداف وحدود معلومات كل قائمة.</p> <p>٣ - طرح مشاكل قياس وعرض الأصول قصيرة الأجل في الميزانية العمومية.</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>١ - تحليل الاطار النظري للمحاسبة المالية.</p> <p>٢ - صياغة مداخل إعداد القوائم المالية والحكم على كيفية معالجتها في ضوء معايير المحاسبة المصرية وانتقاد حدود معلومات هذه القوائم.</p> <p>٣ - تحديد مشاكل قياس وعرض الأصول قصيرة الأجل في الميزانية العمومية مع قياس وتفسير هذه العناصر.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>١ - استخدام الاطار النظري للمحاسبة المالية في توضيح مفاهيم القياس والاثبات والافصاح المحاسبي.</p> <p>٢ - اعداد وتصميم القوائم المالية.</p> <p>٣ - استخدام معايير المحاسبة المالية في فهم كيفية المحاسبة عن النقدية، الحسابات المدينة، الاستثمارات قصيرة الأجل والمخزون.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>١ - العمل كفريق في مشاريع لاعداد تقارير لاقتراح كيفية تطوير معايير المحاسبة المالية وعرض هذه التقارير لمناقشة النتائج والأفكار الخاصة بها.</p> <p>٢ - استخدام مهارات تكنولوجيا المعلومات في كيفية إعداد القوائم المالية إلكترونياً مع توضيح كيفية إيجاد وتحميل البيانات إلكترونياً.</p> <p>٣ - إيجاد حلول للمشاكل المتعلقة بقياس وعرض الأصول قصيرة الأجل في الميزانية العمومية من خلال تحليل هذه الحسابات مما يزيد عمق فهم الطالب بتطبيق معايير المحاسبة المالية.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- الإطار النظري للمحاسبة المالية.</p> <p>٢- القوائم المالية في المنشآت التجارية والصناعية.</p> <p>٣- مشاكل قياس وعرض الأصول في الميزانية العمومية.</p>			

المحاسبة في الوحدات الحكومية	اسم المقرر:	020302202	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	ف-٤	الفصل الدراسي :	
<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>١ . تعريف الطالب بنظرية الأموال و مفاهيم المحاسبة والتقارير المالية المطبقة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح .</p> <p>٢ . تعريف الطالب بطبيعة المؤسسات الحكومية وخصائصها المالية والاختلافات في معايير إعداد التقارير المالية عن القطاع الخاص .</p> <p>٣ . دراسة بعض القضايا المتعلقة بالرقابة المالية والمراجعة في الوحدات غير الهادفة للربح .</p>				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - مفاهيم وخصائص الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح.</p> <p>٢ تحديد طبيعة الإيرادات في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح .</p> <p>٣ - تحديد المصروفات في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.</p> <p>٤- مفاهيم الإستخدامات الإستثمارية.</p> <p>٥- تحديد حسابات الموازنة.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - تحليل وتفسير أثر طبيعة ونشاط الوحدات الحومية والوحدات غير الهادفة للربح على المعالجات المحاسبية المختلفة.</p> <p>٢ - مناقشة حسابات الموازنة وتحليلها.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ . اجراء المعالجة المحاسبية للإيرادات العامة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.</p> <p>٢ . اجراء المعالجة المحاسبية للمصروفات العامة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.</p> <p>٣ . المعالجة المحاسبية للإستخدامات الإستثمارية.</p> <p>٤ . إقفال حسابات الموازنة.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ . استخدام الحاسب و تكنولوجيا المعلومات والانترنت في البحث وإعداد حسابات الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.</p> <p>٢- القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بموضوعات المقرر.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول لاحد التطبيقات العملية للمقرر.</p> <p>٤. القدرة على العمل الجماعي من خلال فرق عمل جماعية.</p> <p>٥. العمل بروح الفريق لمناقشة الحسابات الختامية للوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح.</p>				د - المهارت العامة :
<p>١- نظرية الاموال</p> <p>٢- مبادئ المحاسبة الحكومية</p> <p>٣- الموازنة العامة</p> <p>٤- النظم المحاسبية والرقابية</p> <p>٥- القيود والسجلات المحاسبية</p> <p>٦- المحاسبة عن ايرادات الموازنة</p> <p>٧- المحاسبة عن مصروفات الموازنة/تسوية الحسابات</p> <p>٨- قيود الاقفال والحساب الختامي</p> <p>٩- خصائص الوحدات غير الهادفة للربح</p> <p>١٠- المحاسبة في الكليات / المستشفيات / المنظمات التطوعية</p>				٤- محتوى المقرر:

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302203	اسم المقرر:	محاسبة متوسطة (٢)
٢- هدف المقرر:	الفصل الدراسي :	٤-ف	التخصص :	عام
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى استكمال إلمام الطالب بالمحاسبة المالية في إطارها التطبيقي الذي يغطي مرحلة القياس والعرض في القوائم المالية.			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>١ - شرح لكيفية المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل والتي تتضمن المحاسبة عن الأصول الثابتة، الأصول غير الملموسة، الموارد الطبيعية والاستثمارات طويلة الأجل.</p> <p>٢ - طرح المشاكل المتعلقة بقياس الالتزامات والافصاح عنها.</p> <p>٣ - طرح المشاكل المتعلقة بقياس وعرض حقوق الملكية متضمناً المحاسبة عن عقود الايجارات طويلة الأجل.</p> <p>٤ - تفسير المشاكل المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات في الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة.</p> <p>٥ - تحديد الإجراءات المحاسبية الواجب القيام بها في حالة الدفاتر المحاسبية غير المكتملة.</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>١ - تحليل كيفية المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل.</p> <p>٢ - تفسير المشاكل المتعلقة بقياس الالتزامات والافصاح عنها.</p> <p>٣ - تحديد المشاكل المتعلقة بقياس وعرض حقوق الملكية.</p> <p>٤ - تحديد مشاكل الاعتراف بالإيرادات في الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة.</p> <p>٥ - الاتفاق على الإجراءات المحاسبية الواجب اتباعها في حالة الدفاتر المحاسبية غير المكتملة.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>١ - استخدام معايير المحاسبة المالية في فهم كيفية المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل.</p> <p>٢ - تجميع مشاكل قياس الالتزامات والإفصاح عنها.</p> <p>٣ - تجميع مشاكل قياس وعرض حقوق الملكية.</p> <p>٤ - إجراء الخطوات اللازمة للتعرف على المشاكل المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات في الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة.</p> <p>٥ - تصميم الإجراءات المحاسبية الواجب القيام بها في حالة الدفاتر المحاسبية غير المكتملة.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>١ - اختبار واستخدام برامج الحاسب الآلي الملائمة للمحاسبة عن الأصول طويلة الأجل ومعرفة كيفية إيجاد وتحميل البيانات إلكترونياً.</p> <p>٢ - العمل بروح الفريق في مشروعات تتطرق إلى المشاكل المتعلقة بقياس الالتزامات والافصاح عنها.</p> <p>٣ - دراسة وإيجاد الحلول الواقعية والفعالة للمشاكل المتعلقة بقياس وعرض حقوق الملكية.</p> <p>٤ - دراسة وبحث المشاكل المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات في الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة والمشاركة في إيجاد حلول عملية لهذه المشاكل.</p> <p>٥ - تقديم التقارير التي تناقش الإجراءات المحاسبية الواجب القيام بها في حالة عدم اكتمال الدفاتر المحاسبية.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل</p> <p>٢- مشاكل قياس الالتزامات والافصاح عنها</p> <p>٣- مشاكل قياس وعرض حقوق الملكية</p> <p>٤- مشاكل الاعتراف بالإيرادات في الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة</p> <p>٥- الإجراءات المحاسبية في حالة الدفاتر المحاسبية غير المكتملة</p>			

مبادئ محاسبة التكاليف	اسم المقرر:	020302301	الرمز الكودي :	
المحاسبة ادارة الاعمال الجمارك الاحصاء نظم المعلومات	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	١- بيانات المقرر
١- تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لمحاسبة التكاليف , والأساليب والإجراءات التي تتبع في التعرف علي وتجميع وقياس واثبات و تحليل بيانات التكاليف , وإعداد تقارير التكاليفية. ٢- تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على القيام بدور محاسب التكاليف في المنشآت المختلفة سواء كانت منشآت صناعية أو خدمية				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استيعاب دور محاسبة التكاليف في المنشآت الصناعية والمنشآت الخدمية ٢ شرح وتوضيح مفاهيم التكاليف ٣ وصف أساليب قياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف ٤ تلخيص دورة تسجيل التكلفة ٥ فهم نظام تكاليف الأوامر ٦ تذكر مداخل تخصيص التكلفة				أ- المعلومات والمفاهيم :
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تحليل دور محاسب التكاليف في المنشآت الصناعية والمنشآت الخدمية ٢ صياغة وتوضيح مفاهيم التكاليف ٣ قياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف ٤ تحليل وصياغة نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة ٥ مناقشة نظام تكاليف الأوامر ٦ مقارنة مداخل تخصيص التكلفة				ب- المهارت الذهنية:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استخدام مفاهيم التكاليف لقياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف ٢ تصميم وصياغة نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة ٣ تصميم نظام تكاليف الأوامر ٤ استخدام مداخل تخصيص التكلفة				ج- المهارت المهنية:
١- حل المشاكل والتعلم الذاتي. ٢- البحث عن المعلومات ودراستها من خلال استخدام امكانيات المكتبة. ٣- استخدام الحاسب و تكنولوجيا المعلومات. ٤- القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بالمقرر. ٥- القدرة على العمل الجماعي من خلال العمل في مجموعات وفرق عمل.				د - المهارت العامة :
١- دور محاسبة التكاليف في المنشآت الصناعية والمنشآت الخدمية ٢- مفاهيم التكلفة ٣- قياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف ٤- مقدمة في نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة ٥- نظام تكاليف الأوامر ٦- مداخل تخصيص التكلفة				٤- محتوى المقرر:

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302302	اسم المقرر:	محاسبة شركات (1)
	الفصل الدراسي :	ف-5	التخصص :	المحاسبة
2- هدف المقرر :	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإجراءات المحاسبية لتكوين شركات اشخاص , وإعداد قوائمها المالية , ومعالجة المشاكل المحاسبية المتعلقة بانضمام الشركاء أو انفصالهم عن الشركة , أو تعديل الحصص في رأس المال والأرباح, وتصفية شركات الأشخاص , والمداخل المطبقة فيها.			
3- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ شرح مقدمة عن المحاسبة في شركات الأشخاص</p> <p>٢ شرح وفهم كيفية تأسيس شركات الأشخاص.</p> <p>٣ وصف كيفية إعداد القوائم المالية في شركات الأشخاص</p> <p>٤ اعطاء امثلة حالات انضمام الشركاء</p> <p>٥ تلخيص طرق معالجة التأمين على الشركاء وقروض الشركاء</p> <p>٦ استيعاب حالات انفصال الشركاء.</p> <p>٧ فهم وشرح كيفية تعديل حصص الشركاء.</p> <p>٨ تذكر طرق ومداخل تصفية شركات الاشخاص.</p> <p>٩ وصف كيفية اندماج شركات الاشخاص.</p> <p>١٠ تعريف وشرح شركات المحاصة</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>١ تحليل كيفية إعداد القوائم المالية في شركات الأشخاص</p> <p>٢ تفسير حالات انضمام الشركاء</p> <p>٣ تحليل طرق المعالجة المحاسبية للتأمين على الشركاء وقروض الشركاء.</p> <p>٤ شرح وتحليل حالات انفصال الشركاء.</p> <p>٥ استنتاج كيفية تعديل حصص الشركاء.</p> <p>٦ مقارنة طرق ومداخل تصفية شركات الاشخاص.</p> <p>٧ مناقشة كيفية اندماج شركات الاشخاص.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ إعداد القيود المحاسبية الخاصة بتكوين شركات الأشخاص.</p> <p>2 المعالجة المحاسبية للتأمين على الشركاء وقروض الشركاء.</p> <p>٣ المحاسبة عن حالات انضمام وانفصال الشركات, وتعديل حصص الشركاء .</p> <p>٤ استخدام طرق التصفية للمحاسبة عن تصفية شركات الأشخاص.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١- اجراء بحث من خلال استخدام الانترنت والتكنولوجيا الحديثة.</p> <p>٢- القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بموضوعات المقرر.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول ل احد التطبيقات العملية للمقرر.</p> <p>٤- القدرة على العمل الجماعي من خلال العمل في مجموعات.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- مقدمة عن المحاسبة في شركات الأشخاص.</p> <p>٢- تأسيس شركات الأشخاص</p> <p>٣- كيفية إعداد القوائم المالية في شركات الأشخاص</p> <p>٤- حالات انضمام الشركاء</p> <p>٥- طرق المعالجة المحاسبية للتأمين على الشركاء وقروض الشركاء.</p> <p>٦- حالات انفصال الشركاء.</p> <p>٧- تعديل حصص الشركاء</p> <p>٨- مداخل تصفية شركات الاشخاص</p> <p>٩- اندماج شركات الاشخاص</p> <p>١٠- شركات المحاصة</p>			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302303	اسم المقرر:	انظمة محاسبية متخصصة
٢- هدف المقرر :	الفصل الدراسي :	٦-ف	التخصص :	المحاسبة
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	١- تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية في تلك الوحدات والمنشآت. ٢- تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة في البنوك التجارية وشركات التأمين والمنشآت ذات الفروع , والوحدات غير الهادفة للربح			
أ- المعلومات والمفاهيم :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١- استيعاب النظام المحاسبي في البنوك التجارية ٢- تذكر النظام المحاسبي في شركات التأمين ٣- وصف النظام المحاسبي في منشآت الفروع. ٤- شرح وفهم النظم المحاسبية في الوحدات غير الهادفة للربح.			
ب- المهارت الذهنية:	١- تحليل عمليات الاقسام المختلفة في البنوك التجارية ٢- صياغة و تحليل النظام المحاسبي في شركات التأمين ٣- مناقشة عمليات الفروع بينها وبين المركز الرئيسي . ٤- قياس الإيرادات والمصروفات في الوحدات غير الهادفة للربح			
ج- المهارت المهنية:	١- تسجيل العمليات التي تقوم بها البنوك التجارية . ٢- إعداد القوائم المالية في البنوك التجارية. ٣- تسجيل العمليات بين الفروع والمركز الرئيسي . ٤- إعداد قوائم مالية مجمعة بين الفروع والمركز الرئيسي. ٥- تصميم القوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح .			
د - المهارت العامة :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث عن البنوك وشركات التأمين . ٢- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في اعداد مشروع بحثي معين مرتبط باحد محتويات المقرر. ٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة.			
٤- محتوى المقرر:	١- النظام المحاسبي في البنوك التجارية ٢- النظام المحاسبي في شركات التأمين ٣- النظام المحاسبي في منشآت الفروع ٤- النظم المحاسبية في الوحدات غير الهادفة للربح			

رقابة ومراجعة داخلية	اسم المقرر:	020302304	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
المحاسبة	التخصص :	٦-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر:
١- تعريف الطالب بأساسيات الرقابة والمراجعة الداخلية في منشآت الأعمال وغيرها من المنظمات. ٢- تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على القيام بعمليات المراجعة الداخلية. ٣- دراسة الجوانب السلوكية للمراجعة الداخلية وأخلاقيات التعامل في منشآت الأعمال.				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تعريف الرقابة الداخلية. ٢ اعطاء امثلة لأساليب الرقابة الداخلية المختلفة. ٣ تذكر مكونات الرقابة الداخلية. ٤ شرح اطار عمل المراجعة الداخلية. ٥ تلخيص معايير المراجعة الداخلية. ٦ استيعاب العلاقة بين المراجع الداخلي والمراجع الخارجي. ٧ وصف العلاقة بين المراجعة الداخلية ولجنة المراجعة.				أ- المعلومات والمفاهيم :
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تحليل أساليب المراجعة الداخلية. ٢ تطبيق اختبارات المعاينة الأحصائية للمراجعة الداخلية. ٣ المقارنة بين المراجع الداخلي والمراجع الخارجي. ٤ المقارنة بين المراجعة الداخلية ولجنة المراجعة. ٥ تخطيط أعمال المراجعة. ٦ التقرير عن المراجعة الداخلية. ٧ مناقشة عناصر الرقابة الداخلية. ٨ مناقشة اكتشاف الغش. ٩ مناقشة المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات المراجع الداخلي. ١٠ مناقشة التنظيم المهني للمراجعة الداخلية.				ب- المهارت الذهنية:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تخطيط أعمال المراجعة الداخلية. ٢ تطبيق أساليب المراجعة الداخلية. ٣ اعداد تقرير المراجعة الداخلية.				ج- المهارت المهنية:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١- حل المشاكل والتعلم الذاتي. ٢- كتابة تقرير المراجعة. ٣- اجراء بحث من خلال استخدام امكانيات المكتبة والانترنت. ٤- استخدام الحاسب و تكنولوجيا المعلومات. ٥- القدرة على العمل الجماعي من خلال اشترك فريق عمل في اعداد مشروع بحث معين				د - المهارت العامة :
١- مفهوم الرقابة الداخلية ٢- بيئة الرقابة الداخلية ٣- عناصر الرقابة الداخلية ٤- أساليب الرقابة الداخلية ٥- المراجعة الداخلية كأحد عناصر الرقابة الداخلية ٦- الأطار العام للمراجعة الداخلية ٧- معايير المراجعة الداخلية والقواعد السلوكية للمهنة				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020302305	اسم المقرر:	محاسبة شركات (٢)
٢- هدف المقرر:	الفصل الدراسي : ٦-ف	التخصص :	المحاسبة
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	١- يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب باجراءات المحاسبة المالية و تطبيق معاييرها المتعلقة بالمحاسبة عن حقوق الملكية و السندات في شركات الأموال ٢- كما يهدف هذا المقرر أيضاً الى إكساب الطالب القدرة على معالجة هذه العناصر وإعداد القوائم المالية لشركات الأموال بما فيها شركات قطاع الأعمال العام.		
أ- المعلومات والمفاهيم :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على: ١ شرح المكونات الأساسية لحقوق الملكية ٢ شرح الإجراءات المحاسبية المتعلقة بإصدار أسهم رأس المال ٣ وصف السياسات المستخدمة في إجراء توزيعات الأرباح ٤ وصف الخصائص المميزة للأسهم الممتازة ٥ بيان كيفية عرض و تحليل حقوق الملكية بالقوائم المالية ٦ شرح الإجراءات المحاسبية الخاصة بالأرباح المحتجزة ٧ استيعاب معالجة إصدار السندات محاسبياً ٨ تلخيص طريقة عرض و تحليل الديون طويلة الأجل بالقوائم المالية		
ب- المهارت الذهنية:	١ مناقشة خصائص المنشآت التي تأخذ شكل الشركة المساهمة ٢ تحليل حقوق حملة الأسهم ٣ تحليل عناصر علاوة إصدار الأسهم ٤ تفسير الأسباب الرئيسية لشراء أسهم الخزنة ٥ تحديد الأشكال المختلفة لتوزيعات الأرباح ٦ المقارنة بين الديون و الأسهم الممتازة ٧ مناقشة عدة قضايا متعلقة بالسندات ٨ تفسير المعلومات الواردة بالقوائم المالية الخاصة بالشركات المساهمة		
ج- المهارت المهنية:	بالانتهاء من هذا المقرر يجب ان يكون الطالب قادراً على: ١ تسجيل عمليات إصدار السهم ٢ إجراء قيود اليومية المتعلقة بالتوزيعات و الأرباح المحتجزة ٣ حساب ربحية السهم ٤ إجراء قيود اليومية الخاصة بإصدار السندات ٥ تطبيق الطرق الملائمة لاستنفاد خصم أو علاوة إصدار الأسهم ٦ إعداد القوائم المالية الخاصة بالشركات المساهمة		
د - المهارت العامة :	١ - القدرة على عرض احد محتويات المقرر بأسلوب مبسط. ٢ - استخدام وسائل الاتصال. ٣ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة. ٤ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيّاً و تحريريّاً ٥ - كتابة تقارير في صورة منطقية منظمة . ٦ - إمكانية استخدام نظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسب .		
٤- محتوى المقرر:	١- أنواع شركات الأموال و خصائصها واجراءات تكوينها ٢- أنواع الأسهم و خصائصها و القيم المختلفة للسهم ٣- الإجراءات المحاسبية لتكوين شركات الأموال ٤- المعاملات الخاصة بحقوق الملكية في شركات الأموال ٥- أنواع السندات و خصائصها والمعالجة المحاسبية للمعاملات المرتبطة بها ٦- تصفية شركات الأموال ٧- المحاسبة المالية في شركات قطاع الأعمال العام		

نظم معلومات محاسبية	اسم المقرر:	020302306	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
المحاسبة	التخصص :	٦-ف	الفصل الدراسي :	٢ - هدف المقرر :
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
<p>١ - الإلمام الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات.</p> <p>٢ - معرفة طرق تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - شرح المفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية والتي تتضمن المفاهيم الأساسية للنظم وأساليب تشغيل النظم.</p> <p>٢ - تلخيص الأساليب والأدوات اللازمة لدراسة نظم المعلومات ورسم خرائط تدفق العمليات وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات.</p> <p>٣ - وصف نظام المعلومات المحاسبى والذى يتضمن دراسة تدفق البيانات، وخرائط العمليات والمستندات واعداد قاعدة البيانات.</p> <p>٤ - تعريف النظم الخبيرة وتطبيقاتها المختلفة.</p> <p>٥ - اعطاء امثلة لنظم المعلومات المحاسبية.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - تفسير المفاهيم الأساسية للنظم وأساليب تشغيل هذه النظم.</p> <p>٢ - تحليل أساليب وأدوات دراسة نظم المعلومات.</p> <p>٣ - تحليل نظام المعلومات المحاسبى وفهم كيفية تدفق البيانات وتحليل خرائط العمليات والمستندات واستنتاج كيفية اعداد قاعدة البيانات.</p> <p>٤ - تحليل وتقييم نظم دعم القرارات مثل النظم الخبيرة.</p> <p>٥ - تطبيق نظم المعلومات المحاسبية.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - استخدام المفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية.</p> <p>٢ - تصميم خرائط تدفق العمليات وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات.</p> <p>٣ - تطبيق أساليب الرقابة المحاسبية على دروة للإيرادات ودورة المصروفات ودورة الأستاذ العام.</p> <p>٤ - تصميم واعداد التجارب على تطبيقات النظم الخبيرة.</p> <p>٥ - تصميم التجارب على تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية.</p>				د - المهارت العامة :
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - العمل كفريق لمناقشة المفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية.</p> <p>٢ - اختيار واستخدام برامج الحاسب الملائمة لرسم خرائط تدفق العمليات وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات.</p> <p>٣ - العمل بروح الفريق لمناقشة وتخطيط كيفية تطبيق أساليب الرقابة على كل من دورة الإيرادات، المصروفات والأستاذ العام.</p> <p>٤ - استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة فى التعرف على تطبيقات النظم الخبيرة.</p> <p>٥ - اعداد التقارير التى تناقش الأفكار المتعلقة بتطبيقات نظم المعلومات المحاسبية.</p>				٤ - محتوى المقرر:
<p>١- مفاهيم نظم المعلومات المحاسبية.</p> <p>٢- أساليب وأدوات دراسة نظم المعلومات</p> <p>٣- نظام المعلومات المحاسبى</p> <p>٤- مقدمة فى نظم دعم القرارات</p> <p>٥- تحليل وتصميم وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية</p>				

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020302307	اسم المقرر: محاسبة شركات
2- هدف المقرر :	الفصل الدراسي : ف-6	ادارة الاعمال الجمارك
3- المستهدف من تدريس المقرر:	يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالاطار العام للمحاسبة في شركات الاشخاص وشركات الاموال بما يمكن الطالب من فهم الاجراءات المحاسبية وفهم دلالة العمليات المالية والقوائم المالية في هذين النوعين من الشركات .	
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب ان يكون الطالب قادراً على :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- شرح خصائص شركات الاشخاص . 2- شرح وفهم كيفية تكوين شركات الاشخاص . 3- فهم كيفية اعداد الحسابات الختامية لشركات الاشخاص وحساب الارباح والخسائر . 4- شرح الاجراءات المحاسبية المتعلقة بتغيير عقد الشركة . 5- فهم كيفية اعداد القوائم المالية لشركات الاشخاص . 6- فهم خصائص شركات الاموال . 7- فهم وشرح كيفية تكوين شركات الاموال . 8- فهم وشرح انواع السهم والقيم المختلفة للسهم . 9- فهم والتعريف بانواع السندات والمحاسبة عن الفوائد . 10- فهم القوائم المالية لشركات الاموال . 	
ب- المهارت الذهنية:	<ol style="list-style-type: none"> 1- تحليل وتوضيح خصائص شركات الاشخاص . 2- صياغة وتوضيح كيفية تكوين شركات الاشخاص . 3- تحليل كيفية اعداد الحسابات الختامية لشركات الاشخاص وحساب الارباح والخسائر . 4- تحليل الاجراءات المحاسبية المتعلقة بتغيير عقد الشركة . 5- صياغة وتحليل كيفية اعداد القوائم المالية لشركات الاشخاص . 6- شرح و تحليل خصائص شركات الاموال . 7- تحليل كيفية تكوين شركات الاموال . 8- تحليل وشرح انواع السهم والقيم المختلفة للسهم . 9- فهم والتعريف انواع السندات والمحاسبة عن الفوائد . 10- تحليل القوائم المالية لشركات الاموال . 	
ج- المهارت المهنية:	<ol style="list-style-type: none"> 1- تصميم واعداد التقارير المالية لشركات الاشخاص . 2- استخدام وتحليل المعالجة المحاسبية لكيفية تكوين شركات الاشخاص . 3- تصميم الحسابات الختامية لشركات الاشخاص وحساب الارباح والخسائر . 4- تصميم الاجراءات المحاسبية المتعلقة بتغيير عقد الشركة . 5- تصميم واعداد القوائم المالية لشركات الاشخاص . 6- تصميم وتكوين شركات الاموال . 7- تصميم وشرح انواع السهم والقيم المختلفة للسهم وانواع السندات والمحاسبة عن الفوائد . 8- استخدام وتحليل القوائم المالية لشركات الاموال . 	
د - المهارت العامة :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب ان يكون الطالب قادراً على :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- استخدام الحاسبات في المعالجات المحاسبية في الشركات بصفة عامة. 2- القدرة على العمل الجماعي بصدد تجهيز المعالجات المحاسبية. 	
4- محتوى المقرر:	<ol style="list-style-type: none"> 1- خصائص شركات الاشخاص. 2- كيفية تكوين شركات الاشخاص. 3- اعداد الحسابات الختامية لشركات الاشخاص وحساب الارباح والخسائر . 4- الاجراءات المحاسبية المتعلقة بتغيير عقد شركة الاشخاص . 5- اعداد القوائم المالية لشركات الاشخاص. 	<ol style="list-style-type: none"> 6- خصائص شركات الاموال 7- تكوين شركات الاموال. 8- انواع الاسهم والقيم المختلفة للسهم . 9- انواع السندات والمحاسبة عن الفوائد 10- القوائم المالية لشركات الاموال

بحوث العمليات في المحاسبة	اسم المقرر:	020302308	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٦ / ٥	الفصل الدراسي :	
يركز المقرر على بحوث العمليات وحل المشاكل باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ التعرف على صياغة وحل مشاكل البرمجة الخطية ٢ تحليل الحساسية والنموذج الثنائي ٣ التعرف على البرمجة العددية الصحيحة وبرمجة الاهداف والمحاكاة ونظرية المباريات.				أ- المعلومات والمفاهيم :
يجب أن يكون الطالب قادرا على: حل المشاكل الخاصة بالبرمجة الخطية وتحليل الحساسية تقييم نماذج التحليل الشبكي.				ب- المهارت الذهنية:
يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تطوير حلول المشاكل الادارية التي تعتمد على اتخاذ القرارات. ٢ اكتشاف وتصحيح ووضع حلول لتعظيم ربح المنشأة.				ج- المهارت المهنية:
يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استخدام الحاسب الآلي في تطبيقات اساليب بحوث العمليات في المحاسبة ٢ العمل مع الفريق للتوصل لافضل الحلول الممكنة				د - المهارت العامة :
١- مقدمة عن بحوث العمليات والنماذج. ٢- البرمجة الخطية. ٣- تحليل الحساسية والنموذج الثنائي. ٤- استخدام الحاسب لحل مشاكل البرمجة. ٥- البرمجة العددية الصحيحة ٦- برمجة الاهداف. ٧- نماذج التحليل الشبكي. ٨- نظرية المباريات. ٩- المحاكاة.				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302309	اسم المقرر:	تحليل القوائم المالية
	الفصل الدراسي :	٦ / ٥ - ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	أكساب الطالب مهارات تحليل القوائم المالية.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم التحليل المالي. - القوائم المالية بتعمق. - تحليل السيولة والمقدرة علي سداد الديون طويلة الأجل. - تحليل الربحية. - التحليل المتعمق للقوائم المالية، التحليل المالي لصناعات معيبة. 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تفسير نتائج التحليل المالي وكيفية إستخدامه في إتخاذ القرار. - إجراء التحليل في صناعات مختلفة ذات طبيعة مختلفة عن الأنشطة التجارية والصناعية. - إستخدام الحاسب في إجراء التحليل. 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بفروع المحاسبة المختلفة خاصة ما يتعلق بالمحاسبة المالية. - الإلمام بمعايير المحاسبة المصرية والدولية. - كيفية تفسير وقراءة نتائج التحليل المالي. 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> - إمكانية المشاركة في فريق عمل مع الإدارة لتفسير النتائج. - ربط نتائج التحليل المختلفة معاً. - إستخدام بعض أساليب التحليل الكمي. 			
٤- محتوى المقرر:	<p>القوائم المالية . تحليل السيولة والربحية والمقدرة علي سداد الديون طويلة الأجل . التحليل المالي الذي يخدم المستثمرين التحليل في بعض الصناعات (كالبنوك، شركات البترول).</p>			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302401	اسم المقرر:	محاسبة مالية متقدمة
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	٧-ف	التخصص :	المحاسبة التمويل والاستثمار
٢- هدف المقرر :	يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطالب وزيادة قدرته في معالجة المشاكل المحاسبية الخاصة بالشركات القابضة والشركات التابعة وبعض العمليات ذات الطبيعة الخاصة في شركات الأموال			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استيعاب المحاسبة عن انضمام واندماج الشركات ٢ تذكر كيفية اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة القابضة والشركات التابعة لها. ٣ فهم المحاسبة عن الاستثمارات طويلة الأجل والمحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية			
ب- المهارت الذهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ مناقشة عمليات الانضمام والاندماج . ٢ تحليل العمليات البيئية بين القابضة والتابعة . ٣ تفسير الارباح والخسائر الناتجة من العمليات التي تتم بعملة اجنبية .			
ج- المهارت المهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استخدام القواعد المحاسبية للمحاسبة عن انضمام واندماج الشركات . ٢ اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة القابضة والشركة التابعة . ٣ المحاسبة عن العمليات البيئية بين القابضة والتابعة . ٤ المحاسبة عن العمليات التي تتم بعملة اجنبية .			
د - المهارت العامة :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١- حل المشاكل والتعلم الذاتي ٢- القدرة على عرض موضوع معين والتعبير عن نفسه. ٣- اجراء بحث من خلال استخدام امكانيات المكتبة والانترنت. ٤- استخدام الحاسب و تكنولوجيا المعلومات. ٥- القدرة على العمل الجماعي من خلال اشترك فريق عمل في اعداد مشروع بحث معين.			
٤- محتوى المقرر:	١- المحاسبة عن انضمام واندماج الشركات ٢- اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة القابضة والتابعة ٣- المحاسبة عن العمليات البيئية بين القابضة والتابعة ٤- ترجمة القوائم المالية ٥- المحاسبة عن العمليات التي تتم بعملات اجنبية ٦- المحاسبة عن العقود الاجلة			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302402	اسم المقرر:	انظمة قياس التكاليف
	الفصل الدراسي :	ف-7	التخصص :	المحاسبة
2- هدف المقرر :	<p>1- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وخصائص وطريقة تشغيل أنظمة التكاليف التي تلائمها .</p> <p>2- كما يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع أنظمة التكاليف المطبقة في الصناعات المختلفة</p>			
3- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>1 تذكر مفاهيم التكلفة وأسس قياس التكلفة</p> <p>2 شرح مفهوم تكاليف المراحل وكل المواضيع المرتبطة بتلك التكلفة</p> <p>3 وصف نظام تكاليف العمليات وتكاليف العقود طويلة الأجل</p> <p>4 استيعاب نظام التكاليف في منشآت الخدمات وفي الشركات التي تتبع نظام الإنتاج المنتظم</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>1 تحليل مختلف أنواع التكلفة</p> <p>2 التنبؤ بالمشاكل التي يمكن أن يواجهها محاسب التكاليف عند احتساب التكلفة في النظم التي يتم دراستها</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>1 التعامل مع مختلف المشاكل المرتبطة بالتكلفة</p> <p>2 إعداد تقارير التكلفة</p> <p>3 استخدام نظام تكاليف المراحل .</p> <p>4 معالجة المنتجات المتصلة والفرعية .</p> <p>5 تصميم نظام تكاليف لشركات المقاولات .</p>			
د - المهارت العامة :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>1- اجراء بحث من خلال استخدام الانترنت والتكنولوجيا الحديثة.</p> <p>2- القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بموضوعات المقرر.</p> <p>3- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول لاحد التطبيقات العملية للمقرر.</p>			
4- محتوى المقرر:	<p>1-مقدمة في مفهوم التكلفة وأسس قياس التكلفة</p> <p>2-نظام تكاليف المراحل-انتظام إضافة عناصر التكاليف</p> <p>3-نظام تكاليف المراحل-عدم انتظام إضافة عناصر التكاليف</p> <p>4-نظام تكاليف المراحل-مسموحات وخسائر التشغيل</p> <p>5-نظام تكاليف المراحل- حالة المراحل المتوازية</p> <p>6-نظام تكاليف المراحل-أمثلة عامة وشاملة</p> <p>7-إختبار منتصف الفصل الدراسي</p> <p>8-نظام التكاليف المشتركة-المنتجات الرئيسية</p> <p>9-نظام التكاليف المشتركة-المنتجات الرئيسية والفرعية</p> <p>10-نظام تكاليف العقود طويلة الأجل –المقاولات-</p> <p>11-نظام تكاليف العمليات</p> <p>12-نظام قياس التكلفة في منشآت الخدمات</p> <p>13-قياس التكلفة في نظم الإنتاج في الوقت المناسب</p>			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودى :	020302403	اسم المقرر:	محاسبة ضريبية (١)
	الفصل الدراسي :	٧-ف	التخصص :	المحاسبة
٢- هدف المقرر :	١- تزويد الطالب بمعرفة عامة عن القانون الضريبي المصري الحالي. ٢- توفير تدريب متقدم للطالب عن عملية التحاسب الضريبي. ٣- امداد الطالب بفكرة عامة عن مراحل تطور النظام الضريبي المصري.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ وصف الخصائص الأساسية للنظام الضريبي. ٢ تعريف النظام الضريبي. ٣ توضيح أهداف النظام الضريبي. ٤ تحديد شروط فرض الضريبة على أرباح النشاط التجارى والصناعى. ٥ أستعراض الإيرادات الخاضعة للضريبة. ٦ توضيح المعاملة الضريبة للإيرادات التشغيلية. ٧ تعريف وتحديد الشروط العامة للتكاليف الواجبة الخصم. ٨ اعطاء امثلة لإيرادات المهن غير التجارية. ٩ وصف الاعتبارات الواجب أخذها فى الاعتبار عند تحديد إيرادات الثروة العقارية.			
ب- المهارت الذهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ المقارنة بين الدخل الضريبي والدخل المحاسبى. ٢ قياس الدخل الضريبي للمنشآت الصغيرة وعقود المقاولات طويلة الاجل. ٣ تحليل كيفية المعالجة الضريبة لإيراد المبيعات وتكلفة البضاعة المباعة. ٤ مقارنة المعاملة الضريبة للإيرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية. ٥ المقارنة بين التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التى لم ينص عليها القانون. ٦ قياس أرباح النشاط التجارى والصناعى التى تدخل فى وعاء الضريبة. ٧ قياس صافى الإيراد الضريبي للمهن غير التجارية. ٨ قياس صافى الإيراد الضريبي للثروة العقارية.			
ج- المهارت المهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ وضع القانون الضريبي المصرى الحالى موضع التطبيق العملى. ٢ اعداد واستكمال الاقرار الضريبي للمنشآت الصغيرة الفردية. ٣ استخدام قواعد القانون الضريبي فى التوصل للضريبة على دخل الاشخاص الطبيعيين.			
د - المهارت العامة :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة. ٢ استخدام وسائل الاتصال. ٣ القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بالمقرر. ٤ القدرة على العمل الجماعى من خلال العمل فى مجموعات وفرق عمل			
٤- محتوى المقرر:	١-الخصائص الاساسية للنظام الضريبي المصرى –التعريفات والأهداف ٢-التحاسب الضريبي عن أرباح النشاط التجارى والصناعى ٣-طبيعة أرباح النشاط التجارى والصناعى ٤-نطاق الإيرادات الخاضعة للضريبة. ٥-الشروط الواجب توافرها فى التكاليف الواجبة الخصم ٦-التحاسب الضريبي عن إيرادات المهن غير التجارية ٧-التحاسب الضريبي عن إيرادات الثروة العقارى ٨-الأدارة الضريبية			

مراجعة	اسم المقرر:	020302404	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
المحاسبة	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	
<p>١- يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للمراجعة الخارجية ,و الاساليب و الاجراءات التي يتبعها المراجع اثناء قيامه بمراجعة القوائم المالية.</p> <p>٢- يهدف هذا المقرر الى تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على القيام بعمليات المراجعة .</p> <p>٣- يهتم هذا المقرر ايضا بدراسة الجوانب السلوكية للمراجعة و قواعد السلوك المهني التي يجب ان يلتزم بها المحاسب القانوني بصفة عامة.</p>				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ تذكر معايير المراجعة و قواعد و آداب السلوك المهني التي يجب ان يتبعها المراجع</p> <p>٢ شرح برنامج المراجعة</p> <p>٣ استيعاب تقرير المراجعة</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ تخطيط عملية المراجعة</p> <p>٢ تحليل و التنبؤ بالمشاكل التي يمكن ان يواجهها المراجع في اداء عملية المراجعة</p> <p>٣تقييم القوائم المالية</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ .التعامل مع مشاكل المراجعة</p> <p>٢- التخطيط للمراجعة.</p> <p>٣- جمع أدلة المراجعة.</p> <p>٤- اداء اختبارات المراجعة.</p> <p>٥- تقييم الرقابة الداخلية</p> <p>٦- صياغة تقرير المراجعة</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة</p> <p>٢ توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً</p> <p>٣ اجراء بحث من خلال استخدام الانترنت والتكنولوجيا الحديثة.</p> <p>٤ القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بموضوعات المقرر.</p> <p>٥ القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول لاحد التطبيقات العملية للمقرر</p> <p>٦ التواصل بكفاءة بطريقة كتابية و شفوية</p>				د - المهارت العامة :
<p>١-الاطار الفكرى للمراجعة</p> <p>٢-بيئة المراجعة</p> <p>٣-اجراءات و اساليب المراجعة:تخطيط عملية المراجعة</p> <p>٤-ادلة و قرائن المراجعة</p> <p>٥- دراسة و تقييم الرقابة الداخلية</p> <p>٦-اختبارات التحقق</p> <p>٧-اكمال عملية المراجعة</p> <p>٨-تقرير المراجع</p>				٤- محتوى المقرر:

محاسبة ادارية متقدمة	اسم المقرر:	020302405	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
المحاسبة الادارة	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
١ - فهم المفاهيم الاساسية للمحاسبة الإدارية المتقدمة. ٢ - التعرف على اهم الفلسفات الإدارية الحديثة في بيئة الأعمال.				٢ - هدف المقرر:
				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
١ وصف الملامح الاساسية لبيئة الاعمال التقليدية والحديثة. ٢ استيعاب مفهوم المركزية واللامركزية وقرارات التسعير. ٣ اعطاء امثلة لأنظمة قياس وتقييم الاداء التقليدية والحديثة				أ- المعلومات والمفاهيم :
١ تحليل وتفسير ملامح بيئة الاعمال الحديثة. ٢ المقارنة بين أنظمة قياس وتقييم الاداء التقليدية والحديثة. ٣ مناقشة طرق تقييم الاستثمارات التقليدية وحلها.				ب- المهارت الذهنية:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ استخدام مداخل التسعير المختلفة في تسعير المنتجات. ٢- قياس وتقييم اداء المنشأة. ٣-تقييم الاستثمارات في ظل بيئة التكنولوجيا الحديثة.				ج- المهارت المهنية:
بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ حل المشاكل والتعلم الذاتي. ٢ القدرة على عرض موضوع معين والتعبير عن نفسه. ٣ اجراء بحث من خلال استخدام امكانيات المكتبة والانترنت. ٤ استخدام الحاسب وتكنولوجيا المعلومات. ٥ القدرة على العمل الجماعي من خلال اشترك فريق عمل في اعداد مشروع بحث معين.				د - المهارت العامة :
١-الحاجة الى التطوير في المحاسبة الإدارية. ٢-تسعير المنتجات ٣-اللامركزية والتسعير الداخلي ٤-النظام التقليدي لقياس وتقييم الاداء ٥- النظم والفلسفات الإدارية الحديثة. ٦-تطوير مقاييس الاداء ٧-تطوير خطط الحوافز والمكافآت ٨-تقييم الاستثمارات في التكنولوجيا الحديثة.				٤ - محتوى المقرر:

1- بيانات المقرر	الرمز الكودى :	020302406	اسم المقرر:	محاسبة ضريبية (٢)
	الفصل الدراسي :	٨-ف	التخصص :	المحاسبة
٢- هدف المقرر:	١- تزويد الطالب بمعرفة عامة عن القانون الضريبي المصري الحالي. ٢- توفير تدريب متقدم للطالب عن عملية التحاسب الضريبي. ٣- امداد الطالب بفكرة عامة عن مراحل تطور النظام الضريبي المصري			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: أ-١ وصف الخصائص الأساسية للضريبة على ارباح الاشخاص الاعتباريين. أ-٢ تحديد شروط فرض الضريبة على ارباح الاشخاص الاعتباريين. أ-٣ توضيح شروط الاعفاء من الضريبة. أ-٤ توضيح الخصائص العامة للضريبة على المرتبات وما في حكمها. أ-٥ أستعراض شروط فرض الضريبة على المرتبات وما في حكمها. أ-٦ ذكر الخصائص الاساسية للضريبة العامة على المبيعات. أ-٧ تحديد شروط فرض الضريبة على المبيعات. أ-٨ استعراض نطاق السلع والخدمات الخاضعة للضريبة على المبيعات.			
ب- المهارت الذهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ب-١ قياس الدخل الضريبي للاشخاص الاعتباريين. ب-٢ بيان كيفية المعالجة الضريبة للمبيعات وتكلفة المبيعات. ب-٣ تحليل المعاملة الضريبة للايرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية. ب-٤ مقارنة التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون. ب-٥ قياس الضريبة على المرتبات وما في حكمها. ب-٦ حساب وعاء الضريبة بالنسبة للضريبة العامة على المبيعات. ب-٧ مناقشة اجراءات تقدير الضريبة على المبيعات وما في حكمها			
ج- المهارت المهنية:	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ج-١ وضع القانون الضريبي المصري الحالي موضع التطبيق العملي. ج-٢ اعداد واستكمال الاقرار الضريبي للاشخاص الاعتباريين.			
د - المهارت العامة :	بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: د-١ البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة. د-٢ ايجاد حلول واقعية وفعالة لمشاكل العمل من خلال التحليل والتوقع الصحيح. د-٣ استخدام الحاسب الالى والانترنت في عمل ابحاث . د-٤ القدرة على عرض موضوع معين والتعبير عن نفسه. د-٥ القدرة على العمل الجماعي من خلال فرق عمل.			
٤- محتوى المقرر:	١-الضريبة على ارباح الاشخاص الاعتباريين ٢-الخصائص الاساسية للنظام الضريبي المصري ٣-شروط فرض الضريبة على ارباح الاشخاص الاعتباريين ٤-الاعفاءات من الضريبة ٥-قياس الإيرادات الخاضعة للضريبة ٦-قياس التكاليف الواجبة الخصم ٦-تحصيل الضريبة ٨-التحاسب الضريبي عن المرتبات وما في حكمها			
	٩-الخصائص الاساسية للمرتبات وما في حكمها ١٠-شروط الخضوع للضريبة على المرتبات ١١-نطاق الإيرادات الخاضعة للضريبة على المرتبات ١٢-التكاليف الواجبة الخصم والاستبعادات ١٣-الضريبة العامة على المبيعات ١٤-الخصائص الاساسية للضريبة ١٦-نطاق السلع والخدمات الخاضعة للضريبة ١٥-شروط فرض الضريبة العامة على المبيعات ١٧-قياس وعاء الضريبة العامة على المبيعات			

مراجعة نظم المحاسبة الالكترونية	اسم المقرر:	020302407	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
المحاسبة	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١- فهم الرقابة ومراعاة النظم الإلكترونية. ٢- التعرف على مفاهيم مراجعة النظم الإلكترونية				٣- المستهدف من تدريس المقرر
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١ - وصف مداخل مراجعة النظم الالكترونية ٢ - اعطاء امثلة للمراجعة حول الحاسب والمراجعة من خلال الحاسب والمراجعة بالحاسب ٣ - مناقشة معايير مراجعة النظم الالكترونية.				أ- المعلومات والمفاهيم :
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ب ١ - تحليل وتفسير تأثير مراجعة النظم الالكترونية على اجراءات المراجعة.. ب ٢ - مناقشة اختبارات مراجعة النظم الالكترونية.				ب- المهارت الذهنية:
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ج ١ - تطبيق الرقابة على الافعال الفوري للبيانات وتشغيلها. ج ٢ - اعداد برنامج مراجعة نظم الكترونية				ج- المهارت المهنية:
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : د ١ - العمل كفريق لمناقشة المفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية. د ٢ - اختيار واستخدام برامج الحاسب الملائمة لرسم خرائط تدفق العمليات وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات. د ٣ - العمل بروح الفريق لمناقشة وتخطيط كيفية تطبيق أساليب الرقابة على كل من دورة الإيرادات، المصروفات والأستاذ العام. د ٤ - استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في التعرف على تطبيقات النظم الخبيرة. د ٥ - اعداد التقارير التي تناقش الأفكار المتعلقة بتطبيقات نظم المعلومات المحاسبية.				د - المهارت العامة :
١- مفاهيم مراجعة النظم الالكترونية ٢- خرائط التدفق وجدول اتخاذ القرار ٣- معايير مراجعة النظم الالكترونية ٤- اجراءات المراجعة ٥- اختبارات المراجعة ٦- الرقابة ومراجعة النظم الالكترونية الصغيرة ٧- الرقابة ومراجعة النظم الالكترونية المتقدمة				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودى :	020302408	اسم المقرر:	محاسبة الضرائب على الدخل
	الفصل الدراسى :	٨ / ٧ - ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر:	١- أ- تزويد الطالب بمعرفة عامة عن القانون الضريبي المصري الحالي. ب- توفير تدريب متقدم للطالب عن عملية الحاسب الضريبي. ج- امداد الطالب بفكرة عامة عن مراحل تطور النظام الضريبي المصري.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ وصف الخصائص الأساسية للنظام الضريبي. ٢ تعريف النظام الضريبي. ٣ توضيح اهداف النظام الضريبي. ٤ تحديد شروط فرض الضريبة على ارباح النشاط التجارى والصناعى. ٥ استعراض الإيرادات الخاضعة للضريبة. ٦ توضيح المعاملة الضريبية للإيرادات التشغيلية. ٧ تعريف وتحديد الشروط العامة للتكاليف الواجبة الخصم. ٨ اعطاء امثلة لإيرادات المهن غير التجارية. ٩ وصف الاعتبارات الواجب اخذها في الاعتبار عند تحديد إيرادات الثروة العقارية.			
ب- المهارت الذهنية:	يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ المقارنة بين الدخل الضريبي والدخل المحاسبى. ٢ قياس الدخل الضريبي للمنشآت الصغيرة وعقود المقاولات طويلة الأجل. ٣ تحليل كيفية المعالجة الضريبية لإيراد المبيعات وتكلفة البضاعة المباعة. ٤ مقارنة المعاملة الضريبية للإيرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية. ٥ المقارنة بين التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون. ٦ قياس ارباح النشاط التجارى والصناعى التي تدخل في وعاء الضريبة. ٧ قياس صافى الايراد الضريبي للمهن غير تجارية. ٨ قياس صافى الايراد الضريبي للثروة العقارية.			
ج- المهارت المهنية:	يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ تطبيق القانون الضريبي المصري الحالي موضع التطبيق العلمى. ٢ اعداد واستكمال الاقرار الضريبي للمنشآت الصغيرة الفردية. ٣ استخدام قواعد القانون الضريبي في التوصل للضريبة على دخل الاشخاص الطبيعيين.			
د - المهارت العامة :	يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة. ٢ استخدم وسائل الاتصال. ٣ القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بالمقرر. ٤ القدرة على العمل الجماعى من خلال العمل في مجموعات وفرق عمل.			
٤- محتوى المقرر:	١- الخصائص الاساسية للنظام الضريبي المصري - التعريفات والاهداف. ٢- التحاسب الضريبي عن ارباح النشاط التجارى والصناعى. ٣- طبيعة ارباح النشاط التجارى والصناعى. ٤- نطاق الإيرادات الخاضعة للضريبة. ٥- الشروط الواجب توافرها في التكاليف الواجبة الخصم. ٦- التحاسب الضريبي عن إيرادات المهن غير تجارية. ٧- التحاسب الضريبي عن إيرادات الثروة العقارى. ٨- الادارة الضريبية.			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302409	اسم المقرر:	محاسبة تكاليف النقل البحري
	الفصل الدراسي :	ف-٧ / ٨	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ السياسية لمحاسبة التكاليف , والأساليب والإجراءات التي تتبع في التعرف علي وتجميع وقياس وإثبات و تحليل بيانات التكاليف , وإعداد التقارير التكاليفية. كما يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على القيام بدور محاسب التكاليف في قطاع النقل البحري			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>١ فهم دور محاسبة التكاليف في قطاع النقل البحري</p> <p>٢ شرح وتوضيح مفاهيم التكاليف</p> <p>٣ فهم أساليب قياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف</p> <p>٤ شرح مقدمة في نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة</p> <p>٥ فهم نظام تكاليف الأوامر</p> <p>٦ توضيح مداخل تخصيص التكلفة في قطاع النقل البحري</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>١ تحليل دور محاسب التكاليف في قطاع النقل البحري</p> <p>٢ صياغة وتوضيح مفاهيم التكاليف</p> <p>٣ تحليل وقياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف</p> <p>٤ تحليل وصياغة نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة</p> <p>٥ تحليل نظام تكاليف الأوامر</p> <p>٦ شرح وتحليل مداخل تخصيص التكلفة في قطاع النقل البحري</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>١ استخدام مفاهيم التكاليف لقياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الانتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف</p> <p>٢ تصميم وصياغة نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة</p> <p>٣ تصميم نظام تكاليف الأوامر</p> <p>٤ تصميم وتحليل مداخل تخصيص التكلفة في قطاع النقل البحري</p>			
د - المهارت العامة :	<p>١ استخدام برامج الحاسب الآلي في صياغة نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة</p> <p>٢ اختيار برامج الحاسب الملائمة لتصميم نظام تكاليف الأوامر</p> <p>٣ اختيار وتصميم برامج الحاسب لتصميم وتحليل مداخل تخصيص التكلفة في قطاع النقل البحري.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- التعريف بمحاسبة التكاليف.</p> <p>٢- خصائص ومحددات ومقومات نشاط النقل البحري</p> <p>٣- دراسة وتحليل التكاليف في قطاع النقل البحري</p> <p>٤- مجموعات وتصنيفات التكاليف في نشاط النقل البحري.</p> <p>٥- قياس التكاليف في قطاع النقل البحري</p> <p>٦- دور التكاليف في تسعير خدمات النقل البحري</p> <p>٧- التكاليف وبحوث العمليات في نشاطات النقل البحري.</p>			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020302410	اسم المقرر:	محاسبة تكاليف متقدمة
	الفصل الدراسي :	ف- ٧ / ٨	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	يهدف هذا المقرر إلى كفيته تحقيق أحد الأهداف أعمامه لمحاسبه التكاليف وهي الرقابة و تقييم الأداء من خلال دراسة نظام التكاليف المعيارية .			
٣- المستهدف من تدريس المقرر :				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - تعريف نظم التكاليف المعيارية .</p> <p>٢ - شرح أنواع الانحرافات الخاصة بالتكاليف</p> <p>٣ - تذكر أنواع الانحرافات الخاصة بنشاط المبيعات</p> <p>٤ - استيعاب الطالب كفيته تحديد و تحليل الانحرافات ومدلوليتها وكفيته معالجتها</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - تحليل انحرافات التكاليف.</p> <p>٢ - مناقشة مشاكل تخصيص التكاليف .</p> <p>٣ - مقارنة نظم التكاليف التقليدية بالنظم المستحدثة.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>بالانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - استخدام مهاراته العملية داخل إدارة التكاليف لتحديد أهم الانحرافات ومن المسئول عنها.</p> <p>٢ - تصميم نظام لانحرافات التكاليف.</p> <p>٣ - حل مشاكل تخصيص التكاليف.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>١ - اجراء بحث من خلال استخدام الانترنت والتكنولوجيا الحديثة.</p> <p>٢ - القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بموضوعات المقرر.</p> <p>٣ - القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول ل احد التطبيقات العملية للمقرر.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- مقدمة في مفاهيم التكلفة لأغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرار</p> <p>٢- استخدام محاسبة التكاليف لحل المشاكل القرارية</p> <p>٣- نظام تكاليف المعيارية-الأساس النظري</p> <p>٤- نظام تكاليف المعيارية-تحديد وتحليل انحرافات تكلفة المواد المباشرة</p> <p>٥- التحليل الرباعي لانحرافات تكلفة المواد المباشرة</p> <p>٦- نظام تكاليف المعيارية-تحديد وتحليل انحرافات تكلفة الأجور المباشرة</p> <p>٧- إختبار منتصف الفصل الدراسي</p> <p>٨- التحليل الرباعي لانحرافات تكلفة الأجور المباشرة</p> <p>٩- أثر نظرية التعلم علي تحليل انحرافات الأجور المباشرة</p> <p>١٠- نظام تكاليف المعيارية-تحديد وتحليل انحرافات التكاليف الصناعية الإضافية (غير المباشرة)- المتغيرة والثابتة</p> <p>١١- تحليل انحرافات التكاليف الصناعية غير المباشرة عن الموازنة المرنة</p> <p>١٢- التسجيل المحاسبي لانحرافات التكاليف الصناعية</p> <p>١٣- تحديد وتحليل انحرافات نشاط البيع</p>			

نظم معلومات محاسبية متقدمة	اسم المقرر:	020302411	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٨ / ٧	الفصل الدراسي :	
إمام الطالب بمفاهيم واسس وكيفية تشغيل نظم المعلومات المحاسبية				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر :
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم نظم المعلومات المحاسبية وعلاقتها بنظرية النظم. - اطار عمل نظم المعلومات المحاسبية. - مفاهيم ومراحل تحليل وتصميم النظم المحاسبية. - أدوات تحليل وتصميم النظم. - نظم المعلومات الأخرى. 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - تفسير مفاهيم ونظرية النظم وتحليل دورات العمليات المحاسبية. - تحليل نظم المعلومات المحاسبية ومكوناتها. - تحليل المنافع والتكاليف المرتبطة بنظم المعلومات - تحليل خرائط العمليات وكيفية تدفق البيانات المحاسبية - تحليل وتقييم نظم دعم القرار والنظم الخبيرة 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - الامام بالمفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية. - الامام بأساليب تشغيل نظم المعلومات المحاسبية - الامام بكيفية استخدام أدوات تحليل وتصميم النظم 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - إمكانية المشاركة في فريق تحليل وتصميم النظام - إمكانية المشاركة في تطبيق أساليب الرقابة على دورات العمليات - إمكانية المشاركة في إعداد نماذج دعم القرار - إمكانية المشاركة في استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المحاسبية 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> - المحاسبة ومفاهيم النظم – اطار عمل نظام المحاسبة المالية والإدارية - مراحل وأدوات تحليل وتصميم النظم- تحليل المنافع - نظم المعلومات الحديثة واستخداماتها 				٤- محتوى المقرر:

توصيف مقررات قسم المالية العامة

مقدمة في المالية العامة	اسم المقرر:	020303201	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٣-ف	الفصل الدراسي :	
<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالاتي :</p> <p>١- ما هو دور الدولة في النشاط الاقتصادي.</p> <p>٢- اهم مصادر الايرادات العامة.</p> <p>٣- مفهوم الضريبة وانواعها وطرق تقدير الوعاء الضريبي وتحديد دين الضريبة وطرق تحصيلها.</p> <p>٤- مفهوم النفقات العامة واهم اشكنا القروض العامة.</p>				٢- هدف المقرر :
<p>يستهدف هذا المقرر تمكين الطالب من معرفة اساسيات علم المالية العامة من خلال التعرف على دور الدولة في النشاط الاقتصادي واهم الضرائب والايرادات العامة التي تلجا اليها الدولة من اجل اشباع الحاجات العامة وتحقيق اهداف المجتمع.</p>				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<p>تتمثل اهم المعلومات والمفاهيم في هذا المقرر فيما يلي:</p> <p>١- التعرف على دور الدولة المعاصرة في النشاط الاقتصادي.</p> <p>٢- مفهوم الضريبة.</p> <p>٣- التعرف على اشكال وانواع الضرائب المختلفة مثل ضريبة الدخل والضرائب على الثروة والضرائب على الانفاق.</p> <p>٤- مفهوم نظرية نقل العبء الضريبي والفرق بينها وبين مفهوم التهرب الضريبي والتجنب الضريبي ورسلمة الضريبة.</p> <p>٥- مفهوم النفقة العامة.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على:</p> <p>١- معرفة ما هو دور الدولة الحديثة في النشاط الاقتصادي وماهي الادوات و الاساليب التي تلجا اليها من اجل تحقيق اهداف المجتمع.</p> <p>٢- معرفة الفرق ما بين علم الاقتصاد العام وعلم الاقتصاد الخاص.</p> <p>٣- التمييز بين الانواع المختلفة للضرائب باعتبارها احدهم مصادر الايرادات العامة.</p> <p>٤- التمييز بين مفهوم النفقة الحكومية والنفقة الخاصة.</p>				ب- المهارت الذهنية:
				ج- المهارت المهنية:
				د - المهارت العامة :
<p>الباب الاول:مدخل لدراسة علم الاقتصاد العام.</p> <p>الباب الثاني:مصادر الايرادات العامة.</p> <p>الباب الثالث:ينقسم الى عدة فصول هي :</p> <p>الفصل الاول:مفهوم الضريبة وتطوره.</p> <p>الفصل الثاني:انواع الضرائب.</p> <p>الفصل الثالث:طرق تقدير الوعاء الضريبي وتحديد دين الضريبة وطرق التحصيل.</p> <p>الفصل الرابع:القواعد العلمية للضريبة.</p> <p>الفصل الخامس:نظرية نقل العبء الضريبي.</p> <p>الباب الرابع:مفهوم النفقة الحكومية.</p>				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020303202	اسم المقرر:	التحليل الكلي لموازنة الدولة
	الفصل الدراسي :	ف-٤	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالاتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ما هو مفهوم الميزانية العامة للدولة. - اهم المراحل التي تمر بها ميزانية الدولة. - تحليل للاثار الاقتصادية للنفقات العامة المختلفة. - تحليل الاثار الاقتصادية للقروض العامة التي تعقدها الدولة. 			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	<p>يستهدف هذا المقرر تمكين الطالب من معرفة مفهوم ميزانية الدولة والفرق بينها وبين ميزانية المشروع و الحساب الختامي للدولة واهم المراحل التي تمر بها ميزانية الدولة من اعداد واعتماد وتنفيذ ثم رقابة وكذلك ودراسة الاثار الاقتصادية المترتبة على قيام القروض والانفاق العام.</p>			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>تتمثل اهم المعلومات والمفاهيم في هذا المقرر فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- التعرف على مفهوم ميزانية الدولة والحساب الختامي . ٢- معرفة اهم المبادئ التي يجب على السلطة التنفيذية الالتزام بها اثناء مرحلة الاعداد ثم التنفيذ للميزانية وصولا الى مرحلة مراجعة الميزانية. ٣- مفهوم النفقات العامة والتعرف على اشكالها المختلفة من نفقات تحويلية وحقيقية وغيرها. ٤- معرفة الاثار الاقتصادية المترتبة على قيام الدولة بعقد القروض الداخلية الحقيقية والزائفة وكذلك القروض الخارجية. 			
ب- المهارت الذهنية:	<p>ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادر على:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- معرفة مفهوم الميزانية العامة للدولة والفرق بينها وبين ميزانية المشروع والحساب الختامي للدولة. ٢- التمييز بين الاشكال المختلفة للنفقات العامة والتميزين اثارها الاقتصادية التي تتوقف على نوعية النفقة وغيرها من العوامل. ٣- التمييز بين الانواع المختلفة للقروض واثارها الاقتصادية التي تتوقف على طريقة استخدام القرض والظروف الاقتصادية. 			
ج- المهارت المهنية:				
د - المهارت العامة :				
٤- محتوى المقرر:	<p>الباب الاول: ينقسم لعدة فصول:</p> <p>الفصل الاول: مفهوم ميزانية الدولة.</p> <p>الفصل الثاني: دورة الميزانية العامة.</p> <p>الفصل الثالث: التقسيمات المختلفة لميزانية الدولة.</p> <p>الفصل الرابع: الرقابة على ميزانية الدولة.</p> <p>الباب الثاني: الاثار الاقتصادية للنفقات العامة.</p> <p>الباب الثالث: الاثار الاقتصادية للقروض العامة.</p>			

اصول النظم الضريبية	اسم المقرر:	020303301	الرمز الكودى :	١ - بيانات المقرر
الجمارك المحاسبة	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	
<p>يهدف هذا المقرر الى دراسة وتقييم وتحليل النظام الضريبي المصرى ومقارنة بالنظام الضريبي الامريكى من خلال مايلي:</p> <p>١- التعرف بمفهوم النظام الضريبي والسياسة الضريبية.</p> <p>٢- دراسة وتقييم الضرائب على الدخل والمبيعات الجمركية في مصر.</p> <p>٣- دراسة مقارنة للنظام الضريبي المصرى ببعض النظم الضريبية الاخرى مثل النظام الامريكى.</p>				٢- هدف المقرر :
<p>يستهدف هذا المقرر تمكين الطالب من التعرف على مفهوم النظام الضريبي والسياسة الضريبية واهم العوامل التى تؤثر في هيكل النظام الضريبي ثم دراسة وتقييم للنظام الضريبي المصرى ومقارنة بالنظم الضريبية بحيث يكون الطالب قادرا على استخلاص نقاط القوة واوجد القصور في النظام الضريبي المصرى.</p>				٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>تتمثل اهم المعلومات والمفاهيم في هذا المقرر فيما يلي:</p> <p>١- التعرف على مفهوم النظام الضريبي ومحدداته.</p> <p>٢- ما هية الضرائب على الدخل والضرائب على الشركات.</p> <p>٣- ما هية الضرائب على المبيعات والضرائب الجمركية.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على:</p> <p>١- التعرف على مفهوم النظام الضريبي واهم المحددات التى تؤثر به.</p> <p>٢- دراسة وتقييم الضرائب على الدخل في مصر.</p> <p>٣- التعرف على اهم الاختلافات بين النظام الضريبي والنظم الضريبية الاخرى.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على:</p> <p>١- العمل بالادارات الضريبية المختلفة.</p> <p>٢- فهم القوانين الضريبية والقدرة على تنفيذها.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على:</p> <p>١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات.</p> <p>٢- القدرة على الاتصال مع الاخرين من خلال العمل.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة.</p>				د - المهارت العامة :
<p>الباب الاول: مفهوم النظام الضريبي واهم محدداته.</p> <p>الباب الثانى: النظام الضريبي والنمو الاقصادى.</p> <p>الباب الثالث: النظام الضريبي المصرى يتضمن:</p> <p>القصل الاول: الضريبة على دخل الاشخاص الطبيعيين.</p> <p>الفصل الثانى: الضريبة على الاشخاص الاعتبارية.</p> <p>الفصل الثالث: الضريبة العامة على المبيعات.</p> <p>الباب الرابع: النظام الضريبي الامريكى.</p>				٤- محتوى المقرر:

اقتصاديات المشروعات العامة	اسم المقرر:	020303302	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الجمارك	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	
<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة أهداف المشروعات العامة ● معرفة أوجه الاختلاف بين المشروعات العامة والخدمة العامة والمرافق العامة ● معرفة طرق ادارة المشروعات العامة من قبل الدولة ● وأساليب الخصخصة المختلفة 				٢- هدف المقرر :
<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف المشروعات العامة ● فهم الفرق بين المشروعات العامة والخدمات العامة و المرافق العامة ● وتحليل اداء المشروعات و كيفية تقييم المشروعات 				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على معرفة المشروع العام وخصائص صناعة المشروع العام ومفهوم الخصخصة..				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> ● أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ● تحليل اداء المشروعات العامة ● التنبؤ بالآثار الاقتصادية لخصخصة المشروعات العامة ● تقدير الاساليب الملائمة لتسعير منتجات المشروعات العامة 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> ● أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ● تصميم الأساليب الملائمة لادارة المشروعات العامة ● استخدام الأساليب العلمية لتقييم اداء المشروعات العامة ● تحديد نقاط القوة أو الضعف في المشروعات العامة و مدى حاجتها لاعادة الهيكلة 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> ● أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر ٢- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر ٣- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> ● أهمية المشروعات العامة ● الاختلاف بين المشروعات العامة والخاصة ● التقييم الاجتماعي والخاص للمشروعات ● تحليل المنافع والتكاليف ● مشروع نفق بحر الشمال ● الخصخصة 				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودى :	020303303	اسم المقرر:	اقتصاديات النقل والشحن الدولي
٢- هدف المقرر:	الفصل الدراسي :	٥-ف	التخصص :	الجمارك
٣- المستهدف من تدريس المقرر	-التعرف على قطاع النقل عامة والنقل البحرى بصفة خاصة واهم المشاكل التى تعوق رفع كفاءة ادائة. -التعرف على اجراءات الشحن الدولي ودور النقل متعدد الوسائط في هذا المجال. ٣ -المستهدف من تدريس المقرر: - تحليل دور قطاع النقل عامة والنقل البحرى خاصة في دعم وتنمية الاقتصاد القومى واثره على المتغيرات الحاكمة للتنمية الاقتصادية خاصة في مصر. -التعرف على اثر النقل متعدد الوسائط في تسهيل عملية الشحن الدولي للبضائع المصدرة والمستوردة.			
أ- المعلومات والمفاهيم :	- قطاع النقل ومحاورة (الاهمية، المحاور، الانشطة الاقتصادية المرتبطة به) - محددات الطلب والعرض الخاصة بقطاع النقل. -النقل البحرى واثرة في دعم الصادرات والواردات ومحددات العرض و الطلب عليه. - اساليب تسعير خدمات النقل البحرى. - مفهوم التكلفة والعائد في قطاع النقل البحرى. - الشحن الدولي (مفهومه، اجراءاته، علاقته بالنقل متعدد الوسائط) -الائتمان الايجارى التمويلي وعلاقته بانشطة قطاع النقل.			
ب- المهارت الذهنية:	-تنمية قدرة الطالب على تقدير اهمية قطاع خدمات النقل البحرى وعلاقته بالتنمية. - التدريب على كيفية اكتشاف وتحديد وتقدير العقبات التى تعترض تحديث هذا القطاع. - التدريب على كيفية الربط بين الدراسة الاكاديمية والمعارف التى تحتويها من جهة و اقتراح سبل علاج مشاكل هذا القطاع من جهه اخرى.			
ج- المهارت المهنية:	-التعرف على مجالات الاستثمار في قطاع النقل عامة والنقل البحرى خاصة. - اقتراح اساليب تفعيل دور النقل متعدد الوسائط في رفع كفاءة عمليات الشحن الدولي.			
د - المهارت العامة :	دعم وتنمية القدرة على استخدام البيانات والمراجع العلمية، واستخدام البحث العلمى لتشخيص المشاكل وسبل علاجها في قطاع النقل.			
٤- محتوى المقرر:	- اهمية قطاع النقل عامة وقطاع النقل البحرى بصفة خاصة. - الجوانب الاقتصادية لقطاع النقل البحرى(التسعير، محددات الطلب والعرض، التكلفة والعائد في أنشطة النقل البحرى) - الشحن الدولي (المفهوم ، الاجراءات ، العلاقة بالنقل متعدد الوسائط)			

الرمز الكودي :	020303304	اسم المقرر:	النظام الضريبي المصري
الفصل الدراسي :	ف-6	التخصص :	الجمارك
١- بيانات المقرر	يهدف هذا المقرر الى دراسة و تقييم و تحليل النظام الضريبي المصري من خلال ما يلي: ١-دراسة التطور التاريخي للضريبة المباشرة في مصر ٢-دراسة تقييم الضرائب علي الدخل في مصر ٣-دراسة مقارنة لنظام الضريبي المصري ببعض النظم الضريبية الاخرى		
٢- هدف المقرر :	يستهدف هذا المقرر تمكين الطالب من التعرف علي مفهوم السياسة الضريبية و دراسة و تقييم النظام الضريبي المصري بحيث يكون الطالب قادرا علي استخلاص نقاط القوة و اوجه القصور في النظام الضريبي المصري		
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	تتمثل اهم المعلومات و المفاهيم الواردة في هذا المقرر فيما يلي : 1-مفهوم النظام الضريبي و محدداته 2-الضرائب علي الدخل و الضرائب علي الشركات 3-الضرائب علي السلع و الضرائب علي المبيعات		
أ- المعلومات والمفاهيم :	أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : 1-التعرف علي التطور التاريخي للضرائب المباشرة في مصر 2-دراسة و تقييم الضرائب علي الدخل في مصر 3-التعرف علي اهم الاختلافات بين النظام الضريبي المصري و النظم الضريبية الاخرى		
ب- المهارت الذهنية:	أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : 1-العمل بالادارات الضريبية المختلفة 2-فهم القوانين الضريبية والقدرة على تنفيذها		
ج- المهارت المهنية:	أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : ١ - استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر. ٢-القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر. ٣- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة		
د - المهارت العامة :	الباب الاول: التطور التاريخي للضريبة المباشرة في مصر الباب الثاني: الضريبة علي دخول الاشخاص الطبيعيين الباب الثالث: الضريبة علي ارباح الاشخاص الاعتبارية الباب الرابع: تقييم الضرائب علي الدخل في مصر الحوافز و السلبيات الباب الخامس: تطور الضرائب السلعية في مصر الباب السادس: تحليل الانظمة الضريبية في بعض الدول(دراسة مقارنة مع مصر)		
٤- محتوى المقرر:			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020303305	اسم المقرر:	مقدمة في السياسات المالية
2- هدف المقرر:	الفصل الدراسي :	٦-ف	التخصص :	الجمارك
3- المستهدف من تدريس المقرر:	- التعرف على المفاهيم النظرية الخاصة بالسياسات المالية وادواتها المختلفة. - تحليل دورادوات السياسة المالية في تحقيق اهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية عامة ومصر خاصة.			
أ- المعلومات والمفاهيم :	التعرف على دور ادوات السياسة المالية (ضرائب ، نفقات ، ائتمان) في علاج المشاكل الاقتصادية والاجتماعية في الدول النامية ومصر بصفة خاصة. - ما هي السياسات المالية وعلاقتها بالسياسة الاقتصادية. - محاور السياسة المالية وظوابط تفصيلها في اداء دورها المستهدف. - توضيح دور السياسات المالية في علاج مشكلة عدم العدالة في توزيع الدخل. - فهم دور السياسات المالية في جذب وترشيد الاستثمار الاجنبي المباشر.			
ب- المهارت الذهنية:	تنمية القدرة على اعداد الابحاث واوراق العمل البحثية الخاصة بمشاكل الاقتصاد المصرى وكيفية علاجها من خلال محاور وادوات السياسة المالية.			
ج- المهارت المهنية:	- تنمية قدرة الطالب على تكوين واقترح حزمة من ادوات السياسة المالية اللازمة لعلاج المشاكل الاقتصادية. - القدرة على تشخيص المشاكل الاقتصادية والاجتماعية (اسبابها_مظاهرها) تمهيدا لرسم السياسات المالية واعدادها بصورة ملائمة لعلاج تلك المشاكل.			
د - المهارت العامة :	استخدام اساليب التفكير العلمى الحديثة لتشخيص المشاكل الاقتصادية والاجتماعية وتحديد المتغيرات المؤثرة فيها والاثار الناتجة عنها.			
٤- محتوى المقرر:	- السياسات المالية وتطور مفهومها عبر المدارس الاقتصادية المختلفة. - دور السياسات المالية في جذب وترشيد الاستثمار الاجنبي المباشر. - دور السياسات المالية في تحقيق عدالة توزيع الدخل.			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي : 020303306	اسم المقرر:	نظم الرقابة على المال العام
٢- هدف المقرر:	الفصل الدراسي : ٦-ف	التخصص :	الجمارك
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	هذا المقرر له أهمية كبيرة في خدمة الدولة والمجتمع، فهو يمكن الطالب من فهم الانواع المختلفة للرقابة المالية كالرقابة السابقة والرقابة اللاحقة _ الرقابة الداخلية والرقابة الخارجية)، والتعرف على الاجهزة المتخصصة في الرقابة المالية و طبيعة عملها ودورها في مكافحة الفساد المالي علي مستوي الميزانية العامة للدولة.		
أ- المعلومات والمفاهيم :	تعريف الطالب بمفهوم الرقابة المالية وتطورها، والتعرف علي مبادئ وإجراءات الرقابة المالية، التعرف علي أهم الضوابط الحاكمة للإنفاق العام والجوانب التنظيمية لميزانية الدولة، دراسة الأجهزة العليا للرقابة المالية في دول العالم بصفة عامة وفي مصر بصفة خاصة.		
ب- المهارت الذهنية:	أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : ١- معرفة نظم الرقابة المالية المطبقة في مصر. ٢- فهم الانواع المختلفة للرقابة المالية (السابقة و اللاحقة _ الداخلية و الخارجية). ٣- التعرف على الاجهزة المتخصصة في الرقابة المالية و طبيعة عملها.		
ج- المهارت المهنية:	أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : ١- ادراك الدور الذى تقوم به الرقابة المالية في الحفاظ على الموارد العامة . ٢- التنبؤ بأشكال التلاعب والمخالفات المالية وأساليب حصرها. ٣- تقدير نقاط القوة والضعف في نظم الرقابة المتبعة. ٤- استيعاب دور الأجهزة الرقابية في مكافحة الفساد المالي.		
د - المهارت العامة :	أن الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : ١- تصميم نظم رقابية قادرة على تقييم ورقابة الأنشطة الحكومية . ٢- القيام بإجراءات الرقابة المالية التي ينبغي علي المراقب المالي القيام بها عند إعداد القوائم المالية. ٣- إعداد تقرير مراقب الحسابات. ٤- تقييم نظم الرقابة المالية المطبقة في الشركات، واستخدام ادوات الرقابة المتاحة في اكتشاف نقاط القوة و الضعف التي تتسم بها نظم الرقابة الداخلية. ٥- التعامل مع الاخطاء والمخالفات المالية باسس علمية سليمة.		
٤- محتوى المقرر:	أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على : ١ - استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر. ٢- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر. ٣- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة.		
	- الفصل التمهيدي: الرقابة المالية التطور والمفاهيم. - الفصل الأول: الرقابة المالية التقليدية ورقابة المطابقة والرقابة الشاملة. - الفصل الثاني الرقابة علي الأداء. - الفصل الثالث: الضوابط الحاكمة للإنفاق العام. - الفصل الرابع: المنظمات الدولية للرقابة المالية والأجهزة الرقابية. - الفصل الخامس: قواعد الرقابة المالية الحكومية الصادرة عن لجنة قواعد الرقابة المالية بمنظمة الأنتوساي. - الفصل السادس: الأجهزة العليا للرقابة المالية التقليدية في بعض الدول. - الفصل السابع: الجهاز المركزي للمحاسبات - جهاز الرقابة المالية في جمهورية مصر العربية.		

جدوى الخدمات والمرافق العامة	اسم المقرر:	020303307	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
عام	التخصص :	٦ / ٥	الفصل الدراسي :	
<ul style="list-style-type: none"> • معرفة أهداف المشروعات العامة • معرفة أوجه الاختلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة • معرفة طرق إدارة المشروعات العامة من قبل الدولة • معرفة الطرق المختلفة لتسعير الخدمات العامة • معرفة أهمية تقديم الخدمات العامة • معرفة العلاقة بين الخدمات العامة والنمو الاقتصادي 				٢ - هدف المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الخدمات العامة وفهم الفرق بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة • فهم لماذا توجد الخدمات العامة • معرفة كيف يتم تسعير الخدمات العامة • معرفة دور الخدمات العامة في النمو الاقتصادي 				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> • أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على: • مفهوم الخدمة العامة وأهميتها • خصائص صناعة الخدمة العامة • كيفية تسعير الخدمة العامة • دور الخدمة العامة في النمو الاقتصادي 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> • أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على • تحليل أداء الخدمة العامة • التنبؤ بالآثار الاقتصادية • تقدير الأساليب الملائمة لتسعير منتجات الخدمات العامة 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على • تحليل الأداء الخاص بالخدمات العامة • التفكير في كيفية الحصول على مقابل أم تقديم الخدمة مجاناً للمستفيدين • تقييم دور الخدمات العامة في تحقيق أهداف المجتمع 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على • استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر • القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر • القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> • المعايير المختلفة لتقديم الخدمات العامة • اساليب التسعير المختلفة • اقتصاديات التعليم • اقتصاديات الصحة • اقتصاديات النقل العام • تجربة الخصخصة في المملكة المتحدة 				٤ - محتوى المقرر:

دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية	اسم المقرر:	020303401	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
الجمارك الاحصاء التطبيقي	التخصص :	ف-٧	الفصل الدراسي :	
تمكين الطالب من تقييم المشروعات و اختيار أفضلها من وجهة نظر القطاع الخاص و من وجهة نظر المجتمع (وجهة النظر القومية)				٢- هدف المقرر:
تمكين الطالب من التعرف على الطرق المختلفة لتقييم سواء او الخاصة و تمكينه من تقدير الطلب المتوقع على المشروع ، و اختيار الموقع المناسب للمشروع و السعر المناسب للمنتجات و طرق تمويل المشروع المناسبة .				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- تعريف دراسة الجدوى ٢- معرفة أهمية دراسة الجدوى ٣- توضيح العلاقة بين دراسة الجدوى و التنمية الاقتصادية . ٤- توضيح التصنيفات المختلفة لدراسة الجدوى ٥- التفرقة بين دراسة الجدوى المبدئية و دراسة الجدوى التفصيلية ٦- التفرقة بين الطرق المختلفة لتقييم المشروعات ٧- معرفة الفرق بين دراسة الجدوى القومية و دراسة الجدوى الخاصة ٨- توضيح أهم الاختلافات بين قائمة التحليل المالي و قائمة التحليل الاقتصادي و الاجتماعي.				
١- التفرقة بين دراسة الجدوى الخاصة و أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على القومية ٢- اختيار الطرق المناسبة لتقييم المشروعات من بين البدائل المختلفة . ٣- كيفية تعديل اسعار السوق لتصبح اسعار ظل لاستخدامها في قائمة التحليل الاقتصادي و الاجتماعي .				ب- المهارت الذهنية:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ١- تقدير الطلب على منتجات المشروعات ٢- تحديد حجم التعادل و اختيار السعر المناسب لمنتجات المشروع ٣- اختيار طرق التمويل المناسبة للمشروع ٤- تقييم المشروعات المقترحة بأكثر من طريقة ٥- أعداد قائمة التحليل المالي و قائمة التحليل الاقتصادي و الاجتماعي .				ج- المهارت المهنية:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر ٢- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر ٣- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة				د - المهارت العامة :
١- مفهوم دراسة الجدوى ٢- أهمية دراسة الجدوى ٣- علاقة دراسة الجدوى بالتنمية الاقتصادية . ٤- التصنيفات المختلفة لدراسة الجدوى ٥- الفرق بين دراسة الجدوى المبدئية و دراسة الجدوى التفصيلية ٦- الطرق المختلفة لتقييم المشروعات ٧- الفرق بين دراسة الجدوى القومية و دراسة الجدوى الخاصة ٨- أعداد قائمة التحليل المالي و قائمة التحليل الاقتصادي و الاجتماعي				٤- محتوى المقرر:

اقتصاديات الموانئ والجمارك	اسم المقرر:	020303402	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الجمارك	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	
معرفة كيف ان التنظيمات الداخلية للجمارك والموانئ تتاثر بالقواعد الدولية في ذات المجالين				٢- هدف المقرر :
معرفة التنظيمات والقوانين التي تحكم كل من الجمارك والموانئ . - كيفية تطبيق القوانين والتنظيمات الجمركية في مصر.				٣- المستهدف من تدريس المقرر
- فهم السياسات المختلفة لادارة كل من الجمارك والموانئ. - التعرف على السياسات المختلفة التي تحكم ادارة الموانئ والجمارك. - فهم العلاقة بين البيئة الداخلية للموانئ والجمارك مع القواعد الدولية.				أ- المعلومات والمفاهيم :
ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على: ١- صياغة السياسات المختلفة لادارة كل من الجمارك والموانئ. ٢- التنبؤ بتاثير القواعد الدولية على التنظيمات الداخلية للجمارك والموانئ.				ب- المهارت الذهنية:
ان الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على: ١- العمل بالادارات المختلفة في الجمارك والموانئ. ٢- تطبيق الاجراءات التي تطلبها النظم الجمركية الخاصة.				ج- المهارت المهنية:
١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات واجراء ابحاث مرتبطة باحد محتويات المقرر. ٢- القدرة على الاتصال مع الاخرين من خلال العمل الجماعي في اعداد مشروع بحثي معين.				د - المهارت العامة :
مقدمة - قوانين الموانئ والجمارك في مصر. - دور الجمارك في الاقتصاد القومي. - دور الموانئ في الاقتصاد القومي. - خطوات تطبيق ادارة المخاطر. - الهيكل التنظيمي للجمارك المصرية.				٤- محتوى المقرر:

السياسات المالية الداخلية	اسم المقرر:	020303403	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الجمارك	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
التعرف على المفاهيم النظرية الخاصة بالسياسات المالية وادواتها المختلفة. تحليل دور ادوات السياسة المالية في تحقيق اهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية عامة ومصر خاصة.				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
التعرف على دور ادوات السياسة المالية (ضرائب،نفقات،ائتمان) في علاج المشاكل الاقتصادية والاجتماعية في الدول النامية ومصر بصفة خاصة.				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> - ماهى السياسات المالية وعلاقتها بالسياسة الاقتصادية. - محاور السياسة المالية والضوابط تفصيلها في اداء دورها المستهدف. - دور السياسات المالية في علاج مشكلة عدم العدالة في توزيع الدخل. - دور السياسات المالية في جذب وترشيد الاستثمار الاجنبى المباشر. 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> - تنمية قدرة الطالب على تكوين واقتراح حزمة من ادوات السياسة المالية اللازمة لعلاج المشاكل الاقتصادية. - القدرة على تشخيص الماشكل الاقتصادية والاجتماعية(اسبابها-مظاهرها) تمهيداً لرسم السياسات المالية واعدادها بصورة ملائمة لعلاج تلك المشاكل. 				ج- المهارت المهنية:
تنمية القدرة على اعداد الابحاث واوراق العمل البحثية الخاصة بمشاكل الاقتصاد المصرى وكيفية علاجها من خلال محاور وادوات السياسة المالية.				د - المهارت العامة :
استخدام اساليب التفكير اتعلمى الحديثة لتشخيص المشاكل الاقتصادية والاجتماعية وتحديد المتغيرات المؤثرة فيها والاثار الناتجة عنها.				٤- محتوى المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - السياسات المالية وتطور مفهومها عبر المدارس الاقتصادية المختلفة. - دور السياسات المالية في جذب وترشيد الاستثمار الاجنبى المباشر. - دور السياسات المالية في تحقيق عدالة توزيع الدخل. 				

قضايا مالية وجمركية معاصرة	اسم المقرر:	020303404	الرمز الكودى :	١- بيانات المقرر
الجمارك	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	
التعرض للقضايا المالية والجمركية المصرية المعاصرة				٢- هدف المقرر :
تمكين الطالب من التعرف اهم المشكلات الجمركية والمالية التي يعاني منها الاقتصاد المصرى وكيفية حلها				٣- المستهدف من تدريس المقرر
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- التعرف على قضايا التهريب الجمركي ٢- فهم الصور المختلفة لنظام التامينات الاجتماعية ٣- معرفة كيفية التعامل مع أزمة الدعم المحلى ٤- علاج التسرب الضريبي ٥- بناء التخطيط الضريبي ٦- تحديد حدود تدخل الحكومة في النشاط الاقتصادي				
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على				ب- المهارت الذهنية:
١- صياغة سياسات مالية وفقاً لاسس علمية سليمة ٢ ٢- تقدير المشاكل التي تحيط بقضايا الجمارك والضرائب ٣- تحليل المخاطر التي تحيط بازمة الدعم المحلى				
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على				ج- المهارت المهنية:
١- التعرف على طرق مكافحة الغش الجمركي ٢- تصميم خطط التخطيط الضريبي ٣- التعامل مع طرق علاج مشكلة الدعم المحلى				
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على				د - المهارت العامة :
١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر ٢- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر ٣- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة				
- دور الدولة في النشاط الاقتصادي - المعاشات والتأمينات الاجتماعية - التخطيط الضريبي - الدعم الحكومي - التهريب الجمركي - الغش الجمركي				٤- محتوى المقرر:

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020303405	اسم المقرر:	النظام المالي الاسلامي
2- هدف المقرر :	الفصل الدراسي :	8-ف	التخصص :	الجمارك
3- المستهدف من تدريس المقرر:	أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على التعرف على ماهية النظام المالي الإسلامي كجزء من النظام الاقتصادي الإسلامي وأهم مصادر إيرادات الدولة الإسلامية و التعرف على الآثار الاقتصادية للزكاة و أهم مصارفها.			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على</p> <p>1- معرفة العلاقة بين النظام المالي الإسلامي و النظام الاقتصادي الإسلامي.</p> <p>2- فهم أهم مصادر إيرادات الدولة الإسلامية مثل) الزكاة/العشور/الخارج وأهم مصارفها و فهم المبادئ العامة للاقتصاد الإسلامي.</p> <p>3- فهم الآثار الاقتصادية لمختلف الإيرادات للدولة الإسلامية مثل) الزكاة/العشور/الخارج.</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:</p> <p>1- تقدير مدى إمكانية استخدام إيرادات الدولة الإسلامية في الوقت الحالي.</p> <p>2- صياغة ميزانية الدولة الحديثة في ضوء تجربة الدولة الإسلامية.</p> <p>3- التنبؤ بالآثار الاقتصادية في حالة إحياء ركن الزكاة.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:</p> <p>1- استخدام النظام المالي الإسلامي في حل مشكلات المجتمع.</p> <p>2- تحليل الاختلاف بين الإيرادات الإسلامية وأنظمة الإيرادات الحالية.</p> <p>3- تصميم سياسة مالية للدولة الحديثة وفقاً للمنهج المالي و الاقتصادي الإسلامي.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على:</p> <p>1- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر.</p> <p>2- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر.</p> <p>3- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>- مقدمة.</p> <p>- العلاقة بين النظام المالي الإسلامي والنظام الاقتصادي الإسلامي والنظم الأخرى.</p> <p>- الملكية العامة والملكية الخاصة في الاسلام.</p> <p>- إيرادات الدولة الإسلامية.</p> <p>- نفقات الدولة الإسلامية.</p> <p>- دور الزكاة في تحقيق التنمية الاقتصادية.</p> <p>- نموذج رياضي لتقدير الآثار التوزيعية للزكاة.</p> <p>- الآثار الاقتصادية والاجتماعية والنفسية للزكاة.</p> <p>- مشكلة اتساع الدين العام في دول العالم الإسلامي.</p>			

الرمز الكودي :	020303406	اسم المقرر:	النظم الجمركية ونظم الاستيراد والتصدير
الفصل الدراسي :	ف-٨	التخصص :	الجمارك
١- بيانات المقرر	شرح النظم الجمركية ونظم الاستيراد والتصدير بالشكل الذى يوفر للقارئ والدارس المفهوم الدولى لهذه النظم وكيفية تطبيقها.		
٢- هدف المقرر :	تقديم الاساس العلمى اللازم لمعرفة ماهية النظم الجمركية ونظم الاستيراد والتصدير ومتابعة التغيرات المحتملة فى مجال النظم الجمركية وتعريف الطالب بكيفية اجراءات الاستيراد والتصدير.		
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الوظائف والمهام المختلفة للجمارك. - التعرف على الانظمة الجمركية وفقا لاتفاقية (كيوتو) وكذلك على المستوى الاقليمى والمحلى. - توضيح انواع الاعفاءات الجمركية وعلاقتها بتنمية الصادرات. - تحديد القيمة للاغراض الجمركية. - التعرف على ماهية المناطق الحرة واثارها ومعوقات تطورها. 		
ب- المهارت الذهنية:	<p>ب- المهارت الذهنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - القدره على قياس مؤشرات الاداء داخل الجمارك المصرية ومعرفة اهم المشاكل والقضايا الجمركية وكذلك تلك المرتبطة بعملية الاستيراد والتصدير. 		
ج- المهارت المهنية:	<p>ج- المهارت المهنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفة اجراءات التصدير و الاستيراد. - التفرقة بين النظم الجمركية التقليدية والحديثة. - التعرف على مدى امكانية تطبيق النظم الجمركية الحديثة فى مصر مثل نظام النافذة الواحدة.....الخ - القدرة على تقييم المعاملة الضريبية للصادرات المصرية فى ضوء التحديات التى تواجه الاقتصاد المصرى. 		
د - المهارت العامة :	<p>د - المهارت العامة :</p> <ul style="list-style-type: none"> اكتساب القدرة من خلال دراسة الميزانية للنظم الجمركية و اجراءات وسياسات الاستيراد والتصدير على معرفة اليات تطبيق تلك النظم فى الجمارك المصرية. 		
٤- محتوى المقرر:	<p>٤- محتوى المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الجمارك والرقابة الادارية. - الاستيراد والتصدير والرقابة الجمركية. - الايرادات الضريبية الجمركية وادارة المخاطر. - اليات تطبيق النظم الجمركية(نظام النافذة الواحدة ، قواعد المنشأ ، اثر النظم الجمركية فى مكافحة ظاهره الفساد فى الجمارك المصرية. 		

حسابات الضريبة الجمركية	اسم المقرر:	020303407	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الجمارك	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
دراسة طرق التقييم الجمركي وفقا للمادة ٧ من الاتفاقية العامة للتعريف والتجارة ١٩٤٧				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● معرفة التطور التاريخي للتقييم للأغراض الجمركية ● فهم الفرق ما بين التقييم للأغراض الجمركية في ظل اتفاقية بروكسل واتفاقية الجات ● معرفة المعالجات الجمركية الخاصة لحالات الاصلاح والإعادة وصناعات التجميع 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على تقدير القيمة للأغراض الجمركية بالطرق المختلفة للجات</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● حساب الضرائب الجمركية ● استخدام احكام وقواعد التقييم الجمركي في ظل اتفاقية الجات 				ج- المهارت المهنية:
<p>أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات وإجراء أبحاث مرتبطة باحد محتويات المقرر ● الاتصال مع الاخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط باحد محتويات المقرر ● استخدام إمكانيات المكتبة 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم للأغراض الجمركية وفقا لاتفاقية بروكسل ● التقييم للاغراض الجمركية وفقا لاتفاقية الجات ● التعريف الجمركية المنسقة ● المعاملة الجمركية لصناعات التجميع وحالات الاصلاح والإعادة 				٤- محتوى المقرر:

سياسات مالية دولية	اسم المقرر:	020303408	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الجمارك	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
بناء معايير لفهم المالية الدولية في اقتصاد مفتوح				٢- هدف المقرر:
تمكين الطالب من التعرف على المعونات الاجنبية و معرفة أهم اشكالها سواء من حيث طبيعتها او مصادرها او ضوابطها والتعرف على الهيئات الدولية المانحة و اهم وظائفها وازمة المديونية الخارجية للدول النامية				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على: ١- التعرف على وظائف المؤسسات الدولية مثل صندوق النقد الدولي و البنك الدولي للانشاء و التعمير ٢- فهم الصور المختلفة للمعونات الاجنبية و اهم مزاياها و عيوبها ٣- معرفة كيفية التعامل مع أزمة الديون ومشكلة الازدواج الضريبي الدولي.				أ- المعلومات والمفاهيم :
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ١- صياغة سياسات مالية دولية وفقاً لاسس علمية سليمة ٢- تقدير المشاكل التي تحيط بلجوء الدول النامية للمعونات الاجنبية و الاقتراض الخارجي ٣- تحليل المخاطر التي تحيط بازمة الدين العام في الدول النامية				ب- المهارت الذهنية:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ١- التعرف على المؤسسات الدولية وطبيعة عملها ٢- تصميم خطط لادارة مشكلة أزمة الديون في الدول النامية ٣- التعامل مع طرق علاج مشكلة الازدواج الضريبي الدولي				ج- المهارت المهنية:
أن الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون قادراً على ١- استخدام التقنيات الحديثة في جمع المعلومات و إجراء أبحاث مرتبطة بأحد محتويات المقرر ٢- القدرة على الاتصال مع الآخرين من خلال العمل الجماعي في إعداد مشروع بحثي معين مرتبط بأحد محتويات المقرر ٣- القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة				د - المهارت العامة :
-تعريف المعونات الاجنبية واهم صورها -وظائف وإغراض هيئات التمويل الدولية -الازدواج الضريبي الدولي وطرق علاجه -أزمة الديون الدولية والأزمة الحالية				٤- محتوى المقرر:

توصيف مقررات قسم
الاحصاء والرياضة والتأمين

الرياضة البحتة والمالية	اسم المقرر:	020304100	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	١-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر:
يهدف المقرر الى تعريف الطالب باساسيات الرياضه البحتة والمالية التي يحتاج اليها الطالب في دراسته للعلوم الاقتصادية والادارية.				٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>١- التعرف على مفاهيم وقوانين الرياضه البحتة .</p> <p>٢- التعرف على مفاهيم وقوانين الرياضه المالية .</p> <p>٣- التعرف على مفاهيم وقواعد التفاضل والتكامل .</p> <p>٤- التعرف على مفاهيم وقوانين الفائده البسيطة .</p> <p>٥- التعرف على القوانين المختلفه لاحتساب الفائده المركبه .</p> <p>٦- التعرف على البيانات الماليه الخاصه بالفائده .</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>١- زياده قدره الطالب الذهنيه على بناء النماذج الرياضيه .</p> <p>إمداد الطالب بأسلوب التفكير الرياضى في استخدام النماذج في حل المشاكل .</p> <p>٢- القدره على وصف وترجمه المشكلات بصورة رياضيه .</p> <p>٣- القدره على الادراك الرياضى .</p> <p>٤- القدره على التعامل مع الجداول الخاصه بالرياضه الماليه للفائده البسيطة .</p> <p>٥- زياده القدره على التعامل مع الجداول الماليه للفائده المركبه .</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>١. استخدام المفاهيم الرياضيه في تحليل المشاكل التطبيقيه .</p> <p>٢- القدره على ايجاد العلاقه بين الظواهر .</p> <p>٣- القدره على تحليل البيانات .</p> <p>٤- تنميه المهارت الرياضيه الخاصه بحل المعادلات الرياضيه</p> <p>٥. تنميه مهارات الطلاب في تطبيق الاساليب الرياضيه في مجال المال والاعمال .</p> <p>٦. تدريب الطلاب على حل المشاكل التطبيقيه الخاصه بالفائده البسيطة والمركبه .</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>١- دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها .</p> <p>٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة .</p> <p>٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً .</p> <p>٤- دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف و التخطيط لتحقيقها .</p> <p>٥- العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة .</p> <p>٦- توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً .</p> <p>٧- فهم الاساليب الرياضيه .</p> <p>٨. التعرف كيفية المعاملات البنكيه الخاصه باحتساب الفائده البسيطة و المركبه .</p>				د - المهارت العامة :
<p>الدوال وتمثيلها البياني</p> <p>المحددات . المصفوفات</p> <p>البرمجه الخطيه</p> <p>النهايات والاتصال</p> <p>اسس وقواعد التفاضل . التكامل</p> <p>دراسه سلوك الداله</p> <p>التفاضل الجزئى</p> <p>النهايات العظمى والصغرى للدوال</p> <p>الفائده البسيطة .</p> <p>الجملة . الجملة بفائده مركبه .</p> <p>القيمه الحاليه والخصم .</p> <p>تسويه الديون قصيره الاجل .</p> <p>الخصم والقيمه الحاليه .</p> <p>تسويه الديون طويله الاجل و استهلاك القروض .</p>				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304101	اسم المقرر:	احصاء وصفي
٢- هدف المقرر :	الفصل الدراسي :	٢-ف	التخصص :	عام
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم الاحصاء (المجتمع-العينة-البيانات). - إلمام الطالب بأدوات وصف وتلخيص البيانات (الجداول التكرارية- الأشكال البيانية- المقاييس الوصفية). - إكتساب الطالب مهارة التعامل مع الأحداث المحتملة وفقاً لنظرية الاحتمالات . - تعليم الطالب كيفية قياس التغير في الظواهر مكانياً وزمنياً باستخدام الأرقام القياسية .			
أ- المعلومات والمفاهيم :	- التعرف على أنواع البيانات الاحصائية . - التعرف على طرق جمع البيانات الاحصائية . - التعرف على طرق عرض البيانات بيانياً , جدولياً . - دراسة المقاييس الاحصائية للمتوسطات, التشتت, الارتباط . - دراسة نظرية الاحتمالات . - دراسة الأرقام القياسية . - دراسة السلاسل الزمنية .			
ب- المهارت الذهنية:	- تحديد الطريقة المناسبة لجمع البيانات الاحصائية . - القدرة على عرض البيانات بيانياً , جدولياً . - استخلاص بعض المقاييس الهامة : -مقاييس المتوسطات, التشتت, الارتباط . - تطبيق نظرية الاحتمالات عملياً . -التعرف على أنواع الأرقام القياسية المختلفة . - التنبؤ عن طريق السلاسل الزمنية .			
ج- المهارت المهنية:	- مهارات جمع وعرض البيانات . - مهارات وصف البيانات . - مهارات تطبيقية من خلال استخدام الاحتمالات في اتخاذ القرارات, والتنبؤ باستخدام السلاسل الزمنية .			
د - المهارت العامة :	- تحليل البيانات الاقتصادية والاجتماعية . - استخدام البيانات المتاحة في الوصول إلى بعض المقاييس الوصفية الهامة .			
٤- محتوى المقرر:	- مقدمة علم الاحصاء . - أساليب وصف البيانات وتلخيصها . - الأرقام القياسية . - نظرية الاحتمالات . - المتغيرات العشوائية . - السلاسل الزمنية .			

استدلال احصائي	اسم المقرر:	020304201	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٣-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
- يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب باساليب التقدير واختبارات الفروض الاحصائية وبناء النماذج الاحصائية واختبارها .				٣- المستهدف من تدريس المقرر
١. فهم وتفسير علاقه بين المتغيرات ٢. استخدام الاحصاء لاتخاذ القرارات ٣- التعرف على طرق واساليب الاستدلال الاحصائي والتنبؤ				أ- المعلومات والمفاهيم :
- اكساب الطالب القدره على الربط بين الظواهر المختلفه وتفسيرها في التنبؤ بقيم تلك الظواهر في المستقبل - المقدره على تحديد وفهم المشكلات الاحصائية - تنميه المقدره على التفكير بطريقه احصائية				ب- المهارت الذهنية:
١- استخدام المدخل الاحصائي التحليلي في فهم وتفسير وتحليل الظواهر ٢- استخراج النتائج التي تساعد متخذى القرار ٣- استخدام الاساليب الاحصائية للتعرف على العلاقات بين المتغيرات المختلفه				ج- المهارت المهنية:
١- دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢- العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣- توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيًا و تحريريًا ٤- امكانيه قراءه وفهم الاحصائيات المنشوره				د - المهارت العامة :
١- توزيعات المعايينه ٢- تقدير المعالم واختبارات الفروض لمجتمع واحد ٣- تقدير المعالم واختبارات الفروض لمجتمعين ٤- تحليل التباين ٥- اختبارات معاملات الارتباط والانحدار ٦- السلاسل الزمنية				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304202	اسم المقرر:	مقدمة في الخطر والتأمين
٢- هدف المقرر:	الفصل الدراسي :	ف-٤	التخصص :	عام
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	إمام الطالب بمفاهيم ومبادئ التأمين بوجه خاص وحساب الأقساط .			
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- التعرف على مصطلحات التأمين . ٢- التعرف على انواع التأمين . ٣- الالمام بتطبيقات التأمين في الحياة العملية . ٤- إلمام الطالب بمفاهيم وتعريف تتعلق بالخطر والتأمين والتي يمكن ان يتعامل معها أو يواجهها عند احتكاكة بسوق العمل. ٥- اكتساب الطالب معرفة شاملة تتعلق بأنواع وثائق التأمين ورياضيات التأمين .			
ب- المهارت الذهنية:	اكتساب الطالب مهارات تتعلق بكيفية حساب اقساط التأمين وتحليل وثائق التأمين . إلى جانب اكتساب مهارات تحليل وثائق التأمين المختلفة .			
ج- المهارت المهنية:	اكتساب الطالب مهارات تجعله أكثر قدرة على التعامل مع كل ما يخص الخطر والتأمين .			
د - المهارت العامة :	اكتساب الطالب مهارات في التعامل مع رؤسائة في العمل ومع العملاء خاصة في مجال التأمين .			
٤- محتوى المقرر:	١- مفهوم الخطر وتقسيماته . ٢- قياس الخطر . ٣- شروط ومبادئ التأمين (الفنية والقانونية) ٤- بعض أنواع تأمينات الممتلكات والمسئولية . ٥- جداول واحتمالات الحياة . ٦- انواع وثائق تأمين الحياة . ٧- القسط الوحيد الصافي . ٨- القسط السنوي الصافي . ٩- الاقساط التجارية . ١٠- مقدمة في التأمينات الاجتماعية .			

الاحصاء السكاني	اسم المقرر:	020304301	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الاحصاء	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	
- يهدف المقرر الى تعريف الطالب باساسيات علم الاحصاء السكاني				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
١-الالمام بمكونات جداول الحياه ٢-الالمام باساسيات اجراء التعداد العام				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- زياده قدره الطالب الذهنيه على فهم المعدلات الديموغرافيه ٢- تنميه قدره على فهم وتحليل تقديرات السكان ٣- تنميه قدره على تحليل وفهم وحساب جداول الحياه				ب- المهارت الذهنيه:
١-استخدام مفاهيم الاحصاء السكاني في تفسير الظواهر ٢-استخدام علم الاحصاء السكاني في التنبؤ بالقيم المستقبلية للظواهر الاجتماعيه ٣-تحليل العلاقات بين المعدلات الديموغرافيه المختلفه				ج- المهارت المهنية:
١ - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً ٤- امكانيه المشاركه في اجراء التعداد العام ٥-مساعدته متخذى القرار بالتقارير والمعدلات اللازمه لاتخاذ القرار				د - المهارت العامة :
مصادر البيانات السكانيه فئات السكان الوفيات وجداول الحياه الخصوبه والمواليد الزواج والطلاق الهجره تقدير السكان الاسقاطات السكانيه				٤- محتوى المقرر:

الرياضيات المتقدمة	اسم المقرر:	020304302	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الاحصاء	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمجموعه من الاساليب الرياضيه المتقدمه التي تساعده عند دراسته مقرر الاحتمالات والاحصاء الرياضى وبحوث العمليات .				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
١- فهم واستيعاب مجموعه من الاساليب الرياضيه المتقدمه ٢- الالمام بمفهوم التفاضل الجزئي ٣- الالمام بالطرق المختلفه لإيجاد التكامل				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- توسيع مدارك الطالب في الفهم ٢- اكساب الطالب القدرة على التحليل والاستنتاج الرياضى ٣- اكساب الطالب القدرة على التفكير بطريقه منطقيه سليمه				ب- المهارت الذهنية:
١- استخدام الاساليب الرياضيه في مجال الحاسب الالى وتكوين برامج جاهزه ٢- استخدام الاساليب الرياضيه في حل المشكلات المختلفه ٣- استخراج النتائج التي تساعد متخذى القرار				ج- المهارت المهنية:
١- دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريريأ				د - المهارت العامة :
التباديل والتوافيق المتسلسلات الاستنتاج الرياضى الكسور الجزئيه التكامل المحدود طرق التكامل تكامل بعض الدوال الخاصه التفاضل الجزئي				٤- محتوى المقرر:

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304303	اسم المقرر:	طرق البحث الاحصائي
٢- هدف المقرر :	الفصل الدراسي :	ف-٥	التخصص :	الاحصاء
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بمنهجية البحث الاحصائي . - إلمام الطالب بطرق المعاينة الاحصائية . - إكتساب الطالب مهارة التعامل مع النماذج الخطية . - تعليم الطالب كيفية تنفيذ مراقبة جودة الانتاج . 			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بالأساليب المختلفة لإجراء البحوث العلمية . - التعريف بخطوات ومناهج البحث العلمي . - تعريف الطالب بمتطلبات البيئة المناسبة لإجراء البحوث . - تعريف الطالب بمراحل إجراء البحوث العلمية بما تشمله من نظريات وخطوات التفعيل . - تقييم النظريات . 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بخطوات ذهنية لتعميم البحث . - التعرف على أساليب الاستنباط الاحصائي وأساليب الاستدلال الاحصائي ومجالات استخدام كل منهما . 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> جمع وتحليل البيانات من خلال تصميم صحف الاستبيان وإجراء التجارب . 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> تنمية قدرة الطالب على إجراء الدراسات والبحوث العلمية واختبار صحة النظريات . 			
٤- محتوى المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية البحث الاحصائي . - طرق المعاينة الاحصائية . - نماذج تحليل التباين في اتجاه واحد وفي اتجاهين . - النماذج الاحصائية الخطية . - بعض النماذج الاحصائية الأخرى : مثل نموذج لوجيت , نموذج الاحتمال الخطي . - نماذج مراقبة جودة والانتاج . 			

البرامج الاحصائية الجاهزة	اسم المقرر:	020304304	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الاحصاء	التخصص :	٦-ف	الفصل الدراسي :	
- يهدف المقرر الى تدريب الطالب على استخدام البرامج الاحصائية الجاهزة في تطبيقات نماذج تحليل التباين في اتجاه واحد وفي اتجاهين وتطبيقات النماذج الخطية ومراقبه جوده الانتاج				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
١- ان يتعرف الطالب على البرامج الجاهزه المستخدمه في تحليل نماذج تحليل التباين ومراقبه الجوده ٢- ان يتعرف الطالب على كيفيه قراه نتائج التحليل باستخدام البرامج الجاهزه				أ- المعلومات والمفاهيم :
١- المقدره على الربط بين المقدمات والنتائج ٢- تنميه المقدره على التفكير بطريقه منطقيه سليمة ٣- توسيع مدارك الطالب في الفهم				ب- المهارت الذهنية:
١- استخدام البرامج الجاهزه في التحليل ٢- كيفيه تفسير نتائج التحليل				ج- المهارت المهنية:
١- امكانيه قراءه وفهم الاحصائيات المنشوره ٢- القدره على تفسير نتائج التحليل من مخرجات البرامج الجاهزه ٣- دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٤- العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٥- توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريريأ				د - المهارت العامة :
استخدام البرامج الجاهزه في تحليل التباين استخدام البرامج الجاهزه في النماذج الخطيه استخدام البرامج الجاهزه في جوده الانتاج				٤- محتوى المقرر:

الجبر الخطى	اسم المقرر:	020304305	الرمز الكودى :	١- بيانات المقرر
الاحصاء	التخصص :	٦-٦	الفصل الدراسى :	
١- تعليم الطالب أساليب التحليل للعلاقات الخطية . ٢- تقدير الدوال الخطية . ٣- تعليم الطالب أساليب المصفوفات . ٤- استخدام المصفوفات في حل نظم المعادلات الخطية .				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
تعريف الطالب بمفاهيم المتجهات والمصفوفات والمحددات والعديد من المفاهيم الأساسية بالجبر الخطى في الاحصاء .				أ- المعلومات والمفاهيم :
تعريف الطالب بالعديد من الأدوات الاحصائية الهامة من خلال مقرر الجبر الخطى .				ب- المهارت الذهنية:
الالمام ببعض البرامج الاحصائية الجاهزة .				ج- المهارت المهنية:
الالمام ببعض البرامج الاحصائية الجاهزة				د - المهارت العامة :
١- جبر المصفوفات . ٢- المحددات . ٣- ايجاد معكوس المصفوفات المربعة . ٤- حل نظم المعادلات الخطية غير المربعة . ٥- تطبيقات اقتصادية على حل نظم المعادلات . ٦- تحديد القيم Eigen Values , Eigen Vectors .				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304306	اسم المقرر:	مقدمة في الاحصاءات الالاعلمية
	الفصل الدراسي :	٦-ف	التخصص :	الاحصاء
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالاساليب الاحصائية الالاعلمية من ناحية الطرق الالاعلمية المختلفة للتقدير , كذلك الإختبارات الالاعلمية التي كثيرا ماتستخدم في العديد من النواحي التطبيقية			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١. المفاهيم المتعلقة بنظريات التقديرات الالاعلمية ٢- المفاهيم المتعلقة بالإختبارات الالاعلمية			
ب- المهارت الذهنية:	١-المقدره على تحديد وفهم المشكلات الاحصائية ٢- ان يتعلم الطالب متى يلجأ للأساليب الالاعلمية كبديل للأساليب المعلمية ٣-تنميه قدرة التفسير والتنبؤ لدى الطالب			
ج- المهارت المهنية:	١- استخدام اساليب الاحصاء للتعرف على العلاقات بين المتغيرات المختلفه ٢- استخدام الاساليب الالاعلميه في تحليل المتغيرات ٣- استخراج النتائج التي تساعد متخذى القرار			
د - المهارت العامة :	١ - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً ٤- امكانيه قراءه وفهم الاحصائيات المنشوره			
٤- محتوى المقرر:	مقدمة عن نظرية الإحتمالات مقدمة عن الإستدلال الإحصائي بعض الإختبارات والتقديرات الالاعلمية التي تعتمد على توزيع ذى الحدين بعض الإختبارات والتقديرات الالاعلمية التي تعتمد على توزيع كاً بعض الإختبارات والتقديرات الالاعلمية التي تعتمد على الرتب إختبار كلوميجروف-سمينروف			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304307	اسم المقرر:	نظرية المعاينة الاحصائية
2- هدف المقرر:	الفصل الدراسي :	ف-6	التخصص :	الاحصاء
3- المستهدف من تدريس المقرر	-يهدف المقرر الى المام الطالب بمفاهيم العينات وانواعها والتوزيع العيني للعينات العشوائية المختلفة.			
أ- المعلومات والمفاهيم :	1- التعرف على مفاهيم العينات 2- التعرف على انواع العينات 3- التعرف على خصائص المجتمعات المسحوب منها العينات 4- التعرف على طرق سحب العينات 5- المام الطالب بمفاهيم وتعريف تتعلق بالعينات والتي يمكن ان يتعامل معها في الواقع العملي|.			
ب- المهارت الذهنية:	-اكتساب الطالب مهارات تتعلق بكيفية تحديد الحجم الامثل للعيينة الى جانب امكانية سحب جميع العينات الممكنة السحب من مجتمع الدراسة.			
ج- المهارت المهنية:	1- اكتساب الطالب مهارات تجعله اكثر قدرة على التعامل مع كل ما يخص العينات التي يتم سحبها في الواقع العملي			
د - المهارت العامة :	1 - اكتساب الطالب مهارات في الحكم على خصائص مجتمع الدراسة من خلال العينة المسحوبة.			
4- محتوى المقرر:	1- مفاهيم العينات وانواعها. 2- طرق سحب العينات. 3- اخطاء المعاينة. 4- التوزيع العيني للعيينة العشوائية البسيطة. 5- تحديد الحجم الأمثل للعيينة العشوائية البسيطة. 6- التوزيع العيني للعيينة العشوائية التطبيقية. 7- التوزيع العيني للعيينة العشوائية متعددة المراحل (العنقودية).			

1- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304308	اسم المقرر:	اقتصاد رياضي
	الفصل الدراسي :	ف-5 / ٦	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر إلى: ١ - تعريف الطالب بالمفاهيم وأدوات التحليل الرياضي المختلفة. ٢ - كيفية استخدام الطالب لأدوات التحليل الرياضي في تحليل الظواهر الاقتصادية سواء على المستوى الفردي أو الكلي. ٣ - تطبيق الأدوات الرياضية المختلفة في تحليل الظواهر الاقتصادية.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على: ١ - معرفة أهم أدوات المنطق الرياضي المستخدمة في علم الاقتصاد. ٢ - استخدام أدوات التحليل الرياضي في معالجة المشكلات الاقتصادية. ٣ - التعرف على كيفية عمل النظام الاقتصادي سواء على المستوى الكلي أو المستوى الجزئي في ظل افتراضات أكثر واقعية.			
ب- المهارت الذهنية:	ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على: ١ - تدعيم القدرة التحليلية لدى الطالب عند دراسة أية مشكلة اقتصادية. ٢ - خلق القدرة على التفسير لما يحدث من ظروف اقتصادية واجتماعية. ٣ - خلق القدرة على التنبؤ بالاتجاهات التي يمكن أن تحدث بناءً على الأحداث الاقتصادية الجارية.			
ج- المهارت المهنية:	ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على: ١ - صياغة المشكلات الاقتصادية في صيغة نماذج رياضية محددة والتوصل إلى النتائج بشأنها وتفسيرها. ٢- استخدام النماذج الرياضية في عمليات التنبؤ بشأن المتغيرات الاقتصادية. ٣- تأهيل الطالب لتقديم استشارات اقتصادية سواء على مستوى الوحدة الاقتصادية أو على المستوى الكلي.			
د - المهارت العامة :	بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على: ١ - إمكانية قراءة وفهم البيانات والتحليلات الاقتصادية المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة. ٢- القدرة على عرض موضوع معين في صيغة رياضية محددة. ٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول لاحد التطبيقات العملية للمقرر. ٤ - القدرة على استخدام أدوات الرياضي في تحليل المشكلات الاقتصادية واقتراح التوصيات لعلاجها. ٥ - لديه مهارة استخدام الأدوات الرياضية في تحليل المشكلات الاقتصادية.			
٤- محتوى المقرر:	١ - استخدام المنطق الرياضي في الاقتصاد. ٢- المصفوفات والمعادلات الخطية. ٣- التفاضل والمعادلات التفاضلية والفرقية. ٤- التحليل الرياضي لنظرية سلوك المستهلك. ٥- التحليل الرياضي لنظرية المشروع. ٦- التحليل الرياضي لتوازن السوق. ٧- اقتصاديات الرفاهية. ٨- البرامج الخطية وتطبيقاتها. ٩- تحليل المستخدم والمنتج.			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304401	اسم المقرر:	بحوث العمليات
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	٧-ف	التخصص :	الاحصاء
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر الى تعريف الطالب بكيفية بناء نماذج بحوث العمليات و البرمجه الخطيه ومشاكل النقل والرقابه على المخزون وخطوط الانتظار واسلوب المحاكاه			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- التعرف على منشاء ومفاهيم ونظريات بحوث العمليات ٢- التعرف على نظريات صفوف الانتظار ومشاكل النقل والرقابه على المخزون ٣- التعرف على كيفية اجراء تحليل الحساسيه والبرمجه الخطيه			
ب- المهارت الذهنية:	١- اكساب الطالب قدره على استخدام الاساليب الاحصائيه المختلفه ٢- اكساب الطالب قدره على تحويل المشكلات المعقده الى اجراءات قابله للحل ٣- اكساب الطالب قدره على محاكاة الواقع في صوره معادلات لتبسيطه			
ج- المهارت المهنية:	١- استخدام اساليب البرمجه الخطيه في تحليل المشاكل المختلفه ٢- القدره على التحكم في والرقابه على المخزون وتحديد نقاط اعاده الطلب ٣- القدره على التنبؤ بالحسابات المختلفه الخاصه بصفوف الانتظار			
د - المهارت العامة :	١ - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريريأ ٤- امكانيه حل العديد من المشاكل التطبيقيه مثل صفوف الانتظار والرقابه على المخزون ٥- امكانيه ترشيد الانفاق في المنظمات عن طريق استخدام مفاهيم البرمجه الخطيه			
٤- محتوى المقرر:	١) مقدمه في بحوث العمليات ٢) بناء نماذج بحوث العمليات ٣) البرمجه الخطيه ٤) تحليل الحساسيه ٥) نظريه صفوف الانتظار ٦) الرقابه على المخزون ٧) مشكله النقل ٨) اسلوب المحاكاه			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304402	اسم المقرر:	تحليل الانحدار
	الفصل الدراسي :	٧-ف	التخصص :	الاحصاء
٢- هدف المقرر:	(١) تعريف الطالب بنموذج الانحدار الخطى البسيط . (٢) تعريف الطالب بنموذج الانحدار الخطى المتعدد . (٣) - تعريف الطالب باستخدام المتغيرات الصورية في نماذج الانحدار .			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	(١) التعرف على افتراضات طريقة المربعات الصغرى . (٢) - استخدام طريقة المربعات الصغرى في تقدير نماذج الانحدار البسيط والمتعدد . (٣) - استخدام المتغيرات الصورية في نماذج الانحدار .			
ب- المهارت الذهنية:	(١) التحقق من توافر افتراضات طريقة المربعات الصغرى قبل استخدامها في عملية التقدير . (٢) اختيار أفضل متغيرات في نموذج الانحدار للوصول لأفضل نموذج مقدر Best Model . (٣) - تحقيق نتائج الانحدار .			
ج- المهارت المهنية:	- استخدام البرامج الاحصائية الجاهزة في تقدير نماذج الانحدار.			
د - المهارت العامة :	- امكانية تطبيق نماذج الانحدار على البيانات الاقتصادية والاجتماعية الواقعية .			
٤- محتوى المقرر:	(١) نموذج الانحدار الخطى البسيط . (٢) نموذج الانحدار الخطى المتعدد . (٣) - المتغيرات الصورية .			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304403	اسم المقرر:	نظرية الاحصاء (١)
	الفصل الدراسي :	٧-ف	التخصص :	الاحصاء
٢- هدف المقرر:	- يهدف المقرر الى تعريف الطالب بنظرية الاحتمالات والمتغيرات العشوائية وانواعها والدوال المولده للعزوم وبعض انواع التوزيعات الاحتماليه المشهوره ذات المتغير الواحد وكذلك ذات المتغيريين			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- التعرف على مفاهيم ومبادئ نظريه الاحتمالات ٢- التعرف على المتغيرات العشوائية ٣- التعرف على الدوال المولدة ٤- التعرف على التوزيعات الاحتمالية المستمره والوثابه			
ب- المهارت الذهنية:	١- زياده قدره الذهنيه للطلاب على استيعاب اشتقاق الاثباتات المختلفه ٢- زياده قدره الطالب على الربط بين التوقع والتوزيعات المختلفه ٣- زياده قدره الذهنيه للطلاب على التعامل مع دوال توزيع المجتمعات			
ج- المهارت المهنية:	١- القدره على قراءه وفهم المراجع القائمه على نظريه الاحصاء ٢- بناء اساس نظرى سليم لاكمال الدراسه فى باقى فروع علم الاحصاء ٣- بناء اساس نظرى سليم لدراسه ماده الاستدلال الاحصائى			
د - المهارت العامة :	١ - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً ٤- امكانيه الاستفادة من دراسه التوزيعات فى تحليل الظواهر المختلفه			
٤- محتوى المقرر:	(١) نظريه الاحتمالات (٢) المتغيرات العشوائية (٣) الدوال المولده للعزوم (٤) التوزيعات الاحتماليه الوثابه (٥) التوزيعات الاحتماليه المستمره (٦) التوزيعات الاحتماليه ذات المتغيريين			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304404	اسم المقرر:	اقتصاد قياسي
	الفصل الدراسي :	٨-ف	التخصص :	الاحصاء
٢- هدف المقرر :	يهدف المقرر الى تعريف الطالب بنماذج الانحدار البسيط والمتعدد وتطبيقاتها واثار واسباب وطرق معالجه المشاكل التي يتعرض لها هذه النماذج و التعرف على استخدامات المتغيرات المبطأه والصوريه ونماذج المعادلات الانيه مع التركيز على الجانب التطبيقي واستخدامات الحاسب الالى			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- ان يتعرف الطالب على اساليب تحديد وعلاج مشاكل تطبيق نماذج الانحدار البسيط والمتعدد ٢- معرفه المشكلات الناتجه عن عدم تحقق افتراضات نموذج الانحدار ٣- التعرف على نماذج المعادلات الانيه			
ب- المهارت الذهنية:	١- اكساب الطالب قدره على فهم العلاقات بين الظواهر ٢- تفسير وتحديد مشكله البحث وصياغه الافتراضات الخاصه بها ٣- تنميه قدره التفسير والتنبؤ لدى الطالب			
ج- المهارت المهنية:	١- استخدام الانحدار البسيط في تحليل العلاقه بين متغيرين ٢- استخدام الانحدار المتعدد في تحليل العلاقه بين عدد من المتغيرات ٣- استخدام الحاسب الالى في التحليل			
د - المهارت العامة :	١ - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأً و تحريراً ٤- امكانيه قراءه وفهم الاحصائيات المنشوره ٥- تنميه قدره الطالب على بناء النماذج الخطيه القياسيه			
٤- محتوى المقرر:	(١) مقدمه (٢) نموذج الانحدار الخطى البسيط (٣) نموذج الانحدار الخطى المتعدد (٤) الاثار الناجمه عن غياب احد افتراضات النموذج (٥) المتغيرات الصوريه (٦) النماذج المبطأه (٧) نموذج المعادلات الانيه			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304405	اسم المقرر:	تصميم التجارب
٢- هدف المقرر:	الفصل الدراسي :	٨-ف	التخصص :	الاحصاء
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	<p>- تعريف الطالب بكيفية تنفيذ التجارب بالقياس تأثير(والمقارنة بين) مجموعة من العوامل والمؤثرات المختلفة. - تعريف الطالب بكيفية تنفيذ التجارب للحصول على أكبر قدر من المعلومات باستخدام أقل قدر من الموارد المالية . - تنمية مهارات وقدرات الطلاب على بناء النماذج لدراسة المشاكل الواقعية .</p>			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>تعريف الطالب بمفاهيم :</p> <p>(١) المعالجات والوحدات التجريبية وعناصر العشوائية . (٢) - كيفية تصميم وتنفيذ التجارب المعملية والتجارب الحقلية .</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>(١) تعريف الطالب بأساليب تحليل البيانات المتاحة . (٢) - تعريف الطالب بأساليب استخدام الحاسب الآلي في التحليل .</p>			
ج- المهارت المهنية:	الإلمام ببعض لغات الحاسب الآلي .			
د - المهارت العامة :	استخدام اساليب التصميم لإجراء التجارب العملية .			
٤- محتوى المقرر:	<p>(١) مقدمة ومفاهيم عامة . (٢) التصميم التام العشوائية . (٣) تحليل التباين في اتجاه واحد . (٤) تحليل التباين في اتجاهين . (٥) تصميم القطاعات الكاملة العشوائية . (٦) تصميم المربع اللاتيني . (٧) - تحليل التباين .</p>			

سلاسل زمنية	اسم المقرر:	020304406	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
الاحصاء	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
(١) تعريف الطالب بأساسيات تحليل السلاسل الزمنية. (٢) تعريف الطالب بمنهجية بوكس و جنكيز في تحليل السلاسل الزمنية . (٣) تدريب الطالب على استخدام الاساليب المتاحة لاختيار نموذج ملائم للبيانات محل الاهتمام . (٤) - إكساب الطالب مهارة فحص ملائمة النموذج المقدر لاستخدامة في التنبؤ .				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر
(١) التعرف على السلاسل الزمنية المستقرة وغير المستقرة . (٢) تحويل السلاسل الزمنية غير المستقرة إلى مستقرة . (٣) نماذج $AR(p)$ (٤) نماذج $MA(q)$ (٥) نماذج $ARMA(p,q)$ (٦) - نماذج AREMA				أ- المعلومات والمفاهيم :
- تحديد النموذج الملائم للسلسلة الزمنية والذي يمكن استخدامه في عملية التنبؤ . - استخدام البرامج الاحصائية الجاهزة في مجال تحليل السلاسل الزمنية مثل برنامج Minitab .				ب- المهارت الذهنية:
- تطبيق اسلوب بوكس- جنكيز على البيانات الفعلية (الواقعية) اعتماداً على البرامج الاحصائية الجاهزة .				ج- المهارت المهنية:
- استخدام السلاسل الزمنية في التنبؤات الاقتصادية .				د - المهارت العامة :
(١) مقدمة . (٢) الاستقرار . (٣) نماذج السلاسل الزمنية (منهجية بوكس و جنكيز) . (٤) مرحلة التعرف على النموذج الملائم . (٥) تقدير النموذج وفحصه . (٦) - استخدام النموذج في التنبؤ .				٤- محتوى المقرر:

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020304407	اسم المقرر:	نظرية الاحصاء (٢)
١- بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	٨-ف	التخصص :	الاحصاء
٢- هدف المقرر:	-يهدف المقرر الى دراسته نظريه التقدير والاختبارات الاحصائية			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	١- التعرف على معالم المجتمع المجهوله وطرق تقديرها ٢-الالمام بالطرق الاحصائية الخاصه بالتقدير ٣- التعرف على خصائص المقدر الجيد ٣-الالمام الإختبارات الإحصائية المختلفة			
ب- المهارت الذهنية:	١-اكساب الطالب القدره على استخدام طرق التقدير المختلفه ٢- اكساب الطالب القدره على ايجاد فترات ثقته ٣-التدريب على اجراء اختبارات الفروض الاحصائية			
ج- المهارت المهنية:	١- اجراء التحليلات الاحصائية المختلفه ٢- التعرف على خصائص الظاهره محل البحث ٣. تحديد الادوات الاحصائية المناسبه لعملية التقدير ٤. قدرة الطالب على إستخدام الإختبار الإحصائي المناسب			
د - المهارت العامة :	١ - دراسة واستنتاج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الاهداف والتخطيط لتحقيقها ٢ - العمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة ٣ - توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأ و تحريراً ٤-القدره على التقدير واجراء الاختبارات الاحصائية ٥-تحديد الوسائل الاحصائية لتقدير معالم المجتمعات المختلفه			
٤- محتوى المقرر:	(١) التقدير بنقطه (٢) خصائص المقدر الجيد (٣) طرق التقدير بنقطة (٤) التقدير بفترة ثقته (٥) اختبارات الفروض الاحصائية (٦) العلاقة بين التقدير بفترة ثقته واختبارات الفروض			

تأمين متقدم	اسم المقرر:	020304408	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٨ / ٧	الفصل الدراسي :	
إلمام الطالب بمعرفة كافية لبعض الموضوعات المتقدمة في التأمين .				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
اكتساب الطالب معارف كثيرة لموضوعات متقدمة في التأمين مثل إعادة التأمين ومخصصات التأمين .				أ- المعلومات والمفاهيم :
تنمية القدرات الرياضية للطالب في حساب المخصصات التأمينية والمعاشات وغير ذلك .				ب- المهارت الذهنية:
تدريب الطالب على طرق تسويق التأمين , وأساليب إعادة التأمين وكيفية حساب المعاشات والاشتراكات .				ج- المهارت المهنية:
تزويد الطالب بمهارات الاشراف والرقابة على التأمين , والمفاضلة بين نوعية استثمار المختلفة .				د - المهارت العامة :
١- تأمينات الممتلكات والمسئولية بالتفضيل (بحرى , طرق , طيران , سيارات) . ٢- إعادة التأمين . ٣- تسويق التأمين . ٤- الاشراف والرقابة على التأمين . ٥- أنواع مخصصات واحتياطات التأمين وطرق حسابها . ٦- التأمينات الاجتماعية بالتفصيل . ٧- التأمين الصحى التجارى والاجتماعى . ٨- موضوعات متقدمة في تأمينات الحياة (الدفعات المتغيرة , المخصص الحسابى) ٩- استثمارات التأمين .				٤- محتوى المقرر:

توصيف مقررات قسم
نظم المعلومات والحاسبات الالية

مقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات	اسم المقرر:	020305201	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٣-ف	الفصل الدراسي :	
يشرح مفاهيم و مكونات نظم المعلومات و علاقتها بتكنولوجيا المعلومات				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
(١) التعرف على المفاهيم الأساسية لأنظمة المعلومات (٢) التعرف على مكونات تكنولوجيا المعلومات (٣) التعرف على إسهام النظم في كفاءة و تنافسية المنظمات				أ- المعلومات والمفاهيم :
• التعرف على كيفية منح نظم المعلومات دعماً للمستويات الإدارية المختلفة				ب- المهارت الذهنية:
• تحديد خصائص أنظمة المعلومات اللازمة لدعم المنظمات				ج- المهارت المهنية:
(١) مهارات التعامل مع برامج الحاسب الالى المختلفة (٢) التواصل والعرض				د - المهارت العامة :
(١) نظم المعلومات في بيئة الأعمال الجديدة (٢) مفاهيم التعامل collaboration و الأعمال الالكترونية Global E-business (٣) أنواع أنظمة المعلومات وعلاقتها بالمستويات الإدارية (٤) أنظمة المعلومات المتكاملة (٥) الوصول إلى ميزة تنافسية باستخدام تكنولوجيا المعلومات (٦) البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (٧) أسس ذكاء الأعمال (٨) تكنولوجيا الإتصالات (٩) التميز في إدارة العمليات وإرضاء العميل (١٠) التجارة الإلكترونية (١١) نظم المعلومات و دعم القرار (١٢) إدارة مشروعات بناء نظم المعلومات				٤- محتوى المقرر:

مقدمة في برمجة الحاسب	اسم المقرر:	020305301	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٥-ف	الفصل الدراسي :	
يركز المقرر على أسلوب حل المشاكل problem solving وتصميم خوارزميات الحل algorithm design باستخدام أحد لغات البرمجة الحديثة				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
(١) التعرف على تاريخ لغات البرمجة (٢) التعرف على مراحل كتابة وتشغيل البرامج (٣) التعرف على المكونات الأساسية للبرامج و (٤) التعرف على قواعد كتابة بلغة من لغات البرمجة الحديثة				أ- المعلومات والمفاهيم :
(١) حل المشاكل وتصميم خوارزميات الحل (٢) تحديد تدفق البرنامج				ب- المهارت الذهنية:
(١) تطوير حلول لمشاكل الأعمال (٢) اكتشاف و تصحيح أخطاء البرامج بأنواعها				ج- المهارت المهنية:
(١) استخدام أحد لغات البرمجة (٢) التواصل والعرض				د - المهارت العامة :
(١) خلفية عن لغات البرمجة (٢) حل المشاكل problem solving وتصميم خوارزميات الحل algorithm design (٣) خرائط التدفق (٤) أنواع البيانات Data types (٥) العمليات Operators (٦) قراءة مدخلات وطباعة مخرجات البرنامج (٧) جمل التحكم Control Statements (٨) الجمل الشرطية. Condition Statements (٩) جمل التكرار Repetition Statements (١٠) جمل القفز Jump Statements (١١) المصفوفات Arrays (١٢) البحث في المصفوفات (١٣) ترتيب المصفوفات (١٤) البرمجة بالوحدات Modular programming				٤- محتوى المقرر:

البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	اسم المقرر:	020305302	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	ف-٥	الفصل الدراسي :	
يقدم المقرر المكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات متضمنة الشبكات والتخزين. و يعرض المقرر تصميم وعمارة الحاسب الآلي وتكنولوجيا الاتصالات في المنظمة ويركز على كيفية تكامل المكونات المختلفة في نطاق هذه العمارة				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
(١) التعرف على الأجزاء المادية للحاسب الآلي (٢) التعرف على أنواع برمجيات الحاسب الآلي (٣) التعرف على أنظمة تخزين البيانات (٤) التعرف على شبكات الحاسب الآلي (٥) التعرف على بعض الاتجاهات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات				أ- المعلومات والمفاهيم :
● تخطيط وإدارة عناصر تكنولوجيا المعلومات				ب- المهارت الذهنية:
● تحديد احتياجات المنظمة من عناصر تكنولوجيا المعلومات				ج- المهارت المهنية:
(١) استخدام بعض تطبيقات الحاسب الآلي (٢) التواصل والعرض				د - المهارت العامة :
(١) أهمية ودور البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة (٢) مكونات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة (٣) أنظمة التشغيل Operating Systems (٤) أنظمة تخزين البيانات (٥) الشبكات (٦) تأمين البنية التحتية لأنظمة المعلومات (٧) حوسبة الشبكة Grid Computing (٨) الحوسبة السحابية Cloud Computing (٩) الحوسبة كخدمة Computing as a Service (١٠) إدارة خدمة تكنولوجيا المعلومات Information Technology Service Management				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020305303	اسم المقرر:	تحليل كمي باستخدام البرمجيات
	الفصل الدراسي :	٥-ف	التخصص :	نظم المعلومات
٢- هدف المقرر:	يعرف الطالب كيفية استخدام برمجيات الحاسب الاليفي التحليل الكمي و يقدم تطبيقات عدة في مجال الأعمال والاقتصاد و التصنيع			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	(١) التعرف على تقنيات التحليل الكمي المحدد (٢) التعرف على النماذج الكمية التي تستخدم في دعم اتخاذ القرار			
ب- المهارت الذهنية:	• أنشاء النماذج المختلفة لحل المشكلات			
ج- المهارت المهنية:	• استخدام تطبيقات الحاسب في حل المشكلات ودعم القرار			
د - المهارت العامة :	(١) مهارات التعامل مع برامج الحاسب الالي المختلفة (٢) التواصل والعرض			
٤- محتوى المقرر:	(١) مقدمة للتحليل الكمي (٢) البرمجة الخطية (٣) الحل باستخدام الرسم البياني و تحليل الحساسية (٤) البرمجة ذات الأعداد الصحيحة (٥) نماذج النقل (٦) مشاكل التخصيص (٧) مقدمة للبرمجة بالاهداف (٨) مقدمة لنظرية الصفوف (٩) برمجيات خاصة للتحليل الكمي			

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020305304	اسم المقرر:	تصميم وإدارة قواعد البيانات
	الفصل الدراسي :	٦-ف	التخصص :	نظم المعلومات
٢- هدف المقرر:	يقدم المقرر عملية تطوير قواعد البيانات ويركز على المراحل الثلاثة لتصميم قواعد البيانات وهي: التصميم التصوري والتصميم المنطقي والتصميم المادي. واحدة من السمات التي تميز هذا المقرر عن غيره من المقررات المناظرة التي تطرح في كليات الهندسة والحاسبات هو التركيز على تحليل ونمذجة قواعد البيانات في ضوء متطلبات المنظمة			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	(١) التعرف على طرق تخزين البيانات (٢) التعرف على بيئة قواعد البيانات (٣) سرد المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات (٤) التعرف على أوامر لغة SQL			
ب- المهارت الذهنية:	(١) تحليل احتياجات المنظمة من البيانات (٢) نمذجة قاعدة البيانات Database Modeling التي توفر احتياجات المنظمة (٣) تحسين تصميم قواعد البيانات من خلال Data Normalization			
ج- المهارت المهنية:	(١) جمع وتحليل متطلبات المنظمات من البيانات (٢) نمذجة قواعد البيانات (٣) تقييم تصميم قاعدة البيانات (٤) استخدام أحد تطبيقات نظم إدارة قواعد البيانات			
د - المهارت العامة :	(١) استخدام النمذجة في حل المشكلات (٢) استخدام تصميم قواعد البيانات في التواصل مع أفراد المنظمة (٣) استخدام تصميم قواعد البيانات في التواصل مع المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات (٤) استخدام تطبيقات الحاسب الآلي			
٤- محتوى المقرر:	(١) خلفية عن تاريخ وبيئة قواعد البيانات (٢) عملية تطوير قواعد البيانات ومراحلها المختلفة (٣) التصميم التصوري لقاعدة البيانات ونموذج ERD (٤) نموذج ERD المحسن (٥) التصميم المنطقي لقاعدة البيانات (٦) تحويل التصميم التصوري لقاعدة البيانات الي تصميم منطقي (٧) تطبيع البيانات Data normalization (٨) التصميم المادي لقاعدة البيانات باستخدام لغة SQL (٩) لغة DDL (١٠) لغة DML (١١) لغة SQL المتقدمة (١٢) بيئة العميل/الخادم لقواعد البيانات (١٣) إدارة البيانات و قواعد البيانات			

تطبيقات في برمجة الحاسب	اسم المقرر:	020305305	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٦-٦	الفصل الدراسي :	
يركز المقرر على مواضيع متقدمة في برمجة الحاسب الالى وتطبيقاتها				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر
(١) التعرف على هياكل بيانات متقدمة (٢) التعرف على المفاهيم الأساسية للبرمجة الشيئية				أ- المعلومات والمفاهيم :
(١) تطوير برامج لحل مشاكل أكثر تعقيدا (٢) استخدام أساليب برمجة وخوارزميات جديدة				ب- المهارت الذهنية:
(١) تطوير حلول لمشاكل الأعمال التي تتطلب هياكل بيانات متقدمة أو أساليب (٢) إنتاج برمجيات أكثر جودة				ج- المهارت المهنية:
(١) استخدام أحد لغات البرمجة (٢) التواصل والعرض				د - المهارت العامة :
(١) المصفوفات ثنائية الأبعاد 2D Arrays (٢) مفهوم Class (٣) هياكل البيانات المرنة Dynamic Data Structures (٤) أساسيات البرمجة الشيئية (٥) Packages and Interfaces (٦) Recursion (٧) معالجة الأستثناءات Exception Handling (٨) الأتصال بقواعد البيانات (٩) القراءة والكتابة Input/output (١٠) تشغيل البرامج على جانب جهاز العميل (١١) تشغيل البرامج على جانب الجهاز الخادم				٤- محتوى المقرر:

ادارة التكنولوجيا	اسم المقرر:	020305306	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٦-ف	الفصل الدراسي :	
يوضح هذا المقرر كيفية إنتاج و تسويق التكنولوجيا في المنظمات و يبين أيضاً كيفية حماية الإختراعات. يقدم المقرر الأطر التحليلية الخاصة بقضايا التكنولوجيا، حقوق الملكية الفكرية، معرفة المنظمات. يقدم المقرر مجموعة من المعارف التقنية و لكنه يعني أيضاً بكيفية إدارة التكنولوجيا و الإبتكار و التعلم في المنظمات.				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
(١) التعرف على مفاهيم الاختراع، الإبتكار و الميزة التنافسيه (٢) التعرف على كيفية تطور التكنولوجيا (٣) التعرف على حقوق الملكية الفكرية				أ- المعلومات والمفاهيم :
(١) إدارة الإبداع (٢) إدارة البحث و التطوير (٣) إدارة الإبتكار و التعلم في المنظمه				ب- المهارت الذهنية:
				ج- المهارت المهنية:
(١) مهارات التعامل مع برامج الحاسب الالي المختلفة (٢) التواصل والعرض				د - المهارت العامة :
(١) الإختراع (٢) الإبتكار (٣) الميزة التنافسية (٤) تطور التكنولوجيا (٥) الإستفادة من الإبتكار (٦) حقوق الملكية الفكرية (٧) إدارة المبدعين (٨) إدارة البحث و التطوير (٩) معرفه المؤسسات (١٠) إدارة الإبتكار و التعلم في المنظمه (١١) التحالفات (١٢) العلاقات بين المنظمات (١٣) المشروعات ذات المكون التكنولوجي العالي (١٤) رياده الأعمال و تمويله				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020305307	اسم المقرر:	تحليل وتصميم نظم المعلومات
	الفصل الدراسي :	٦-ف	التخصص :	نظم المعلومات
٢- هدف المقرر:	توضيح مفاهيم تحليل وتصميم قواعد البيانات وأعطاء الطلاب القدرة على جمع وتحليل متطلبات الأنظمة وتصميم تدفق العمليات وقواعد البيانات.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المفاهيم الأساسية للأنظمة التعرف على مهام محلل ومصمم النظم التعرف على مفاهيم تحليل وتصميم النظم المتوجه بالأشياء Object Oriented Analysis and Design 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> تحليل متطلبات الأنظمة تصميم تدفق العمليات تصميم قواعد البيانات 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على الممارسات الجيدة في مجال تحليل وتصميم النظم 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> البحث على الانترنت التواصل والعرض 			
٤- محتوى المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> الأنواع المختلفة من أنظمة المعلومات دور محلل النظم مراحل دورة حياة تطوير البرمجيات تمثيل احتياجات الأنظمة باستخدام المخططات المختلفة جمع المعلومات باستخدام الأساليب التفاعلية جمع المعلومات باستخدام الأساليب الغير ظاهرة تصميم تدفق العمليات باستخدام Data Flow Diagrams تحليل الأنظمة باستخدام قواميس البيانات Data Dictionary تصميم قواعد البيانات تحليل وتصميم النظم المتوجه بالأشياء Object Oriented Analysis and Design 			

استخبارات وتنقيب البيانات	اسم المقرر:	020305401	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	
يركز المقرر على توضيح مفاهيم إستخبارات الأعمال وكيفية تصميم مستودعات البيانات ويعرض الاساليب المختلفة لتنقيب البيانات مع التعرض لبعض الخوارزميات المستخدمة.				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المفاهيم الأساسية أستخبارات الأعمال مستودعات البيانات التعرف على أساليب معالجة البيانات لما قبل التشغيل Data Preprocessing 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> فهم كيفية تصميم مستودعات البيانات فهم كيفية أستخدام الاساليب المختلفة معالجة البيانات لما قبل التشغيل Data Preprocessing فهم كيفية عمل بعض خوارزميات لتنقيب البيانات 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> أستخدام البرمجيات في أستخلاص وتحويل وتحميل البيانات استخدام البرمجيات في تنفيذ مهام تنقيب البيانات 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> البحث على الانترنت التواصل والعرض 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> مفهوم إستخبارات الأعمال وتنقيب الأعمال الحاجة الي إستخبارات الأعمال وتنقيب الأعمال أساليب معالجة البيانات لما قبل التشغيل Data Preprocessing مستودعات البيانات النماذج المتكررة في البيانات Frequent Patterns تنقيب قواعد الأرتباط Association Rule Mining التصنيف Classification التوقع Prediction تحليل الكتل Cluster Analysis تنقيب السلاسل الزمنية 				٤- محتوى المقرر:

مراجعة النظم الالكترونية	اسم المقرر:	020305402	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٧-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١- فهم الرقابة ومراعاة النظم الإلكترونية. ٢- التعرف على مفاهيم مراجعة النظم الإلكترونية				٣- المستهدف من تدريس المقرر
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١ - وصف مداخل مراجعة النظم الالكترونية ٢- اعطاء امثلة للمراجعة حول الحاسب والمراجعة من خلال الحاسب والمراجعة بالحاسب ٣ - مناقشة معايير مراجعة النظم الالكترونية.				أ- المعلومات والمفاهيم :
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١ - تحليل وتفسير تأثير مراجعة النظم الالكترونية على اجراءات المراجعة.. ٢ - مناقشة اختبارات مراجعة النظم الالكترونية.				ب- المهارت الذهنية:
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١ . تطبيق الرقابة على الافعال الفوري للبيانات وتشغيلها. ٢ - اعداد برنامج مراجعة نظم الكترونية				ج- المهارت المهنية:
ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على : ١ - العمل كفريق لمناقشة المفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية. ٢ - اختيار واستخدام برامج الحاسب الملائمة لرسم خرائط تدفق العمليات وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات. ٣ - العمل بروح الفريق لمناقشة وتخطيط كيفية تطبيق أساليب الرقابة على كل من دورة الإيرادات، المصروفات والأستاذ العام. ٤ - استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في التعرف على تطبيقات النظم الخبيرة. ٥ - اعداد التقارير التي تناقش الأفكار المتعلقة بتطبيقات نظم المعلومات المحاسبية.				د - المهارت العامة :
١- مفاهيم مراجعة النظم الالكترونية ٢- خرائط التدفق وجدول اتخاذ القرار ٣- معايير مراجعة النظم الالكترونية ٤- اجراءات المراجعة ٥- اختبارات المراجعة ٦- الرقابة ومراجعة النظم الالكترونية الصغيرة ٧- الرقابة ومراجعة النظم الالكترونية المتقدمة				٤- محتوى المقرر:

نظم المعلومات المتقدمة وتطبيقاتها	اسم المقرر:	020305403	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	ف-٧	الفصل الدراسي :	
يهدف المقرر الي تعريف الطالب بالأتجاهات والمواضيع الحديثة في نظم المعلومات				٢- هدف المقرر :
				٣- المستهدف من تدريس المقرر
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المواضيع والإتجاهت الحديثة في نظم المعلومات 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> ربط المعرفة المكتسبة من المقررات المختلفة ببعضها البعض 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على تقديم توصيات مهنية حديثة 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> التواصل والعرض 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> الحوسبة الشبكية Grid Computing الحوسبة السحابي Cloud Computing البرمجيات كخدمة Software as a Service المنصة كخدمة Platform as a Service البنية التحتية كخدمة Infrastructure as a Service البيانات الكبيرة Big Data الإفتراضية Virtualization لغات البرمجة الحديثة موضوعات أخرى متقدمة 				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020305404	اسم المقرر:	نظم دعم القرار
	الفصل الدراسي :	٧-ف	التخصص :	نظم المعلومات
٢- هدف المقرر :	يركز المقرر على تعريف الطالب بكيفية تمثيل المشكلات كنظم من أجل التعامل معها لحلها. كما يعرض المقرر لعدد من الأدوات اللازمة للنمذجة و الحل نوعيات مختلفة من المشكلات. يبين المقرر كيفية دعم هذه النظم لقرارات عدة في المؤسسة و يقدم المقرر معارف نظرية و مهارات عملية للطالب تمكنه من العمل مع نظم و أدوات مختلفة لدعم القرار.			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على معارف نظرية خاصة بدعم القرار 			
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل المشكلات كنظم من أجل التعامل معها لحلها 			
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> التمكن من بعض الأدوات اللازمة للنمذجة و الحل و ذلك لعدد كبير من المشكلات 			
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> أستخدام بعض تطبيقات الحاسب الالي التواصل والعرض 			
٤- محتوى المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة وتعريف نظم دعم القرار أدوات نظم دعم القرار وخصائصها نماذج نظرية القرار شجرة القرارات شجرة القرار ذات التعلم نماذج الشبكات تعريف و مفهوم التنبؤ وخصائصه و استخداماته تطبيقات علي التنبؤ تعريف مفهوم المحاكاة و خصائصها و استخداماتها المحاكاة و تطبيقاتها المتنوعة برمجيات خاصة لدعم القرار برمجيات خاصة لدعم القرار، خصائصها و التطبيقات عليها 			

تجارة واعمال الكترونية	اسم المقرر:	020305405	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات الادارة التسويق الموارد البشرية	التخصص :	ف-٨	الفصل الدراسي :	
يركز المقرر على توضيح مفاهيم التجارة والأعمال الالكترونية وعرض التجارب الرائدة في هذا المجال.				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على المفاهيم الأساسية للتجارة والأعمال الالكترونية التعرف على نماذج مواقع تجارة إلكترونية رائدة 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> تحليل مواقع التجارة الالكترونية من وجهة نظر الاعمال 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> أستخدام الانترنت في الوصول الي فرص أعمال 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> البحث على الانترنت التواصل والعرض 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> الثورة الرقمية وتحول المنظمات المفاهيم الأساسية للتجارة والأعمال الالكترونية التحول الي الرقمية Digitization تاريخ التجارة الالكترونية أنواع المنظمات في بيئة التجارة الالكترونية نماذج الاعمال في بيئة التجارة الالكترونية نماذج الدخل في بيئة التجارة الالكترونية مميزات التجارة الالكترونية للعملاء والشركات والمجتمع تجارة التجزئة الكترونية دراسات حالة نماذج مواقع تجارة إلكترونية رائدة في قطاعات مختلفة سلوك المستهلك والبحث السوقي الالكتروني الادارة الالكترونية لعلاقات العملاء التسويق الالكتروني التجارة الالكترونية اللاسلكية 				٤- محتوى المقرر:

نظم المعلومات المتكاملة	اسم المقرر:	020305406	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	
يمنح المقرر الطالب المهارات اللازمة لتحليل و صيانة النظم التي يتكامل فيها عدة برامج و موظفين من إدارات مختلفة في المنظمة				٢- هدف المقرر:
				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على المفاهيم الأساسية لأنظمة إدارة موارد المنظمة • التعرف على تصميم الأنظمة المتكاملة 				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل تدفق الأعمال • تقييم إحتياجات المنظمة من الموارد المادية و البرمجيات • تقييم الإختيارات المختلفة الخاصة بتطوير البرمجيات داخل المنظمة أو شراء منتجات جاهزة من شركات البرمجيات 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • أجادة استخدام أحد أنظمة إدارة موارد المنظمة • تصميم تدفق الأعمال 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أحد لغات البرمجة • التواصل والعرض 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> • قضية التكامل • مفاهيم و مبادئ التحليل التقني الإجتماعي • حلول إدارة البيانات للمنظمات • إدارة العمليات و برمجيات تدفق الأعمال • حلول تخطيط الموارد من المواد • حلول الجدولة ذات السعة المحدودة • حلول إدارة العلاقات بالعملاء • حلول إدارة سلاسل الإمداد • حلول تخطيط الموارد بالمنظمات • تكامل التطبيقات • منهجية تصميم نظم المعلومات المتكاملة و تقييمها 				٤- محتوى المقرر:

الرمز الكودي :	020305407	اسم المقرر:	النظم الذكية لدعم القرار
بيانات المقرر	الفصل الدراسي :	التخصص :	نظم المعلومات
٢- هدف المقرر :	يعتبر هذا المقرر استكمالاً لمقرر نظم دعم القرار ، فهو يمثل امتداداً للموضوعات المطروحة في المقرر الاول عن طريق محورين: الاول: يمثل نظم و ادوات دعم للقرارات التي تستخدم طرقاً معتمدة على التعلم وذلك للاستفادة من الكميات الكبيرة من البيانات والتي اصبحت متاحة في كثير من بيئات الاعمال الثاني: يعالج فيه المقرر قضية اختيار نظم دعم قرار ملائمة تستخدم في مؤسسات الاعمال تتوافق مع العاملين و تنظيم العمل و مستوى البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في المؤسسة.		
٣- المستهدف من تدريس المقرر:			
أ- المعلومات والمفاهيم :	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على النظم المعتمدة على المعرفة و طرق تمثيلها التعرف على الشبكات العصبية و طرق تحليل البيانات و انشاء قواعد للقرار 		
ب- المهارت الذهنية:	<ul style="list-style-type: none"> تحليل القرارات المعتمدة على معايير متعددة التنبؤ بالمبيعات و تخطيط الطلب 		
ج- المهارت المهنية:	<ul style="list-style-type: none"> التطبيقات المالية و تطبيقات اخرى في بيئة الاعمال 		
د - المهارت العامة :	<ul style="list-style-type: none"> التواصل والعرض 		
٤- محتوى المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> تعريفات النظم الذكية ، تساؤلات فلسفية و النمذجة. وظائف وهياكل النظم الذكية لدعم القرار. النظم الذكية لدعم القرار بالمؤسسة. التكنولوجيات الذكية لنظم ادارة قواعد النماذج. طرق تمثيل المعرفة. طرق البحث و البحث المحلي و ما وراء الطرق التقريبية (Metaheuristics) . طرق التعلم الخاضعة للرقابة، الغير خاضعة للرقابة و تحفيز التعلم (unsupervised learning; reinforcement learning) الشبكات العصبية النظم المبنية على المعرفة لدعم القرار. النظم الذكية الهجينة لدعم القرار. 		

مشروع تخرج	اسم المقرر:	020305408	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
نظم المعلومات	التخصص :	٨-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
يهدف المقرر الي إعطاء الطلاب الفرصة للعمل في فريق عمل على مشروع متكامل لنظام معلومات مرورا بمراحل تحديد المشكلة والتحليل و التصميم والتطبيق				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
التعرف على مفاهيم خاصة بموضوع المشروع بصورة أكثر عمقا				أ- المعلومات والمفاهيم :
<ul style="list-style-type: none"> ● العصف الذهني في أختيار المشكلة ● الاختيار بين البدائل المختلفة ● تحليل متطلبات النظام ● تعلم القدرة على التعلم الذاتي 				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام أدوات وتكنولوجيات جديدة ● إدارة المشروع ● إدارة الوقت 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> ● العمل في فرق ● التواصل والعرض 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> ● العصف الذهني لاختيار موضوع المشروع ● أختيار البديل الافضل بين البدائل المطروحة ● تحليل متطلبات النظام ● تصميم تدفق العمليات ● تصميم قواعد البيانات ● تصميم واجهة المستخدم ● تطبيق النظام وأنتاج Prototype ● تحضير العرض النهائي للمشروع 				٤- محتوى المقرر:

توصيف مقررات
من خارج الكلية

بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020306100	اسم المقرر:	اقتصاد جزئي
	الفصل الدراسي :	١-ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>١ - تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الاقتصادية الأساسية التي تحكم السلوك الاقتصادي للوحدة الاقتصادية الفردية.</p> <p>٢ - كيفية استخدام الطالب لبعض الأدوات التحليلية لفهم العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية على المستوى الجزئي.</p> <p>٣ - دراسة بعض الاستخدامات التطبيقية التي تتعلق بسلوك الوحدات الاقتصادية الفردية للربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقية.</p>			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على:</p> <p>١ - الإلمام بالمفاهيم العامة لسلوك الوحدات الاقتصادية الفردية.</p> <p>٢ - استخدام أدوات التحليل الاقتصادي المختلفة في معالجة المشكلات الاقتصادية الخاصة بسلوك الوحدات الفردية.</p> <p>٣ - الربط بين الأسس العلمية للنظرية الاقتصادية والدراسات التطبيقية.</p> <p>٤- تفسير سلوك الوحدات الاقتصادية الفردية وكيفية تحقيق أهدافها.</p> <p>٥ - تنمية المقدرة على التفكير بطريقة اقتصادية.</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على:</p> <p>١ - تحليل وتفسير سلوك الوحدات الاقتصادية الفردية.</p> <p>٢ - تحليل وفهم النظرية الاقتصادية والربط بين المقدمات والنتائج.</p> <p>٣ - تفسير عديد من الظواهر الاقتصادية بأسلوب علمي ومنطقي.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على:</p> <p>١ - استخدام المفاهيم والمبادئ الاقتصادية في تفسير ما يحدث في الواقع من مشكلات على المستوى الفردي.</p> <p>٢ - استخدام النظرية الاقتصادية في فهم آثار بعض السياسات والقرارات الاقتصادية.</p> <p>٣- تقييم آثار سياسة معينة واقتراح سياسات بديلة لعلاج مشكلة معينة.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - إمكانية قراءة وفهم البيانات والتحليلات الاقتصادية المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة.</p> <p>٢-القدرة على عرض موضوع معين مرتبط بموضوعات المقرر.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث او ايجاد حلول لاحد التطبيقات العملية للمقرر.</p> <p>٤ - القدرة على استخدام أدوات التحليل المختلفة في تحليل المشكلات الاقتصادية في المنشآت الفردية واقتراح التوصيات لعلاجها.</p> <p>٥ - القدرة على تفسير التغيرات بالظواهر الاقتصادية وإمكانية التوقع بالنتائج المحتملة لها.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- طبعة الاقتصاد الجزئي ونطاق دراسته.</p> <p>٢- المشكلة الاقتصادية.</p> <p>٣- نظرية الطلب.</p> <p>٤- نظرية العرض.</p> <p>٥- توازن السوق وتطبيقاته.</p> <p>٦- نظرية سلوك المستهلك.</p> <p>٧- نظرية الإنتاج.</p> <p>٨- نظرية التكاليف.</p> <p>٩- توازن المشروع في ظل ظروف المنافسة الكاملة.</p> <p>١٠- توازن المشروع في ظل ظروف المنافسة غير الكاملة.</p>			

لغة اجنبية للاعمال	اسم المقرر:	020306101	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	١-ف	الفصل الدراسي :	
اطلاع الطالب على الموضوعات و المفاهيم و الاساليب التجارية الحديثة باللغة الإنجليزية				٢- هدف المقرر :
امكانية الطالب من التعامل مع الموضوعات و المفاهيم و الاساليب التجارية الحديثة باللغة الإنجليزية				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
المعلومات والمفاهيم الخاصة بمجال التجارة				أ- المعلومات والمفاهيم :
				ب- المهارت الذهنية:
تطبيق المفاهيم التي يتم دراستها على الحياة الواقية				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> ● القراءة باللغة الانجليزية ● المحادثة باللغة الانجليزية ● الكتابة باللغة الانجليزية 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> ● موضوعات تجارية حديثة للقراءة ● مصطلحات وألفاظ تجارية ● حالات case studies ● الاطلاع وتطبيق سبل المعاملات الكتابية التجارية 				٤- محتوى المقرر:

اقتصاد كلي	اسم المقرر:	020306102	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٢-ف	الفصل الدراسي :	٢- هدف المقرر :
<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>١ . تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الاقتصادية الأساسية التي تحكم سلوك المتغيرات الاقتصادية على المستوى القومي.</p> <p>٢ . كيفية استخدام الطالب الادوات التحليلية المختلفة لفهم العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية على المستوى الكلي.</p> <p>٣ . دراسة بعض الاستخدامات التطبيقية التي تتعلق بسلوك المتغيرات الاقتصادية الكلية للربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقية.</p> <p>٤ - القدرة على فهم المشكلات التي تواجه المجتمع، مثل مشكلة البطالة والتضخم والتغيرات في سعر الصرف،، إلخ، فضلاً عن السياسات المتلفة لعلاج كل منها.</p>				٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادراً على :</p> <p>١ - الإلمام بالمفاهيم الأساسية التي تحكم سلوك المتغيرات الاقتصادية الكلية.</p> <p>٢ - استخدام أدوات التحليل الاقتصادي المختلفة في معالجة المشكلات الاقتصادي الاقتصادية القومية.</p> <p>٣ - الربط بين الأسس العلمية للنظرية الاقتصادية والدراسات التطبيقية.</p> <p>٤- التفرقة بين المشكلات الجزئية والمشكلات الكلية والسياسات التي تستخدم لعلاج كل منهما.</p> <p>٥ - تنمية المقدرة على التفكير العلمي لمعالجة المشكلات الاقتصادية.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادراً على :</p> <p>١ - تحليل وتفسير سلوك المتغيرات الاقتصادية الكلية.</p> <p>٢ - تقييم السياسات الاقتصادية المختلفة من قبل الحكومة.</p> <p>٣ - تفسير عديد من الظواهر الاقتصادية والاجتماعية بأسلوب علمي ومنطقي.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادراً على :</p> <p>١ - استخدام المفاهيم والمبادئ الاقتصادية في تفسير ما يحدث في الواقع من مشكلات على المستوى القومي.</p> <p>٢ - استخدام النظرية الاقتصادية في فهم آثار بعض السياسات والقرارات الاقتصادية التي تتبعها الحكومات.</p> <p>٣- تقييم آثار سياسة معينة واقتراح سياسات بديلة لعلاج المشكلات القومية.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>بع الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على:</p> <p>١ - إمكانية قراءة وفهم البيانات والتحليلات الاقتصادية المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة.</p> <p>٢- القدرة على كتابة وعرض مشكلة معينة مرتبطة بموضوعات المقرر.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث وإيجاد حلول للمشكلات التي تواجه المجتمع.</p> <p>٤ - القدرة على استخدام أدوات التحليل المختلفة في تحليل المشكلات الاقتصادي على المستوى القومي واقتراح التوصيات لعلاجها.</p> <p>٥ - القدرة على تفسير المشكلات الاقتصادية القومية وإمكانية التوقع بالنتائج المحتملة لها، فضلاً عن السياسات الملائمة لعلاجها.</p>				د - المهارت العامة :
<p>١- طبعة الاقتصاد الكلي ونطاق دراسته.</p> <p>٢- الأهداف الأساسية للاقتصاد الكلي.</p> <p>٣- محددات الطلب الكلي.</p> <p>٤- تحديد المستوى التوازني للدخل القومي في ظل ثبات الأسعار.</p> <p>٥- نظرية المضاعف والمعجل.</p> <p>٦- تحديد المستوى التوازني للدخل القومي في ظل تغير الأسعار.</p> <p>٧- السياسات المالية والنقدية ومستوى النشاط الاقتصادي.</p> <p>٨- مشكلة التضخم.</p> <p>٩- مشكلة البطالة.</p>				٤- محتوى المقرر:

مهارات اللغة والاتصال	اسم المقرر:	020306103	الرمز الكودي :	١- بيانات المقرر
عام	التخصص :	٢-ف	الفصل الدراسي :	
اطلاع الطالب على الموضوعات و المفاهيم و الاساليب التجارية الحديثة باللغة الإنجليزية والاطلاع على اساليب الاتصال المختلفة داخل المجال				٢- هدف المقرر :
امكانية الطالب من التعامل مع الموضوعات و المفاهيم و الاساليب التجارية الحديثة باللغة الإنجليزية والتعامل مع اساليب الاتصال المختلفة داخل المجال وتطبيقها				٣- المستهدف من تدريس المقرر
المعلومات والمفاهيم الخاصة بمجال التجارة				أ- المعلومات والمفاهيم :
				ب- المهارت الذهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المفاهيم التي يتم دراستها على الحياة الواقية • Presentation skills • Communication skills 				ج- المهارت المهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • القراءة باللغة الانجليزية • المحادثة باللغة الانجليزية • الكتابة باللغة الانجليزية 				د - المهارت العامة :
<ul style="list-style-type: none"> • موضوعات تجارية حديثة للقراءة • مصطلحات وألفاظ تجارية • حالات case studies • الاطلاع وتطبيق سبل المعاملات الكتابية التجارية • Presentation skills 				٤- محتوى المقرر:

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020306201	اسم المقرر:	نقود وبنوك وتجارة دولية
	الفصل الدراسي :	٣-ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>١ - تعريف الطالب بالمفاهيم العامة التي تتعلق بالنقود وتطورها وأنواعها والعوامل التي تحكم التغيرات في عرضها وفي قيمتها والأنظمة النقدية المختلفة.</p> <p>٢ - تعريف الطالب بكيفية عمل الأسواق المالية وأهميتها، وكذلك القطاع المصرفي ودور كل منها في تعبئة الموارد المالية بالمجتمع.</p> <p>٣ - إلمام الطالب بكيفية تحديد سعر الفائدة على الأصول المالية المختلفة، والعوامل المؤثرة فيه، وكذلك التغيرات في أسعار الأصول المالية.</p> <p>٤ - إلمام الطالب بدور البنك المركزي في تحقيق الاستقرار في مستوى الأسعار وكذلك استقرار سعر الصرف.</p> <p>٥ - القدرة على فهم المشكلات النقدية والسياسات النقدية لعلاجها.</p>			
٣- المستهدف من تدريس المقرر				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - الإلمام بالمفاهيم الأساسية لعمل القطاع المالي بالمجتمع.</p> <p>٢ - الربط بين الأسس العلمية للنظرية النقدية والدراسات التطبيقية.</p> <p>٣- التفرقة بين الجوانب النقدية والجوانب الحقيقية في النشاط الاقتصادي والعلاقة بين كل منها.</p> <p>٤ - تنمية المقدرة على التفكير العلمي في تفسير التغيرات النقدية وآثارها.</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - تحليل وتفسير سلوك المتغيرات الاقتصادية النقدية سواء على مستوى الفرد أو المجتمع.</p> <p>٢ - تقييم السياسات الاقتصادية التي تتخذها الحكومة لعلاج المشكلات النقدية.</p> <p>٣ - تفسير عديد من الظواهر النقدية بأسلوب علمي ومنطقي.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - استخدام مفاهيم النظرية النقدية في تفسير المشكلات النقدية مثل التغيرات في سعر الصرف وسعر الفائدة وأثر التوسع في العرض النقدي،..إلخ.</p> <p>٢ - استخدام مفاهيم النظرية النقدية في فهم آثار بعض السياسات والقرارات الاقتصادية التي تتبعها الحكومات.</p> <p>٣- تقييم آثار السياسة النقدية واقتراح سياسات بديلة لعلاج المشكلات النقدية.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - إمكانية قراءة وفهم البيانات والتحليلات الاقتصادية المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة عن المتغيرات النقدية سرعة التطور.</p> <p>٢- القدرة على صياغة وعرض تقرير عن أحد المتغيرات النقدية بأسلوب علمي.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث وإيجاد حلول للمشكلات النقدية التي تواجه المجتمع.</p> <p>٤ - القدرة على استخدام أدوات التحليل المختلفة في تحليل المشكلات النقدية سواء الفردية أو الكلية واقتراح التوصيات لعلاجها.</p> <p>٥ - القدرة على تفسير المشكلات الاقتصادية النقدية وإمكانية التوقع بالنتائج المحتملة لها، فضلاً عن السياسات الملائمة لعلاجها.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- النقود "تعريفها، وأنواعها، ووظائفها".</p> <p>٢- النظم النقدية.</p> <p>٣- الطلب على النقود وعرض النقود.</p> <p>٤- السوق المالي.</p> <p>٥- الائتمان.</p> <p>٦- تحديد سعر الفائدة في كل من سوق السندات وسوق النقد.</p> <p>٧- البنوك التجارية.</p> <p>٨- البنوك المتخصصة.</p> <p>٩- البنك المركزي.</p> <p>١٠- نموذج التوازن الكلي وفاعلية السياسة النقدية.</p>			

١- بيانات المقرر	الرمز الكودي :	020306401	اسم المقرر:	اقتصاديات الاسواق المالية
	الفصل الدراسي :	٨ / ٧ - ف	التخصص :	عام
٢- هدف المقرر :	<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>١ - تعريف الطالب بالمفاهيم العامة التي تتعلق بالأسواق المالية وأنواعها ووظائفها والقواعد المنظمة لها.</p> <p>٢ - تعريف الطالب بكيفية عمل الأسواق المالية وأهميتها.</p> <p>٣ - إلمام الطالب بكيفية تحديد سعر الفائدة على الأصول المالية المختلفة، والعوامل المؤثرة فيه، وكذلك التغيرات في أسعار الأصول المالية.</p> <p>٤ - إلمام الطالب بالمؤسسات المالية والأدوات المتداولة بها.</p> <p>٥ - القدرة على فهم المشكلات والأزمات المالية المحلية والعالمية.</p>			
٣- المستهدف من تدريس المقرر:				
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - الإلمام بالمفاهيم الأساسية لعمل الأسواق المالية.</p> <p>٢ - الربط بين الأسس العلمية والنظرية للأسواق المالية والدراسات التطبيقية.</p> <p>٣- التمييز بين الجوانب النقدية والجوانب الحقيقية في النشاط الاقتصادي والعلاقة بين كل منها.</p> <p>٤ - تنمية القدرة على التفكير العلمي في تفسير التغيرات في أسعار الأصول المالية وآثارها.</p>			
ب- المهارت الذهنية:	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - تحليل وتفسير سلوك التغيرات التي تحدث بالأسواق المالية.</p> <p>٢ - تقييم السياسات الاقتصادية التي تتخذها الحكومة وانعكاساتها على أسعار الأصول المالية.</p> <p>٣ - تفسير التغيرات التي تطرأ على الأسواق المالية والأصول بها ومدى تأثيرها بالقرارات الاقتصادية والسياسية بأسلوب علمي ومنطقي.</p>			
ج- المهارت المهنية:	<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على :</p> <p>١ - استخدام مفاهيم النظرية النقدية في تفسير التغيرات التي تحدث بالأصول المالية.</p> <p>٢ - استخدام المفاهيم النظرية في فهم آثار بعض السياسات والقرارات الاقتصادية التي تتخذها الحكومات سواء على المستوى المحلي أو الدولي.</p> <p>٣- تقييم آثار السياسة الاقتصادي على التطورات التي تحدث بالأسواق المالية.</p>			
د - المهارت العامة :	<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - إمكانية قراءة وفهم البيانات المالية المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة عن التغيرات التي تحدث بالأسواق المالية.</p> <p>٢- القدرة على صياغة وعرض تقرير عن الأصول المالية والأسواق المالية بأسلوب علمي.</p> <p>٣- القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل ابحاث وإيجاد حلول للمشكلات والأزمات التي تتعلق بالأسواق المالية.</p> <p>٤ - القدرة على استخدام أدوات التحليل المختلفة في تحليل الأزمات المالية وآثارها على الجوانب الحقيقية واقتراح التوصيات لعلاجها.</p> <p>٥ - القدرة على تفسير التغيرات التي تطرأ على أسعار الأصول المالية وإمكانية التوقع بالنتائج المحتملة لها، فضلاً عن السياسات الملائمة لعلاجها.</p>			
٤- محتوى المقرر:	<p>١- الأسواق المالية " أنواعها، وظائفها، تقسيماتها".</p> <p>٢- المؤسسات المالية.</p> <p>٣- الائتمان.</p> <p>٤- تحديد سعر الفائدة في كل من سوق السندات وسوق النقد.</p> <p>٥- الوسطاء الماليون.</p> <p>٦- دور القطاع المصرفي في أسواق المال.</p> <p>٧- السياسة النقدية والتطور المالي.</p>			

اقتصاديات العمل	اسم المقرر:	020306402	الرمز الكودي :	١ - بيانات المقرر
عام	التخصص :	ف-٧ / ٨	الفصل الدراسي :	٢ - هدف المقرر :
<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>١ - دراسة أهم مبادئ ونظريات اقتصاديات العمل لمعرفة كيفية عمل أسواق العمل.</p> <p>٢ - كيفية استخدام النظرية الاقتصادية في تحليل الأحداث والحقائق الجارية في أسواق العمل.</p> <p>٣ - أمثلة تطبيقية للربط بين الأفكار والنظريات والواقع العملي.</p>				٣ - المستهدف من تدريس المقرر:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على:</p> <p>١ - دراسة السلوك الاقتصادي لأهم الأطراف المشاركة في سوق العمل (العمال، المنشآت، الحكومة).</p> <p>٢ - معرفة كيفية تحديد الأجور والتوظيف وعلاقة سوق العمل ببقية الاقتصاد.</p> <p>٣ - اقتصاديات النقابات العمالية والمساومة الجماعية.</p> <p>٤ - نظرية رأس المال البشري وتفسير الاختلافات في المهارات بين الأفراد.</p>				أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على:</p> <p>١ - المقدرة التحليلية لفهم المبادئ والأفكار الاقتصادية التي تحكم سلوك سوق العمل.</p> <p>٢ - المقدرة على استخدام بعض الأدوات الإحصائية والرياضية لعرض نظريات اقتصاديات العمل.</p> <p>٣ - المقدرة على تحديد وفهم بعض المشكلات في أسواق العمل.</p>				ب- المهارت الذهنية:
<p>ان يكون الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقرر قادرا على:</p> <p>١ - الربط بين نظريات اقتصاد العمل وما يحدث في الواقع العملي في سوق العمل.</p> <p>٢ - تقييم الآثار الاقتصادية والاجتماعية لبعض السياسات والتشريعات في سوق العمل.</p> <p>٣ - اقتراح سياسات بديلة لعلاج مشكلات معينة في سوق العمل.</p>				ج- المهارت المهنية:
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر يجب أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١ - إمكانية قراءة وفهم البيانات والتحليلات الاقتصادية المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة عن أسواق العمل ومشكلاتها.</p> <p>٢ - القدرة على استخدام امكانيات المكتبة في عمل الأبحاث عن سوق العمل.</p>				د - المهارت العامة :
<p>١ - سوق العمل.</p> <p>٢ - عرض العمل.</p> <p>٣ - الطلب على العمل.</p> <p>٤ - مرونة الطلب والعرض لعنصر العمل.</p> <p>٥ - تحديد الأجور.</p> <p>٦ - اقتصاديات النقابات والمساومة الجماعية.</p> <p>٧ - البطالة.</p>				٤ - محتوى المقرر: